أثر برنامج تعليميّ لغويّ قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعوديّة

إعداد

طلال نايف محمد الشريف

المشرف

الدكتور راتب قاسم عاشور

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في المناهج والتدريس

كلية الدراسات العليا

الجامعة الأردنيّة

تعتمد كلية الدراسات العليا
هذه النسخة من الرسالة
التوقيع ...... التاريخ ......

أيار ٢٠١٢

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الأطروحة (أثر برنامج تعليميّ لغويّ قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعوديّة). وأجيزت بتاريخ 15 / 4 / 2012.

أعضاء لجنة المناقشة:	**التوقيـع**
الدكتور راتب قاسم عاشور، مشرفاً أستاذ مشارك مناهج اللغة العربية وأساليب تدريسها	....
الأستاذ الدكتور أمين بدر علي الكخن، عضواً أستاذ مناهج اللغة العربية وأساليب تدريسها	....
الدكتور عبد الكريم سليم الحداد، عضواً أستاذ مشارك مناهج اللغة العربية وأساليب تدريسها	....
الأستاذ الدكتور عبدا لرحمن الهاشمي، عضواً أستاذ مناهج اللغة العربية وأساليب تدريسها(جامعة عمان العربية)	....

تعتمد كلية الدراسات العليا
هذه النسخة من الرسالـــة
التوقيع........التاريخ........

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الإهـــــداء

إلى والدي غفر الله له وأسكنه فسيح جناته...

إلى والدتي أمد الله في عمرها...

إلى زوجيَّ و ابنيَّ نايف ورائف...

إلى إخوتي وأخواتي الكرام الداعين لي بالخير والتوفيق...

إلى كل من يبغي إلى العلم سبيلاً...

إلى كل طالب علم...

أهدي هذا الجهد المتواضع.

الباحث

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الشكر والتقدير

لا يسعني في نهاية هذا العمل العلمي، إلا أن أتقدم بالشكر الجزيل لله
ز وجل، الذي وفقني وأنعم عليَّ ومكنني من إبراز هذا العمل إلى حيز
جود.

كما أتقدم بجزيل الشكر والامتنان إلى سعادة الدكتور راتب قاسم
اشور حفظه الله تعالى وأبقاه الله للعلم والعلماء، فقد كان نعم المرشد
الموجه والناصح، الذي نهلت من علمه وتأدبت بآدابه وتعلمت من صمته
خبرته الشيء الكثير، وتشرفت بأن كان مشرفاً وموجهاً وأباً حانياً، فجزاه
له عني كلَّ خير.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى الأساتذة الأفاضل أعضاء لجنة المناقشة
لأستاذ الدكتور أمين بدر علي الكخن، والدكتور عبد الكريم سليم الحداد
فضلهما بمناقشة هذه الأطروحة ولمشاركتهما في تحكيم أداة الدراسة، وقد
ان لملاحظاتهم الأثر البالغ في إثراء هذا العمل، كما اشكر الأستاذ الدكتور
بدا لرحمن الهاشمي لتفضله بالمشاركة في مناقشة هذه الأطروحة.

وأخيراً أوجه شكري وتقديري لكل من مدّ لي يد العون في سبيل
خراج هذا العمل إلى حيز الوجود؛ إلى كل هؤلاء أتقدم بأجمل الشكر مع
محبة العطرة والتقدير وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

والله الموفق،،،،،

الباحث

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

فهرس المحتويات

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

قائمة الجداول

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

قائمة الملاحق

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

أثر برنامج تعليميّ لغويّ قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعوديّة

إعداد

طلال نايف محمد الشريف

المشرف

الدكتور راتب قاسم عاشور

ملخص

هدفت الدِّراسة إلى معرفة أثر برنامج تعليميّ لغويّ قائم على المنحى ـوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في ملكة العربية السعوديّة.

وقد تكون مجتمع الدِّراسة من جميع طلاب الصف الثالث المتوسط ي المدارس الحكوميّة في المدينة المنورة بالمملكة العربية السعوديّة للعام .راسي ٢٠١١-٢٠١٢م ، موزعين على ثمانٍ وتسعين مدرسة متوسطة .لك حسب التقرير الإحصائي لإدارة التربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة ـام ٢٠١٠م.

وتكونت عينة الدِّراسة من مدرستين تمّ اختيارهما قصديّاً؛ ذلك لوجود ـعبتين وأكثر من شعب الصف الثالث المتوسط في كل منهما؛ لتسهيل عمل ـاحث في إجراء الدّراسة، وتم تدريس المجموعة التجريبية من قبل الباحث ـسه، أما المجموعة الضابطة فقام بتدريسها معلم اللغة العربية في المدرسة ـُخرى، وشملت عينة الدِّراسة (٦٥) طالباً من طلاب الصف الثالث ـتوسط في المدينة المنورة، وتمّ اختيار إحدى شعب الصف الثالث المتوسط ـريقة عشوائية واعتبارها مجموعة تجريبية، وتم تدريسها باستخدام ـرنامج التعليميّ اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ، وتم اختيار الشعبة ـُخرى واعتبارها مجموعة ضابطة وتدرَّس بالطريقة الاعتيادية.

وقد أظهرت نتائج الدراسة فاعلية البرنامج التعليميّ اللغويّ القائم ـى المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث ـتوسط، لصالح أفراد المجموعة التجريبيّة، كما أظهرت النتائج وجود فرق ـين متوسط درجات طلاب الصف الثالث المتوسط الذين يدرسون التعبير ـق البرنامج التعليمي اللغوي القائم على المنحى الوظيفي، ومتوسط درجات ـلاب الذين يدرسونه بالطريقة الاعتيادية ولصالح المجموعة التجريبية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الفصل الأول

خلفية الدِّراسة وأهميتها

ندّمة الدِّراسة

يؤدي التعبير الكتابي وظيفة اللغة ويسهل عملية التفكير، ويتم عن طريق كتابة الرموز يث يستطيع الكاتب أن يوضح فكرة ويوصل معنى من خلال جمله الموحية، وفقراته المتقنة ، القارئ في مختلف العصور والأماكن، ومن أهم صوره كتابة التقارير والخطابات والمقالات ُدبيّة والشعر (طعيمة ومناع، ٢٠٠٠).

ويحتل التعبير مكانة بارزة بين فروع اللغة المختلفة إذ إنه يعتبر غاية، وغيره من فنون غة يعد وسيلة مكمله لــه، ومن هذا المنطلق اتفق اللغويّون والتربويّون على أن اكتساب القدرة ى التعبير السليم هو المحصلة النهائيّة لتعليم اللغة، فجميع فنون اللغة ومهارتها تصقل في تعبير فعند مساعدة الطالب على اكتساب مهارات الاستماع فإن ذلك يؤدي إلي تقوية قدرته على فكير والتعبير، وعند تعليمه القراءة فإن ذلك يساعد في إمداده بالأفكار والثروة اللفظيّة التي ينه على أن تكون كتابته سليمة وواضحة، وعند تدريسه النحو تكون كتابته وعباراته محكمة صحيحة المعنى والبني (عبد الرحيم، ٢٠٠٦).

وللتعبير الكتابيّ أهمية كبيرة في حياة الإنسان فهــو ضــرورة مــن ضــروراتها ولا تطيع أحد إن يقلل من شانه في وقتنا الحاضر، فكل إنــسان يــصرف جــزءاً مــن نــشاطه ا ناقلا لأفكاره كتابة، وإما قارئــا لمــا هــو مكتــوب، وبــالتعبير يــستطيع الإنــسان أن صح عما في نفسه من أحاسيس ومشاعر، وبفضله يــتمكن الإنــسان مــن أن يتكيــف مــع جتمع الذي يعيش فيه (علي، ٢٠٠٥).

وتحظى دروس التعبير الكتابيّ باهتمام المتخصصين في مناهج اللغة العربيّة وأساليب ريسها، لما لهذه الدروس من أهمية بالغة في تحسين أشكال التعلم لدى الطلاب في مختلف معارف والعلوم وفى جميع مراحل التعليم، إذ يجرى توظيف الأعمال الكتابيّة في مختلف اقف التعلم وأشكاله، ويتوقف على إتقان التعبير قدرة الطلاب على استيعاب المعلومات راسيّة المختلفة وتقدمهم في المواد الدراسيّة جميعها (الحلاق، ٢٠١٠).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ويؤكد فضل الله (١٩٩٩) أن الكتابة من الإبداعات التي يتباهى الفكر والعقل الإنسانيّ تاجها، ففيها يسجل التراث فيصبح عصياً على الاندثار والنسيان، وعن طريقها استطاع نسان أن يقف على ما أحدثه غيره من تطورات أثرت في حياته، ومن خلالها يستطيع أن قق تقدمه وارتقاءه الثقافيّ والفكريّ. وبالكتابة جمع القرآن، وحفظت الألسن والآثار، وأكدت هود، وأثبتت الحقوق، وحددت التواريخ، وبقيت الصكوك وأمن الإنسان النسيان. وليس أدل ى أهمية الكتابة من أن الله عز وجل ذكرها في القرآن الكريم في قوله تعالى﴿ وَلَقَدْ كَتَبْنَا ٱلزَّبُورِ مِنْ بَعْدِ ٱلذِّكْرِ أَنَّ ٱلْأَرْضَ يَرِثُهَا عِبَادِىَ ٱلصَّٰلِحُونَ ﴾ (الأنبياء، آية ١٠٥).

كما أقسم الله عز وجل بالقلم في قوله﴿ نٓ ۚ وَٱلْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ ﴾ (القلم، آية ١)، بيان أهمية الكتابة روى عن الرسول ﷺ أنه قال (قَيِّدُوا الْعِلْمَ بِالْكِتَابَةِ) (رواه الترمذي).

وهناك ارتباط وثيق بين الكتابة السليمة والفكرة السليمة، فأي خطأ في رسم كلمات أو في التعبير عن المعاني، وأي قبح في الكتابة لا شك أنه يقلل من قيمة العمل كتابيّ، بل يقلل من قيمة كاتبه (راشد، ٢٠٠٤)، وكثيراً ما يؤدي الخطأ الكتابيّ إلى يير المعنى، وبالتالي عدم وضوح الفكرة، ومن ثم تعتبر الكتابة الصحيحة من أهم ما ساعد على التعبير الكتابيّ (عوض، ٢٠٠٠).

ويتفوق التعبير الكتابيّ على التعبير الشفويّ بما تفرد به من خصائص حيث إنها أكثر اتاً، فلا تتعرض للتغيير والتبديل، ولا يصيبها ما يصيب لغة التحدث من عيوب، كما أنها تنتقل ظامها من مكان إلى آخر وعبر مسافات متناهية، فلا تزال الكتابة– بالرغم من تطور تقنيات فظ المعلومات– ذات أهمية كبرى في نقل المعاني والخبرات والمواقف وأحداث التاريخ نسانيّ عبر السنين (عبد الباري، ٢٠١١).

وقد أشار ويثرو (Withrow, 2000) إلى أن الكتابة يمكن أن تستخدم بل ينبغي أن تخدم كأداة تعلم عبر المنهج المدرسي لكي تنمي التفكير وتصقله، كما أكد بوير (Boyer, 199) ضرورة الاهتمام بتدريس الكتابة عبر المنهج؛ لأن الكتابة الواضحة تؤدي إلى التفكير

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

اضح، والتفكير الواضح هو أساس الكتابة الواضحة. لهذا فإن من الأهداف الرئيسة لأي نظام ليمي هو تمكين المتعلمين من امتلاك مهارات الكتابة الصحيحة؛ لأن هناك ما يشير إلى وجود لاقة إيجابية بين استخدامها في تدريس المباحث الدراسيّة المختلفة ومساعدة الطلاب على ستيعاب وتحسين قدراتهم على التفكير والتذكر وقوة الملاحظة والاتصال الفعال (الجعافرة، ٢٠٠). ويحتل التعبير بنوعيه الشفويّ والكتابيّ أهمية كبيرة في حياة الإنسان، وتظهر من لال تفاعله مع أبناء مجتمعه في مجالات الحياة المختلفة، لذا لا يمكن الاستغناء عنه؛ لأن حاجة نسان إليه أشبه بحاجته إلى الهواء والماء (الخمايسة، ٢٠٠٣).

ويقصد بالتعبير العمل المنهجي الذي يسير وفق خطة متكاملة، للوصول بالإنسان إلى ستوى يمكنه من ترجمة أفكاره ومشاعره وأحاسيسه وخبراته الحياتية ومشاهداته شفويّاً وكتابيّاً غة سليمة من أجل التفاهم والتواصل مع الناس، وتنظيم أحاسيسه وإدراك مقاصده بكل يسر سهولة (الصويركي، ٢٠١٠).

أما من حيث هدف التعبير، فهناك نوعان منه: التعبير الوظيفيّ، والتعبير الإبداعيّ. حيث تمد التعبير الوظيفيّ على ربط الناس بعضهم ببعض في قضاء شؤون حياتهم العملية، ومن مثلة على ذلك الأخبار، وإلقاء الكلمات والخطب، وإدارة الندوات، وإعداد طلبات الدوائر سمية، وملء الاستمارات لطلب وظيفة، وكتابة البرقيات. أما التعبير الإبداعيّ فيعتمد على تعبير عن الأفكار والمشاعر والخواطر ونقلها إلى الآخرين بطريقة مشوقة (المري، ٢٠٠٢).

والتعبير الكتابيّ باعتباره أحد صور الكتابة، يعد وسيلة اتصال الفرد بغيره، ووسيلة للفهم لإفهام، بل أساس التفوق الدراسيّ في المجال اللغويّ، وفي الحياة المدرسية والعملية؛ لأن من يطرون على قدرات التعبير ومهاراته يسيطرون على الكلمة اللبقة والعبارة الهادفة عبد الباري، ٢٠١٠). فالتعبير الكتابيّ جزء حيوي في حياة الناس، ومن ثم أصبحت الحاجة عليم مهارات التعبير الكتابيّ أمراً في غاية الأهمية، الأمر الذي يتنافى مع واقع تدريس التعبير كتابيّ في مدارسنا وتعليم مهاراته، فذاك الواقع لا يعكس هذه الأهمية.

وبازدياد أهمية التعبير الكتابيّ لدى طالب المرحلة المتوسطة وذلك من منطلق طبيعة ك المرحلة تزداد فيها المعارف والعلوم بالنسبة للمراحل السابقة، ومن منطلق النمو اللغويّ ذي يصل إليه الطالب حينذاك، حيث تتسع دائرة استخدامه للغة المكتوبة، فيكون للتعبير الكتابيّ لك دوره في حياة الطالب، حيث يفسح المجال أمامه لإعمال الرؤية والخيال وتخير الألفاظ

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لمفردات وانتقاء التراكيب والجمل والأساليب وترتيب الأفكار والقضايا وحسن الصياغة، الرغم من الازدياد في الأهمية إلا أن مشكلة ضعف أداء الطلاب في التعبير الكتابيّ ومهاراته داد يوماً بعد يوم (علي، ٢٠٠٥).

وعلى الرغم من المحاولات العديدة لتطوير مستوى تعليم الكتابة وتعلمها لدى الطلبة واء كان ذلك من خلال وضع أهداف تعنى بالارتقاء بمستوى الكتابة أم من خلال وزارة ربية بتأليف كتب تعليمية حول مهارات الكتابة غير إن هذه المحاولات تسفر عن نتائج موسة فالشكوى من ضعف الطلاب وعجزهم عن كتابة موضوع مترابط ومتكامل ووفق احل الكتابة مازالت قائمة (عبد الرحيم، ٢٠٠٦).

ويتبين مما سبق إن مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّة لا تلقى الاهتمام الكافي بها من اهج اللغة العربيّة والقائمين على تدريسها، وان كثير من الطلاب يعانون من ضعف شديد في تعبير الكتابيّ لذلك كان من الضروري العمل على الارتقاء بمستوى الطلبة في هذا المجال دريبهم على مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ، حتى يصبحوا قادرين عن أدائها بدقه وسرعة.

شكلة الدراسة وسؤالها

تعد ظاهرة ضعف الطلاب في التعبير الكتابيّ عامة، من أبرز التحديات التي تواجه ائمين على تعليم اللغة العربيّة، وعلى الرغم من جهود القائمين على تطوير المناهج بوزارة ربية والتعليم في تطوير منهج التعبير إلا أن ظاهرة ضعف الطلاب في التعبير وافتقارهم إلى ديد من مهارات التعبير لا يزال يؤرق الجهات المعنية بالعملية التربوية، وبالأخص المعلم ي أصبح درس التعبير يشكل حملاً ثقيلاً على عاتقه، حيث لم تنجح الاجتهادات الفردية لطرق التقليدية في تنمية القدرة على التعبير لدى الطلاب.

وقد أجريت دراسات وبحوث على تدريس مادة التعبير في التعليم العام كدراسة عمريين، ٢٠٠٥؛ المخزومي، ٢٠٠٤؛ الخمايسة، ٢٠٠٣) وأظهرت نتائجها أن ضعف طلاب في مقرر التعبير أكبر من ضعفهم في الإملاء والنحو والقراءة، وأن درجة تحقق أهداف المرجوة من تدريس التعبير في المرحلة المتوسطة تتراوح بين المتوسطة والقليلة، وأن اك مجموعة من المشكلات التي تعوق تحقق تلك الأهداف، منها المشكلات التي تتعلق محتوى وطرائق التدريس.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وأن هناك ضعفاً شديداً في توظيف المعلمين لمهارات التعبير الكتابيّ في تعليمهم التعبير، ما لاحظه الباحث من خلال الزيارات الميدانية لمدارس المرحلة المتوسطة في المملكة العربيّة سعودية مشكلة ضعف قدرة الطلاب على التعبير الكتابيّ، ورأى ضرورة إعداد برنامج تعليمي وي قائم على المنحى الوظيفيّ لتحسين المهارات الكتابيّة لدى الطلاب، ومن ثم قياس أثره في سين القدرة على التعبير الكتابيّ لديهم. وجاءت هذه الدِّراسة للإجابة عن السؤال الآتي:

١.ما أثر استخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تنمية المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط؟

مية الدِّراسة

ز أهمية هذه الدِّراسة من خلال ما يأتي:

- بناء برنامج لغوي قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية مما يساعد على تزويد معلمي اللغة العربيّة ببرنامج ليمي عملي يساعد في تدريس التعبير الكتابيّ باستخدام طريقة قائمة على المنحى الوظيفيّ. فادة القائمين على تطوير مناهج اللغة العربيّة عامة وموضوع التعبير بشكل خاص حيث يقدم م طريقة حديثة تساعدهم على تحقيق أهداف التعبير الكتابيّ.

- تنفرد هذه الدِّراسة –في حدود اطلاع الباحث– بأنها من الدراسات القليلة التي تبحث في برنامج لغوي قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث توسط في المملكة العربيّة السعودية حيث لم يجد الباحث أي دراسات محلية تناولت هذا جانب وكتبت فيه.

- يتوقع أن تسهم هذه الدِّراسة في زيادة فاعلية تدريس التعبير في مرحلة التعليم المتوسط في ملكة العربيّة السعودية من خلال تقديم أسلوب جديد لتعليم التعبير الكتابيّ.

داف الدِّراسة

تهدف الدِّراسة الحالية إلى اقتراح برنامج تعليمي لغوي قائم على المنحى الوظيفيّ في سين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية والتعرف ى أثر استخدام البرنامج المقترح لتدريس المهارات الكتابيّة في تحسين مستوى الطلاب.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

تعريفات الإجرائية

الأثر: في اللغة يعرّفه ابن منظور (١٣٧٥هـ، م٤، ص٥) بقيمة الشيء والجمع آثار، وخرجت في إثره أي بعده، واصطلاحاً عرّفه الهاشمي (١٩٩٥) بأن الأثر محصلة تغيير مرغوب أو غير مرغوب فيه يحدث في المتعلم نتيجة لعملية التعليم. ويعرّف الباحث الأثر إجرائياً: القيمة الفعلية المتبقية من استخدام الشيء سواءً أكانت إيجابية أم سلبية. أي بمعنى الآثار الناتجة عن البرنامج التعليمي المقترح على طلاب الصف الثالث المتوسط والمتمثلة في تحسين بعض مهارات التعبير الكتابيّ.

البرنامج التعليمي: يعرّفه الباحث إجرائياً: هو عبارة عن مجموعة من النشاطات التعليمية والتدريبات المنظمة بطريقة تناسب الطلاب ومقسمة إلى معلومات مجزأة متسلسلة ومترابطة، تطرح أسئلة محددة يجيب عنها طلاب الصف الثالث المتوسط بهدف تنمية المهارات الكتابيّة. تتيح هذه التدريبات للطلاب ممارسة مهمات كتابيّة وظيفيّة في مجالات التلخيص: ويقسم إلى تلخيص النص والفقرة، والرسائل الإخوانية، والرسائل الرسمية، والمقالة، والتقرير، والبرقيات.

المنحى الوظيفيّ: هو الذي يخدم صاحبه في إيصال طلب أو فكرة أو منفعة عامة كانت أو خاصة، غرضها اتصال الناس ببعضهم لقضاء حاجاتهم وتنظيم شؤونهم، وكثيراً ما تستخدم في الأمور الإدارية والمكاتبات الرسمية، والتقارير، والمعاملات، والبحوث العلمية، والمراسلات الدولية، والخطابات في الشركات والبنوك وغيرها، لذلك لا يخضع لأساليب التجميل اللفظي والخيال بل للدقة والتوثيق والموضوعية.

التحسين: هو التقدم الذي يحرزه الطلاب في تحقيق الكتابة التعليمية لمادة اللغة العربية، والذي يقاس بعلامة الطالب التي يحصل عليها في الاختبارات الموضوعية والمقالية المتعلقة بمهارة التلخيص، والرسائل الإخوانية والرسمية، والمقالة، وكتابة التقرير، والبرقيات.

تحسين المهارات الكتابيّة: هي القدرة التي يمكن أن يُعبر بها الطالب عن أفكاره وآرائه أثناء الكتابة، وبالتالي يستخدم الطالب المفردات اللغويّة، وتركيب الجملة بشكلها الصحيح، وكتابة الفقرة، وعلامات الترقيم المناسبة، وصحة الضبط النحويّ، وسلامة الضبط الإملائي، وصحة استخدام أدوات الربط في الموضوعات الوظيفية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

طريقة الاعتيادية: هي الطريقة المتبعة في تـدريس التعبيـر للـصف الثالـث المتوسـط ق منهاج وزارة التربية والتعليم السعودية والذي أقرته لهذا الـصف فـي العـام الدراسـيّ ٢٠٠-٢٠١٠م.

صف الثالث المتوسط: هو آخر سنة دراسيّة في المرحلة المتوسطة التي تلي المرحلة بتدائية في مدارس التعليم العام في المملكة العربيّة السعودية، ومدة الدِّراسة للمرحلة المتوسطة ث سنوات، وتحتضن المرحلة المتوسطة الفئة العمرية (١٣ – ١٥) سنة.

دود الدِّراسة:

كن تعميم نتائج الدِّراسة في ضوء الحدود الآتية:

- اقتصرت الدِّراسة الحالية على أثر البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعوديّة.

Deleted: و

- اقتصر تطبيق الدِّراسة على عينة من طلاب الصف الثالث المتوسط بالمدينة المنورة (٦٥) الباً. وتمّ تطبيق هذه الدِّراسة في الفصل الدراسيّ الأول من العام الدراسيّ ٢٠١١-٢٠١٢م من يخ ٢٣-١٢-١٤٣٢هـ إلى تاريخ ٣-٢-١٤٣٣هـ.
- ويعتمد تعميم النتائج على مدى تمثيل أفراد العينة لنظرائهم من طلبة الصف الثالث توسط في المدارس الأخرى.
- يتحدد تعميم نتائج الدراسة بمدى ملاءمة الأدوات المستخدمة ودرجة موضوعيتها وصدقها باتها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

يشتمل هذا الفصل على جزأين الأول: يتناول الأدب النظري المتعلق بالكتابة الوظيفيّة ن حيث الأهمية والمفهوم واستراتيجيات التدريس المناسبة لتعلم الكتابة. أما الجزء الثاني تناول الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدِّراسة.

لا: الأدب النظري

مية مهارة الكتابة

تكمن المهمة الأولى من تعلم الكتابة أن يتمكن الطالب من كتابة نص بلغة سليمة خالية ن الأخطاء سواء أكانت إملائية أم نحويّة أم صرفيّة، ولا يكون هذا إلا بالتمكن من اللغة ومن ظامها الكتابيّ. إذ إن التمكن من النظام الكتابيّ يتطلب التغلب على مجموعة الصعوبات مثل: تمكن من معرفة الحروف المتشابهة، والقدرة على وصل الحروف، والقدرة على معرفة قواعد غة العربيّة التي تجعل الطالب يتمكن من استعمال أسماء الإشارة والضمائر(المتصلة لمنفصلة)، وتبعية الصفة للموصوف، واستعمال الإعراب المناسب بالحروف، واستعمال المثنى كل سليم، وجمع المذكر السالم وجمع المؤنث... فإذا تعرف الطالب إلى هذه الأمور النحويّة لصرفيّة والكتابيّة كان على قدر كبير من ممارسة عملية الكتابة بيسر وسهولة (علي، ٢٠٠٥).

وتمكن معرفة المتعلم باللغة والحروف من تسهيل عملية الكتابة، فيسهل على طالب معرفة الحروف والكلمات، فاللغة هي بنية متماسكة ومتجانسة وليست مفردات ستقلة، بل هي هياكل متآلفة من النواحي الصوتيّة، والنحويّة، والصرفيّة والأسلوبية، لهدف من تعلم اللغة هو تحقيق دربة وكفاية تواصلية قائمة على استعمال عدد من مفردات والجمل اللغويّة (الغرو، ٢٠٠٥).

ولذلك فعند تعليم اللغة ينبغي أن يكون تعليم اللغة تعليماً وظيفيّاً، حتى نتمكن من تعمالها بشكل سليم، وحتى يستطيع المتعلم إتقان المهارات الأربع: المحادثة، والقراءة،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لاستماع، والكتابة. ولذلك تكون الكتابة في قمة أوجها وإتقانها عندما نتعامل مع النص الذي ون قيد الكتابة بأنه هدف يتحاور معه الكاتب بقصد تحسينه وإخراجه بشكل سليم وجميل. ملية الكتابة تحتوي على ثلاثة أركان: الخط، والإملاء، والتركيب. وإذا أهمل أحد هذه الأركان صبحت عملية الكتابة غير مفهومة، وكم من كتابة ضاع معناها لعدم الاهتمام بدقة ألفاظها، تظيم مفرداتها، وعدم التناسق بين جملها؛ إذ إن الهدف من العملية الكتابيّة تمكين الدارس من ابة الحروف بشكل دقيق وسليم وإدراك العلاقة بين هذه الحروف، وفي عملية الكتابة ينبغي ركيز على الناحية الوظيفيّة (الكتابيّة) أكثر من الناحية الجمالية (أبو شريفة، ١٩٩٩).

فالعملية الكتابيّة تشترك فيها أكثر من حاسة، مما يجعلها أكثر فعالية، وتتضمن ملاحظة كتابة والتخطيط لها والتنقيح لتحسين النصوص، وبما أن الكتابة تتضمن التخطيط، فلابدَّ من طوير الاستراتيجيات الملائمة للكتابة، وتكون الكتابة في أفضل حالاتها ودقتها إذا عُومل النص مكتوب أو النص قيد الكتابة بوصفه هدفاً نسعى للوصول إليه ونهدف على تحسينه بدءاً من فهم موضوع الذي نريد الكتابة فيه، مروراً بترتيب الأفكار وانتهاءاً بوصل الجمل وتكوين الفقرات مناسبة المعبرة عن الموضوع الكتابيّ (الحلاق، ٢٠١٠).

وتهدف الكتابة إلى نقل الأفكار والمعلومات والتعبير عن المشاعر تجاه الآخرين، فعملية كتابة تعد مهارة إنتاج (إرسال) للمعلومات والأفكار، في حين أن عملية القراءة تعد مهارة ستقبال. وبما أن الكتابة عمل فكريّ لغوي؛ وجب علينا استعمال الكلمات المناسبة وكتابتها بلغة ليمة وفق نسق يهتم بالجوانب النحويّة والصرفيّة والإملائيّة، وترتيب الجمل بشكل مناسب حتى ون العملية الكتابيّة مكتملة ناقلة لما يراد إرساله أو كتابته (مدكور، ٢٠٠٤).

وتفسر عملية النجاح في اللغة وفي كتابتها بإنجاز مهمة الكتابة، والجهد المبذول، لرغبة في تحقيق هدف يتم السعي له، وتحدد عملية الإنتاج في أربعة أمور: أولها وجود مثير شيء يجذب الكاتب إليه، وثانيها إعمال الفكر والذاكرة والإحساسات المختلفة، وثالثها اختيار كلمات وتنظيمها على نحو يكفل تسلسلها بشكل سليم، والأمر الرابع عندما تؤدي هذه الجمل ظيفتها، وهذه الأمور تتطلب التدرج في تعلم اللغة وكتابتها، ومن الأمور المهمة في تعلم الكتابة صميم تدريبات تناسب الفروق الفردية بين الطلاب، وتسمح لكل طالب أن تنمو كفايته الكتابيّة سب قدراته إلى أقصى حد ممكن، ويهدف التدريب المستمر إلى تحقيق التعلم والإتقان، الأمر ذي يؤدي إلى إيجاد ثروة لغوية مناسبة تساعده في عملية الكتابة (الهاشمي، ٢٠٠٦).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

إن سعة إطلاع الطالب وكثرة قراءته تساعده على الكتابة بشكل سليم من حيث ترتيب
جمل واستعمال أدوات العطف، والربط بشكل مناسب، واستخدام الكلمات المناسبة. ويعتمد
تاج نص ما الأمور الآتية حسب أبو مغلي (٢٠١٠).

١. التخطيط ووضع الهدف والسعي إليه بأنسب الطرق.

٢. تجميع الأفكار وتشكيلها أو مرحلة الابتكار، التي تؤدي إلى إيجاد الأفكار التي تخدم الفكرة والهدف.

٣. الكتابة أو التعبير وتنشيطهما لخدمة عملية الكتابة.

٤. التماسك النحويّ والصرفيّ (الخلو من الأخطاء)، ويعكس هذا الجانب ارتباط وحدات النص.

إن إنتاج النصوص يحقق مقصداً ما ويسعى لتحقيق جانب اتصالي، ويعد وسيلة شاملة
أشياء التي يرغب المتكلم أو الكاتب في إيصالها. ومن المؤكد أن النشاط الكتابيّ ربما يبدو
عضهم في الوقت الحاضر أكثر أهمية من الناحية الاجتماعيّة بوصفه أعلى قيمة، وبسبب
ستقلاله النسبي، وعلى كل حال، صارت النصوص المكتوبة حالياً أساس عمليات معيارية، ومن
مقياساً في مجال الحديث، إن الكتابة وسيلة مضمونة أكثر من القراءة؛ لأن مجالها في البقاء
بر وهي أساس فهم الرمز المكتوب، لهذا تعد الكتابة عنصراً رئيساً في استعادة القراءة، وتسهم
كل ملحوظ في تنمية الوعي باللغة (الخولي، ٢٠٠٤).

وتعمل الكتابة على تثبيت الكلمات والعبارات في ذهن الكاتب والطالب في أثناء تمرينه
ى الكتابة، وعملية نقل الكلمات تثبت في ذهنه ويصعب عليه نسيانها، فثمة صعوبات تواجه
ظام الكتابيّ مما تعمل على تشويه عملية الكتابة، وتحول دون فهم اللغة (عبد الباري، ٢٠١٠).

ويعدّ التعبير أحد فنون الاتصال اللغويّ، وهو من العناصر الأساسيّة في
عملية الإنتاجية (الكتابيّة)، ويعرّف بأنه الإفصاح عن الأفكار والمشاعر والأحاسيس
لخبرات، محادثة أو كتابتها بلغة سليمة تناسب مستوى الطالب، ووسيلة تفاهم بين
طلاب، وأداة لتقوية الروابط الإنسانيّة والاجتماعيّة بينهم، وبفضل التعبير يمكن أن
كيف الإنسان مع المجتمع الذي يعيش فيه، وتتوسع أفكاره ويتعود على الدقة،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لتفكير المنظم المترابط، وتزداد ثـروة الطالـب اللغويّـة عـن طريـق المفـردات التـي تبها، وتشجع الطلاب على الكتابة دون خوف منها (عبد الباري، ٢٠١٠).

ويعرّف التعبير بأنه "وسيلة التفاهم بين الناس، ووسيلة لعرض أفكارهم ومشاعرهم، وهو بهدف الذي تسعى لتحقيقه موضوعات اللغة العربيّة جميعها (سمارة، ٢٠٠٤، ١٠). ويعرّف سيد (٢٠٠٣، ٢٥) التعبير بأنه "القالب الذي يصب فيه الإنسان أفكاره بلغة سليمة وتصوير صحيح، رابطاً بين ركن معنوي وآخر لفظي. وهناك من يعرّفه بأنه "تدفق الكلام على لسان متكلم أو قلم الكاتب، فيصور ما يحس به أو يفكر فيه، أو يريد أن يسأل أو يستوضح عنه الجعافرة، ٢٠٠٨، ١١).

كما يرى عبده (١٩٩٠) أن التعبير قدرة على الإفصاح عن المشاعر والأفكار. ويلاحظ متأمل للتعريفات السابقة أنها لا تخلو من اختلافات مردها اختلاف الطابع الغالب على كل ريف، ولكن في مجموعها تكشف عن شبكة من العناصر المتفاعلة في عملية التعبير، وهكذا كن القول أن التعبير هو القدرة على الإفصاح عن المشاعر والآراء والأحاسيس في وضوح تسلسل وبلغة سليمة بهدف إيصاله إلى الآخرين.

مية التعبير ووظائفه

يعد التعبير غاية في دراسة اللغات، وتسهم جميع فروع اللغة العربيّة الأخرى في تمكين طلاب من التعبير الواضح والسليم والجميل، ويمكن تحديد أهمية التعبير ووظائفه فيما يأتي كما ردها الخولي (٢٠٠٤):

- يعد التعبير طريقة اتصال الفرد بغيره، وأداة فاعلة لتقوية الروابط الاجتماعيّة والفكريّة بين الأفراد والجماعات.

- يُسهم التعبير في حل المشكلات الفردية والاجتماعيّة عن طريق تبادل الآراء.

- يؤدي العجز عن التعبير إلى إخفاق الأطفال، مما يترتب عليه فقدان الثقة بالنفس، وتأخر النمو الاجتماعيّ والفكريّ.

- يترتب على عدم الدقة في التعبير فوات الفرص، وضياع الفائدة، وعدم تحقيق الأهداف.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

– تعد الدقة في التعبير إحدى مقاييس الكفاءة، وضرورة للعديد من المهن الاجتماعيّة.

– يُسهم التعبير في حفظ التراث الإنسانيّ، وربط حاضر الإنسانيّة بماضيها.

– يمكن التعبير المعلم من الوقوف على الخصائص اللغويّة للطلاب فيعزز الإيجابي منها، ويعالج الجانب الآخر. ويكشف عن المواهب اللغويّة، فيصبح أصحابها محل احترام أفراد المجتمع.

ٍس التعبير

يقوم تدريس التعبير في مختلف المراحل التعليمية على مجموعة من الأسس التي تضم ائفة من المبادئ والحقائق الجديرة بالاهتمام من قبل التربويين واللغويّين، وتشمل هذه الأسس ٍاعاً منها: النفسية، والتربوية، والاجتماعيّة، واللغويّة، وفيما يأتي توضيح لهذه الأسس كما ردها كل من ميتشل وفلورنس (٢٠٠٤).

ٍلاً: الأسس النفسية

- يميل الطلاب للتعبير عما في نفوسهم وخبراتهم، ويستطيع المعلم استغلال هذا الجانب في معالجة عزوف الطلاب عن المشاركة في التعبير، كما يجدر أخذه بعين الاعتبار في المناهج ٍالكتب المدرسية.

- يميل الطلاب إلى التعامل مع الجوانب الحسية في مراحل التعليم الأولى، ومراعاة هذا المبدأ يفيد في تخير الموضوعات القريبة من خبرات الطلاب، مع الاستعانة بالصور والنماذج أثناء التدريس.

- ينشط الطلاب في التعبير إذا وجد لديهم الحافز والدافع، وكانوا في مواقف يتوافر فيه التأثير ٍالانفعال، ويستغل المعلم هذا المبدأ في مراعاة طبيعة موضوعات التعبير، وتعزيز كتابات الطلاب من خلال الإشادة بها، واستعراضها أمام الطلاب، ونشرها في صحيفة المدرسة، أو قراءتها عبر الإذاعة المدرسية.

- تحتاج عمليات التحليل والتركيب إلى العديد من العمليات الذهنية التي تتصف بالعسر ٍالتعقيد، وتحتاج إلى الجهد والوقت من المتعلمين وبخاصة الأطفال منهم؛ يترتب على المعلم

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

مراعاة الرفق والأناة، وإثراء الزاد اللغويّ، وزيادة خبرة الطلاب، ومساعدتهم في تأليف العبارات من خلال التدريب واطلاعهم على أساليب الكتابة السليمة.

- يغلب الخجل والتهيب على العديد من الطلاب، وهذا ينعكس على ضرورة تشجيع المعلم للطلاب، وأخذهم بالصبر واللين.

ثانياً: الأسس التربوية

- تعد الحرية من مبادئ الدين الإسلامي السمحة، ومن مقومات الحياة الديمقراطية ما دامت لا تتعارض وحقوق الآخرين، الأمر الذي يدعو إلى توفير الفرصة أمام الطلاب لاختيار موضوع التعبير، والحرية في عرض الأفكار واختيار العبارات دون فرض وقسر.

- يُعد التعبير نشاط لغوي متعدد المجالات والموضوعات؛ فيجدر بالمعلم توفير الأنشطة الملائمة، والفرص المناسبة للطلاب لممارسته.

- يقبل الطلاب على الكتابة في الموضوعات التي لهم خبرة ومعرفة سابقة بها، ويضيقون ذرعاً بالموضوعات المقفلة والضيقة والمظلمة، وهذه دعوة للمربين لاختيار الموضوعات المتصلة بالخبرات والمواقف الحياتية العملية.

- يُعرّف المنهاج بأنه: "مجموعة الأساليب والنشاطات والوسائل التي تهدف إلى تحقيق الأهداف"، وهذا يترتب عليه وضوح أهداف التعبير، وإرشاد المعلم والطالب على دور كل منهما في تطوير مهارات التعبير.

- يميل الطلاب للعمل الجمعي، وهذا يترتب على المعلم مسؤولية دراسة سيكولوجية المجموعات لدعم التفاعل المنظم في حصة التعبير.

- تؤدي الدراسات اللغويّة دوراً كبيراً في تطوير العملية التربوية، والتغلب على الصعوبات، وهذا يوجه المعلمين إلى ضرورة الإفادة من هذه الدراسات وإجراء المزيد منها بغية تطوير مهارات العبير، ومعالجة المشكلات التي يُعاني منها الطلاب.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ثالثاً: الأسس الاجتماعيّة

للغة دورها الاجتماعيّ والديني والقومي في حياة كل من الفرد والمجتمع؛ فالتعبير وسيلة اتصال بين الفرد والآخرين، وأداة لتقوية الروابط الاجتماعيّة، ومن هنا يجدر بالمعلمين مراعاة هذا الدور الاجتماعيّ للتعبير، وجعله منبراً للتحدث والتعبير عن المناسبات المختلفة، وعن انفعالات ومشاعر الطلاب، وتوجيه التعبير ليكون حافظاً لتراث الأمة، وناقلاً لمشاعرها.

رابعاً: الأسس اللغويّة

- ينظر إلى اللغة بأنها وحدة متكاملة متناغمة الفروع، وتعمل جميعها على خدمة التعبير، وهذا يوضح أن الفصل بين فنون اللغة إنما هو فصل للتأكيد على المهارات المختلفة، كما يؤكد ضرورة استثمار جميع الحصص في التعبير مع عدم إهمال المهارات المقصودة للمباحث.

- يتعلم الطلاب من خلال المحاكاة والتقليد، وهذا يؤكد أهمية تطبيق المعلمين للغة السليمة.

- تُعد الألفاظ خادمة للأفكار والمعاني ومعبرة عنها، وهذا يوجه المربين على أهمية إثراء خبرات الطلاب وإرشادهم إلى القراءة الحرة، والمشاركة في النشاطات اللغويّة، والتدرب على مهارات التعبير المختلفة.

- يتم إتقان اللغة من خلال التدريب والمراس؛ ويجدر بالمعلمين الإكثار من توفير وتنويع فرص التعبير لدى الطلاب.

- يميل الطلاب في بداية سنوات الدِّراسة إلى استخدام اللهجة العامة، وعلى المعلم وضع خطة لتهذيب لغتهم، وتدريبهم على عادات صحيحة الاستعمال.

- يعد التعبير الشفويّ سابقاً للتعبير الكتابيّ، وهنا يجدر بالمعلمين الاهتمام بالتعبير الشفويّ، والعلم على استمطار الأفكار وإجراء المناقشات والحوار، والمناظرات، لتسليط الأضواء على الموضوع المراد الكتابة فيه.

- وتتفاعل الأسس السابقة وأنواع التعبير المستهدفة في رسم منطلقات تدريس التعبير، وهي منطلقات تتشابك مع بعضها البعض لتشكل أرضية تسمح بتحديد الأهداف وعلاقتها بالقدرات والخبرات والمهارات التي يحتاجها التدريب على التعبير.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

داف التعبير

دف تدريس التعبير إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١- تمكين الطلاب من القيام بجميع ألوان النشاط اللغويّ.

٢- فتح مجالات الإبداع والابتكار أمام الطلاب.

٣- تعويد الطلاب على التفكير السليم وترتيب الأفكار، وحسن عرضها، بحيث تصل إلى الآخرين بوضوح دون تعقيد.

٤- تمكين الطلاب من التعبير عن أفكارهم وعواطفهم ومشاعرهم، ونقل وجهات نظرهم إلى غيرهم، والإبانة عما في نفوسهم سواء بطريقة المشافهة أم الكتابة.

٥- تمرين الطلاب على الانطلاق في الحديث والكتابة عندما تدعو الحاجة إليها، أو عندما يتطلب الموقف واحداً منها.

٦- مساعدة الطلاب على التكيف في مواقف الحياة المختلفة التي تتطلب فيه لوناً من ألوان التعبير، كالسؤال والجواب، وإدارة الحوار، وكتابة المذكرات والمقالات، وتلخيص المحاضرات، وغيرها (الخولي، ٢٠٠٤). ويرى السفاسفة (٢٠٠٤) أن من أهداف التعبير ما يأتي:

- تكوين القدرة على التمتع بالخبرات الواسعة المألوفة والغريبة، والوعي بما فيها من فهم.

- تنمية قوة الملاحظة والفهم الواضح أساسيين لإثراء التفكير.

- تكوين عادة التفكير الواضح والمنظم في الأشياء، والنظر ببصيرة ووعي في الخبرات الشخصية والتعبير عنها والاستفادة منها.

- تنمية القدرة على تنظيم الأفكار والمشاعر، والتعبير عنها بفاعلية للآخرين.

- السيطرة الكاملة على الاستخدامات الصحيحة للغة: سلامة الجملة، وتقسيم الموضوع إلى فقرات، ومراعاة الإملاء السليم، واستخدام علامات الترقيم.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

واع التعبير

ينقسم التعبير من حيث الأداء أو الشكل إلى نوعين: التعبير الشفويّ أو الشفهيّ، وطريقته سان. والتعبير الكتابيّ أو التحريريّ، وطريقة الثاني: القلم. وينقسم التعبير من حيث الموضوع ى نوعين: التعبير الوظيفيّ، والتعبير الإبداعيّ (ويلز وماري، ٢٠٠٣).

وهذه الأنواع السابقة لا يغني أحدها عن الآخر؛ فكلها ضرورية ومطلوبة في حياة نسان، مستعملة فيما يتحدث به، أو ينطقه، أو يكتبه. ويعبر بها عن مآربه ومشاعره، فنحن حدث ونكتب، وفي الحديث والكتابة نعبر عن ذواتنا ودخائل نفوسنا، نصف ما نراه أو نصور حياة كما تردد أصداؤها في قلوبنا، وهذا وغيره إبداع ذاتي قد يختلف فيه المتحدثون والكاتبون. يما يأتي تعريفات التعبير من حيث الأداء أو الشكل:

- التعبير الشفويّ:

إذا ارتبط التعبير بالحديث يسمى المحادثة أو التعبير الشفويّ أو الشفهيّ، ويعد أسبق من تعبير الكتابيّ، وأكثر استعمالاً في حياة الإنسان من سواه، ويتم عن طريق النطق (اللسان)، يستلم عن طريق الأذن (سبيتان، ٢٠١٠).

ويعرّف التعبير الشفويّ بأنه إفصاح المرء عن أفكاره ومشاعره، وما يجول في خاطره ن خلال استخدام اللسان، وإيصال ما يريده الفرد من الآخرين، وهذا النوع يعود المرء الطلاقة ي الحديث، والتخلص من الخجل، والجرأة في إبداء الرأي، وضبط اللغة، وإتقان استعمالها نعيمي، ٢٠٠٤). والمواقف التي يستخدم فيها التعبير الشفويّ كثيرة في حياة الإنسان اليومية، لغاية من تعلمه تمكين الفرد من اكتساب المهارات الخاصة بالحديث والمناقشة، وتنمية القدرة ى الارتجال، والتعبير المؤثر الجميل.

- التعبير الكتابيّ (التحريريّ):

أما التعبير الكتابيّ، فهو امتلاك الفرد القدرة على نقل أفكاره وأحاسيسه شاعره إلى الآخرين كتابة، مستخدماً مهارات لغوية أخرى كفنون الكتابة، وقواعد غة، وعلامات الترقيم، والعبارات الصحيحة، يلجأ إليه الإنسان عندما يكون المخاطب يداً عنه مكاناً وزماناً (أبو مغلي، ٢٠١٠).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ويعرّفه الهاشمي (٢٠٠٦): بأنه عمل عقلي شعوري لفظي، يتصل بتكوين الأفكار أو .اعها ووضعها على الصفحة البيضاء وفق قواعد السلامة في التهجي، والتنظيم في الترقيم، لوضوح والجمال في الخط، وبمعنى آخر تعبير جميل عن تجربة شعورية أو واقعية صادقة. ،عرّفه الحلاق (٢٠١٠): هو الكلام المكتوب الذي يصدره المرسل كتابة، ويستقبله المستقبل ,اءة، ويستخدم غالباً في مواقف التباعد بين المرسل والمستقبل زماناً ومكاناً، فعندما ينأى ستقبل عن الكاتب زماناً أو مكاناً يتم التواصل من خلال التعبير المكتوب.

ومن مجالاته: المقالات الأدبيّة المتنوعة، وكتابة الرسائل الأدبيّة والشخصية، والمقالات، لأخبار، وتلخيص القصص وتأليفها، والموضوعات المقرؤة أو المسموعة، وكتابة المذكرات ومية، والتقارير، والخواطر. ويأتي التعبير الكتابيّ في الأهمية بعد التعبير الشفويّ، ويبدأ مع طالب بالتدريج، فيبدأ بإكمال جمل ناقصة أو تدريس أفكار عرفها في أناشيده، أو تكملة قصة ,ق أن اطلع عليها، أو تأليف قصة من خياله. وفي المرحلة الأساسيّة العليا يأخذ شكل كتابة ,ضوعات محددة يختارها الطالب أو المعلم، ومع ذلك يستطيع المعلم أن يجمع ما بين تعبيرين الشفويّ والتحريريّ في درس واحد، فقد يناقش الموضوع المختار بطريقة شفويّة، ثم للب من الطلاب كتابة الموضوع فيما بعد (أبو شريفة، ١٩٩٩).

والتعبير سواء أكان شفويّاً أم كتابيّاً لا يكون فعالاً بمقدار جودة تركيب الجمل، وجاذبية سلوب، ووضوح الفكرة، والتنظيم والتسلسل في عرض الأفكار، مع ضرورة أن يكون التعبير مشياً مع تجارب الطلاب الصغار وقدراتهم العقلية، ومع الموضوعات التي تدور في ,اطرهم وتفكيرهم (النعيمي، ٢٠٠٤).

ن مزايا التعبير الكتابيّ

١. يساعد على تنمية ملكات الكاتب من خلال إكثار عملياته الكتابيّة.

٢. يساعد على توثيق عُرى الصداقة والألفة بين الكاتب والكتابة.

٣. يساعد على التخلص من الأخطاء اللغويّة والأسلوبية.

٤. يجعل الكاتب قادراً على التعبير عن إحساسه وأفكاره.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٥. يجعل الكاتب قادراً على استخدام محصوله اللغويّ الذي اكتسبه من خلال دراسته لمختلف حقول المعرفة العلمية.

٦. يجعل الكاتب قادراً على تلخيص ما يقرأ أو ما يسمع مستخدماً في ذلك لغته الخاصة.

٧. يساعد على الارتقاء بأسلوب الكاتب وإنتاجه التعبير (الخولي، ٢٠٠٤).

وينقسم التعبير من حيث المضمون أو الموضوع (الغرض) إلى نوعين وذلك حسبما أورده كل من عبد الباري (٢٠١٠)، الصويركي (٢٠١٠) والجعافرة (٢٠٠٨).

ـعبير الوظيفيّ

وهو ما يؤدي غرضاً تقتضيه حياة المتعلم في محيط تعليمه (داخل المدرسة)، أو في ـيطه الخارجي (خارج المدرسة)، أو في حياته العملية بعد تخرجه من المدرسة أو الكلية أو ـجامعة، ويؤدي هذا التعبير إلى اتصاله بالناس وقضاء مصالحة وحوائجه المعيشية، وتنظيم ؤون حياته. ويتطلب هذا التعبير وضوح الفكرة في عبارات سليمة من الأخطاء اللغويّة لنحويّة.

والتعبير هو الذي يقوم على الأسلوب التقريري الجاد الخالي من تدفق العاطفة وتوهج ـخيال. إلا ما قد تستدعيه الضرورة، وغايته الإقناع والإفهام، وإيصال الحقيقة، وتأدية الغرض ـطلوب. وهو ما يعبر به الفرد عن حاجاته، ومتطلبات حياته اليومية من تعامل وبيع وشراء، ـؤال وجواب، وإدارة شؤونه، وأداء مهنته، فهو يطلق على كل تعبير يؤدي وظيفة في الحياة، ـهو نوعان:

ـعبير الشفويّ

يستخدم في مواقف الحياة ذات الطابع الوظيفيّ الشفويّ، ومن مواضعه في جوانب الحياة ـختلفة، مثل:

- التعامل اليومي، كالبيع والشراء.
- عرض الأحداث والتعقيب عليها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

- مواساة الناس وتقديم التعازي لهم.
- تهنئة الناس بأفراحهم ونجاحاتهم.
- استقبال الضيوف وتوديعهم.
- التعريف بالآخرين.
- التوجيهات والإرشادات.
- التواصل مع الناس في مجال العمل أو المهنة.
- المحادثة والمناقشة والحوار مع الآخرين.

ـعبير الكتابيّ

يستخدم في مواقف الحياة ذات الطابع الوظيفيّ الكتابيّ، مثل:

- كتابة الرسائل والمخاطبات ذات الطابع الشخصي، وكتابة البرقيات، وكتابة تقارير العمل، وملء استمارة المعلومات، وكتابة الطلبات إلى الجهات الرسمية، وكتابة الإعلانات والتعليمات والإرشادات، وكتابة بطاقات الدعوة والتهنئة والاعتذار، وإعداد محاضر الجلسات والاجتماع، وكتابة عقود تأجير المنازل والمتاجر، وتسجيل صكوك الدين أو الملكية، وكتابة عقود الزواج والطلاق، وتلخيص ما يقرأ ويسمع، وكتابة الشكاوي ضد الآخرين، وكتابة السير الذاتية...إلخ.

والتعبير الوظيفيّ أكثر لزوماً للطلاب في المراحل الدراسيّة المتقدمة، ودور المعلمين، لجامعات؛ لأنه يفيدهم في حياتهم العملية اليومية، ولا يمكن الاستغناء عنه؛ لأنه يهدف إلى ـقيق المقاصد الوظيفيّة بأقصر الطرق واقل الكلمات، حتى يقضي حاجاته ومصالحه اليومية، ، يعد دعامة قوية من الدعامات التي يقوم عليها التعبير الإبداعيّ، ويؤدي هذا التعبير كما سبق ـريقة المشافهة أو الكتابة. والطابع العام لأساليب هذا التعبير أن يتصف بالموضوعية، والبعد ـن التصنع والتزويق، واستخدام المحسنات البديعية والزخرفية، وتجنب العاطفة والانفعال لمشاعر، والخيال المجنح، والجرس الموسيقي، ويتطلب فيه العناية بالمضمون أكثر من الشكل لقالب. ومن مجالاته: المحادثة بين الناس، والمناقشة، وحكاية القصص والنوادر والأخبار،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لقاء الخطب والكلمات، والإرشادات والتعليمات، وكتابة التقارير والرسائل الرسمية كطلب تعيين في وظيفة معينة، والانتقال من دائرة إلى أخرى، أو طلب الاستقالة وما شابه ذلك من جيل عقود الدين أو الملكية أو عقود الزواج والطلاق، والدعوات البرقيات، والنشرات لاستدعاءات، وتعبئة نماذج جوازات السفر، وشهادات الميلاد، ودفاتر الخدمة المدنية، وإعداد ائم الكتب والمراجع...إلخ (الهاشمي، ٢٠٠٦).

ستراتيجيات التدريس المناسبة لتعلم الكتابة

تعد استراتيجيات التدريس مسألة مهمة في تعلم الكتابة التي تعتمد على الطالب لمدرس والكتاب، وما يصلح منها لموقف تعليمي معين قد لا يصلح لموقف آخر؛ إذ ، إستراتيجية التدريس فعالية يقوم بها المعلم ليصل بالمتعلم إلى التعلم الفعال، وقد تت إستراتيجيات التدريس جدواها في التعليم. ووفق الهدف التعليمي نختار تراتيجية التدريس المناسبة، حيث تعمل إستراتيجية التدريس على تنمية قدرات طالب، وتواجه الفروق الفردية بين الطلاب، فقد نستعمل إستراتيجية لطالب معين، في ن نستعمل إستراتيجية أخرى لطالب آخر، والهدف من الإستراتيجيات العمل على صال المعلومة وتخطي مشكلات الطالب (عاشور ومقدادي، ٢٠٠٩).

وتصنف إستراتيجيات التدريس حسب الجهد المبذول إلى ثلاث مجموعات: أولها: تلك ي يتحمل المعلم العبء الأكبر فيها، وثانيها: الإستراتيجيات التي يتقاسم العبء فيها المعلم لطالب، وثالثها: الإستراتيجية التي يتحمل الطالب وحده العبء فيها.

وتصف إستراتيجيات التدريس ثلاث مجموعات: الطرق الكلامية، والطرق الإيضاحية، لطرق العملية. فالطريقة الكلامية: هي التي يتم من خلالها إدراك الكلام الشفويّ والكتابيّ، ن أشهر طرقها: الشرح، والوصف، والمناقشة. أما الطريقة الإيضاحية: فهي التي تعتمد صادر المعلومات وتشتمل الصور والعرض والرحلات. وتشمل الطريقة العملية الأعمال كتابيّة التي ينفذها الطلاب (عبد الباري، ٢٠١٠). ومن الطرق التي تساعد على عملية الكتابة:

- كثرة القراءة.

- كثرة الكتابة، فهي تساعد في إتقان رسم الحروف بشكل صحيح، كما تساعد في عملية وصل الحروف في الجمل.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

– التحضير للعملية الكتابيّة، إذا أراد كتابة موضوع تعبير في اليوم التالي، فإنه سيعمل على تحضير مجموعة من الكلمات والجمل التي تساعده في عملية الكتابة.

– التكرار.

– وضع الكلمات الصعبة في قوائم للإفادة منها في الكتابة، تجنباً للوقوع في الخطأ.

– التعلم من خلال الصور، كأن تكون في الكتاب صورة شجرة ويكتب الطالب تحتها اسمها.

– الكتابة المحوسبة، وذلك من خلال البرامج التي تساعد الطالب على رسم الحروف وفي كتابة الكلمات وفي تعلم القواعدي الوظيفيّة (السفاسفة، ٢٠٠٤).

إن الوصول إلى الهدف الكتابيّ يتم من خلال استراتيجيات التدريس المناسبة، والصياغة لتنوع في النماذج، بهدف تحقيق السلوك التواصلي، والقدرة على استخدام البدائل والمتغيرات ناسبة لعملية الكتابة. والكتابة عمل يتطلب الصبر؛ لأن الكتابة من الأمور الصعبة لها قواعدها خاصة وتتطلب جهداً عقلياً من حيث وصل الكلمات بعضها ببعض وتكوين الجمل المناسبة رابط الأفكار، أي أن عملية الكتابة بحاجة إلى كفاية لغوية ومعرفة مسبقة بالكتابة، ونحن كز على الكتابة لأنها وسيلة مضمونة أكثر من القراءة في البقاء، كما أنها تعد عنصراً أساسيّاً ، استعادة القراءة، وهي وسيلة للتثقيف والمعرفة (الخولي، ٢٠٠٤).

ليم مهارة الكتابة الوظيفيّة

هوم الوظيفيّة

المقصود بتعليم الكتابة وظيفيّاً: هو أن يهدف تعليمها إلى تحقيق قدرات لغوية عند طالب حتى يكون قادراً على ممارسة عملية الكتابة في وظائفها الطبيعية، وتعليم الكتابة لا ون وظيفيّاً إلا إذا وجهت نشاطاته نحو تحقيق غايات الكتابة؛ حتى يكون قادراً على استعمالها تعمالاً صحيحاً (عبده، ١٩٩٠).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ويسير تعليم الكتابة وظيفيّاً بخطوتين:

١. تحديد أهداف كل نشاط يتعلق بتعليم اللغة، والتأكد من أن هذه الأهداف تخدم المهارات الأربع (القراءة، الكتابة، المحادثة، الاستماع).

٢. التخطيط بعناية لتحقيق الهدف الكتابيّ والتطبيق الفعلي (سمارة، ٢٠٠٤).

ولابدَّ من أن نذكر أن تعليم اللغة تعليماً وظيفيّاً هو التعليم الأمثل وهو التعليم ذي يحقق القدرة اللغويّة للطالب، بحيث يتمكن من ممارسة اللغة في وظائفها ممارسة حيحة، حيث يهتم بناحيتين: أولهما الفهم وثانيهما التعبير عما فهمه. أي تحقيق القدرة د الطلاب على كتابة ما يريدون كتابته في المواقف الطبيعية كتابة صحيحة خاضعة انين الكتابة والمواقف الطبيعية سواء أكانت داخل غرفة الصف أم خارجها، فعندما م الطالب امتحاناً خطياً أو يكتب رسالة إلى صديق فإنه يحتاج إلى معرفة هذه واقف ومعرفة قواعد الكتابة الصحيحة (الصويركي، ٢٠١٠).

وبما أن المهارة الكتابيّة تساعد الطلاب على جعل اللغة أكثر فهماً وقراءة، وجب علينا تعمال الوظيفيّة في التدريس، فالمهارة الكتابيّة لا تعمل بمعزل عن الوظيفيّة، فالمنحى الوظيفي مح للطالب بأن يعبر بكل حرية عما يريد الكتابة فيه، فمن خلال هذه الطريقة يتوجه الطالب ى نوعية الأفكار وإلى المحتوى أو الموضوع الذي يريد أن يكتبه. فالأسلوب الوظيفيّ يمنح طلاب حرية في اختيار الكلمات التي يريدون كتابتها، والتي سيستعملونها بكثرة من وقت لآخر نعيمي، ٢٠٠٤).

فمنهج الوظيفيّة هو جمع المعلومات وتوصيلها للآخرين، ويهتم بسلامة الكتابة واستخدام لامات الترقيم المناسبة، وتسمح الوظيفيّة للطالب بأن يعبر عن نفسه وعن أفكاره بحرية تامة، تركيز يكون ناحية نوعية الأفكار وإلى المحتوى، فالوظيفيّة تمنح الطالب قدراً من الحرية في تيار الكلمات التي يريد كتابتها والتي يستخدمها بكثرة، فغالباً ما يتعلم من خلال كثرة كتابة هذه كلمات واستعمالها من وقت لآخر. إذ تعبر الكتابة الوظيفيّة عن الممارسات اللغويّة وعن كتابات اليومية في المواقف اللغويّة والأنشطة الكتابيّة التي توجد في المجتمع، حيث تعتبر أنشطة الكتابيّة أعمالاً وظيفيّة تحريرية تستخدم في الحياة العامة (مدكور، ٢٠٠٤).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

فالعملية الوظيفيّة تزود الفرد بأدوات التفكير، فمن خلالها يقوم العقل بجمع جميع
ظائف التي لها صلة بالموضوع الوظيفيّ وتحديد العلاقات بين الألفاظ والأفكار، فبالوظيفيّة
بر الإنسان عما في نفسه وما يحتاجه مما يحقق له الراحة والطمأنينة ويدفعه ذلك إلى تحقيق
قة بالنفس وعدم الاضطراب والخوف والخجل، ويحقق كيانه الشخصي ويقدم أفكاره للآخرين.
وظيفة تربط بين الموقف التعليمي وبين الاستعمال لهذه الكتابة مما يجنبه الوقوع في الخطأ،
ث يتم حصر ما يراد الكتابة فيه (أبو مغلي، ٢٠١٠).

مية الكتابة الوظيفيّة

تُعد الكتابة الوظيفيّة من أهم متطلبات الحياة المعاصرة، على الصعيدين العملي
لتعليمي، إضافة إلى أهميتها في مواجهة ومواكبة ركب الحضارة في عصر يسوده التفجر
عرفي، وسرعة الاتصالات، وضيق الوقت المتاح، ويُعد الإخفاق فيها من ابرز مظاهر
ضعف، وفقدان الثقة بالنفس، كما أن عدم الدقة فيها قد يؤدي إلى ضياع كثير من الفرص التي
ظرها الفرد. زد على ذلك أنها من أبرز الوسائل التي تعمل على تحقيق التكامل بين جوانب
علّم المختلفة، من خلال إثارتها تفكير القارئ وتفعيلها لمعارفه السابقة بشكل متعمق، وهي
رة استيعابية تتضمن القواعد والمفردات والمفاهيم والأفكار، ولا تقتصر وظائفها على الاتصال
لتواصل، بل تتجاوز ذلك للتعليم والتعبير عن الأفكار والمشاعر (الهاشمي، ٢٠٠٦).

وانطلاقاً من هذه الأهمية التي تحظى بها الكتابة الوظيفيّة، لم تعد الحاجة إليها مقصورة
ى البحث والدِّراسة، بل أصبحت احد المتطلبات الأساسيّة للحياة اليومية، التي لا يمكن
ستغناء عنها في كثير من مناحي الحياة الاجتماعيّة، والسياسية والاقتصادية. زد على ذلك
بيعة التحولات المتسارعة في الحياة المعاصرة، وذلك من خلال تنوع مصادر المعرفة ووسائل
ها، وطغيان الطابع المادي والتقني والمعلوماتي، وضيق الوقت المتاح للفرد المعاصر في
اجهة المتطلبات المتزايدة للعمل والحياة الأسرية (الحلاق، ٢٠١٠).

ولا يخفى على أحد أن الكتابة الوظيفيّة تحظى باهتمام واسع، نظراً لقيمتها، وأهميتها في
حياة المعاصرة؛ لأنها مهارة وظيفيّة وعصرية في آن واحد، ولابدَّ من العمل على إتقانها؛
واكبة معطيات الحضارة، والتفجر المعرفي، ولمواجهة مواقف عديدة تقتضيها حياة الفرد
ومية والعملية للتعبير عن آرائه وأفكاره ومشاعره، ولمخاطبة من يعيشون بعيداً عنه. ومن
ز العوامل التي زادت من أهمية الكتابة الوظيفيّة طبيعة التحولات المعاصرة نحو تعليم اللغة،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

بث اتجه تعليمها في السنوات الأخيرة من القرن العشرين إلى التركيز على أهميتها الوظيفيّة لنفعية والاجتماعيّة؛ إذ لا فائدة من تعليم أي مادة إذا لم يكن لها نفع اجتماعيّ، ويُنظر على هذا تجاه وهو ما يسمى بالنظرية الوظيفيّة على أنه مدرسة من مدارس الفكر اللغويّ المعاصر، ي تُعنى بكيفية استخدام اللغة وتوظيفها في حياة الفرد (سبيتان، ٢٠١٠).

زات الكتابة الوظيفيّة

إن الكتابة الوظيفيّة تمتاز بميزات تتناسب مع هدفها الرئيس، وهو تحقيق الأغراض ظيفيّة التي تقتضيها حياة الناس في محيط مجتمعهم أو محيط تعليمهم، ومن أبرز ما تتميز به:

- الاختصار والتحديد.
- عدم الاهتمام بتجميل الأسلوب بالمحسنات البديعيّة والخيال والموسيقى والعواطف والرمز.
- خضوعها لأنماط معينة متفق عليها.
- إبرازها للأفكار وتوضيح المعاني.
- الوضوح والدقة.
- مناسبتها لأغراض الاتصال والتواصل، بطريقة يقبلها العقل الإنسانيّ ويفهمها (الحلاق، ٢٠١٠).

فية تنمية الكتابة الوظيفيّة

ونظراً لأهمية هذه المهارة الحياتية، نجد أن الباحثين والمتخصصين، قد اهتموا بكيفية ميتها وتمكين المتعلمين من امتلاك مهاراتها؛ لهذا تعددت الآراء والمقترحات في هذا المجال، ناك من يرى أن التنمية الحقيقية، ينبغي أن تأخذ بالأمور الآتية:

١. تؤكد أهمية التدريب المتكرر في نطاق مهمات كتابيّة محددة، تتم في مواقف حقيقية لها معنى في حيات المتعلم.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢. تأخذ بأهمية المعرفة الأساسيّة التي يمتلكها الطالب من خلال خبراته السابقة، على أن يتم ذلك في ضوء مؤشرات سلوكية دالة على الأداء، ووفق مستويات متدرجة للوصول إلى المستوى المطلوب.

٣. ضرورة أن يسبق ذلك التخطيط الفعال؛ لأن الخطة الجيدة تشكل المفتاح الرئيس للكتابة السليمة، وهي الأساس عند البدء في أي مهمة كتابيّة (أبو شريفة، ١٩٩٩).

ي حين هناك من أكد أن التنمية الحقيقية لكتابات الطلاب، تتطلب من المعلم أن يعمل على:

١. تحديد الأهداف المنوي تحقيقها من المهمة الكتابيّة بشكل واضح ودقيق.

٢. إعطاء التعريف الكافي لما يراد الكتابة فيه.

٣. تعريف الطلاب بالمعايير التي يقيم في ضوئها أداؤهم الكتابيّ.

٤. تدريبهم على المهمات الكتابيّة بشكل مستمر.

٥. تفعيل الاستراتيجيات التدريسية المناسبة.

٦. إثارة دافعيتهم وترغيبهم عن طريق توظيف التقنيات الحديثة.

٧. اختيار مهمات كتابيّة وظيفيّة، لها ارتباط في حياتهم المدرسية والعملية في جو يسوده الحرية وعدم التكلف (الهاشمي، ٢٠٠٦).

وأما أهم الأسس العامة التي ينبغي أن تتوفر في كل درس من دروس التعبير عامة لكتابة الوظيفيّة خاصة، والتي على المعلم مراعاتها:

– تهيئة مواقف طبيعية يتم فيها الكتابة، بحيث تكون هذه المواقف مماثلة للمواقف التي تستخدم فيها الكتابة في الحياة العملية.

– الاهتمام بالمعنى قبل اللفظ، أي أن يركز المعلم على الأفكار قبل الألفاظ؛ لأن الألفاظ خادمة للفكرة ومعبرة عنها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

– استثارة دوافع الطلاب نحو الكتابة، وذلك باختيار الموضوعات المستمدة من خبراتهم، وكذلك العمل على نشرها في مجلة المدرسة، أو صحيفة الفصل، أو قراءة بعضها في الإذاعة المدرسية.

– التخطيط للموضوع المراد الكتابة فيه، بحيث يقوم المعلم بدور المرشد والموجه الذي يستثير تفكير طلابه عن طريق طرح الأسئلة الموجهة التي تثري المجال الكتابيّ المستهدف.

– النقاش الشفويّ قبل الكتابة يسهل عملية الكتابة، ويرفع من قدرة الطلاب على أدائها، سواء أكان هذا النقاش في صورة نقد يتبادله الطلاب فيما بينهم، أم صورة محادثة مع الأقران، أم في صورة تبادل للمسودات وقراءتها قبل البدء في الكتابة النهائية.

– ربط الكتابة الوظيفيّة ببقية فروع اللغة، والاستفادة من المواقف اللغويّة التي يمكن استثمارها في التدريب على مهارات الكتابة الخفيفة المختلفة (النعيمي، ٢٠٠٤).

ويؤكد الجعافرة (٢٠٠٨) أن مهارة الكتابة تستخدم في الاتصال بين الطلاب والمجتمع، لذلك؛ لابد من الاهتمام بالوظائف الاتصالية للكتابة، فهي الجانب الوحيد الملائم للاتصال بين الناس متمثلاً في: ماذا تتعلم؟ وكيف يربط أجزاء النص (علاقة الجمل بعضها بعضاً) والتفاعل مفاتيح الكتابة؟ ونجد أن الاتجاه اللغويّ المتصل بالوظيفة يسير على محورين أساسيين: أولهما: محور المستوى الوظيفيّ متمثلاً بنمو القدرات الاتصالية وإدراك العلاقات بينها. وثانيهما: محور المستوى الشكلي متمثلاً بنمو القدرات الإدراكية التي تربط المعلومات ببعضها، حيث أن الكتابة الوظيفيّة تجمع بين المحورين، وتستخدم تراكيب مكونة من عدة كلمات (الجملة) وفق تركيب نحويّ حيث تستعمل الجمل مع غيرها لتكوين فقرة؛ التي هي مجموعة من الجمل المترابطة المتسلسلة.

ولابدَّ أن نعرف أن كتابة الرسالة تختلف عن كتابة البرقية وعن كتابة المقالة، فكل واحدة لها ما يميزها عن غيرها. إذ تعد الرسالة من أهم ألوان التعبير التحريريّ؛ لأن كل الناس أو معظمهم يستخدمون الرسائل كوسيلة من وسائل الاتصال والتعبير عن الأفكار والمشاعر ووسيلة لقضاء حاجاتهم، فمن خلال الرسائل يستطيع الطالب الأجنبي أن يتواصل مع الآخرين مستعملاً اللغة العربيّة في الكتابة مما ينمي قدرته على التعرف إلى الحروف العربيّة وربطها مع بعضها للتعبير عما يريد أن ينقله للآخرين تعبيراً كتابيّاً؛ لأن الرسائل تؤدي وظائف هامة في الحياة اليومية. إذ إن الرسائل تتصف بشروط خاصة لتكون ناجحة مؤدية للغرض الذي كتبت من

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـله، منها الافتتاحية والموضوع والخاتمة وسلامة الكتابة، ونجد أن الرسالة تقسم إلى قسمين
ـا: الرسائل الرسمية والرسائل غير الرسمية.

فالرسائل الرسمية هي وثائق تتحدث في أمور إدارية أو مالية ولها نظامها الخاص بحيث ـأ بمخاطبة رسمية للمرسل عليه تذكر فيها عملك ووظيفتك وتقدم فيها التحية متبوعة بلفظة ـبعد) ومن ثم الانتقال إلى الموضوع الذي نريد أن نطرحه (موضوع الرسالة) وينبغي أن يلتزم ـضوعك الدقة والوضوح والموضوعية، ولابدً لنا هنا من الابتعاد عن التعبير الخيالي لمحسنات البديعية فأنت في هذا النوع من الرسائل تخاطب العقل لا العاطفة، وعندها تعرف ـسمك والأمور التي تتعلق بإرسال الرسالة ثم تنهيها بعبارة (والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته) ـكتب اسمك ووظيفتك وتوقيعك على الرسالة. فشروط الرسالة الرسمية ينبغي أن يتعرف إليها ـطالب (السفاسفة، ٢٠٠٤).

ولاختبار مدى قدرة الطالب على الفهم نقول له أكتب رداً على هذه الرسالة دون الإخلال لأركان الأساسيّة للرسالة، إذ نلاحظ من خلال الكتابة مدى قدرة الطالب على الكتابة الوظيفيّة لكتابة بشكل عام، وبعد الكتابة يقوم المعلم بمناقشة الطلاب فيما كتبوه ويحاول إبراز جوانب ـوة في الكتابة وتشخيص جوانب الضعف عند الطلاب (الخولي، ٢٠٠٤).

وهناك النمط الآخر من الرسائل، وهي الرسائل غير الرسمية وهو نمط يستعمل بين ـأصدقاء والأقارب والإخوان والمحبين، وتخاطب هذه الرسائل العقل والوجدان، فعند كتابة ـرسالة الودية ينبغي أن تهتم بما يأتي: بالبسملة والتحية إلى المرسل إليه ثم السلام ولفظة وبعد ـسأل عن المرسل إليه وعن حاله وصحته وترجو له التوفيق وتعرض فحوى رسالتك في جمل ـة تعبر فيها عن مشاعرك وتختمها بمطالبك وتنهيها بالسلام، وبعدها توقيعك ولاختبار مدى ـرة الطالب على الكتابة نطلب منه أن يكتب رداً على هذه الرسالة لقياس قدرته على الكتابة ـظيفيّة، فالرسائل تمثل القدرة على الكتابة وتصقل قدرة الطالب وتعوده على الترتيب والتنظيم ـا يحققه له هدفه (الصويركي، ٢٠١٠).

إن أهم ما يميز العصر الذي نعيش فيه هو ثورة الاتصالات والمعلومات لانفجار المعرفي)، فنحن نعيش في عصر التكنولوجيا، ومن الضروري أن نواكب ـا التطور نحن وطلبتنا، وأن نوظف الخدمات التكنولوجية لخدمة الطلاب وذلك لاستفادة منها في تعلم الكتابة؛ كتعلم أشكال الحروف العربيّة وطريقة ربطها مع

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ضها وتكوين الجمل والفقرات، ومن الوسائل التكنولوجيـــة الحديثـــة الرســـالة الإلكترونيـــة E-Mai). وهي وسيلة إرسال واستقبال حيث تسمح هـــذه الخدمـــة بإرســـال الرســـالة إلـــى خص أو على مجموعة مـــن الأشـــخاص وتعمـــل علـــى تبـــادل الأفكـــار والآراء، وتبـــادل ثائق والرسائل باستخدام الحاسوب، ولذلك يعـــد الحاســـوب ســـيد العـــصر وذلـــك راجـــع ، كثرة اســـتخدامه؛ إذ إن كتابـــة الرســـالة عبـــر أل (E-Mail) تـــشجع الطالـــب علـــى كتابة، كما تسمح بإرسال الواجبات الدراسيّة المنزلية وغيـــر المنزليـــة إلـــى معلـــم المـــادة، قوم المعلم بتصحيح الواجبـــات وإرســـالها للطـــلاب، ومـــن خـــلال الرســـائل الإلكترونيـــة درب الطالب على عملية الكتابـــة، كمـــا أنهـــا تعـــد وســـيلة لتـــصحيح الأخطـــاء ووســـيلة تغذية الراجعة (عبد الرحيم، ٢٠٠٦).

ويرى علي (٢٠٠٥) أنه من الوسائل التكنولوجية الحديثة التي تساعد في عملية الكتابة دمة المحادثة (Chatting) التي تعد من باب الرسائل القصيرة فهي تهتم بثلاثة جوانب:

١. محادثة صورية صوتيّة.

٢. محادثة صوتيّة.

٣. محادثة كتابيّة.

إن استخدام التكنولوجيا في التعليم يخدم أهداف التعليم ويعمل على تعزيز الثقة بالنفس؛ ن التكنولوجيا تساعد في مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب، مما يؤدي إلى تحسين نوعية تعليم والتعلم، وتعد التكنولوجيا وسيلة شائقة تخرج الطالب من الملل، كما تساعد على التخطيط ملية الكتابة واستثمار الوقت والجهد في التعلم. والوسائل التكنولوجية الحديثة عامل مهم في ملية الكتابة كما يمكن أن نعلم الطالب الكتابة من خلال خدمة الرسائل القصيرة (sms) على تفه الخلوي عندما يرسل رسالة إلى صديق أو إلى معلم المادة حيث تعمل خدمة الرسائل على رف الطالب إلى الحروف بشكل أكبر واستعمالها في الكتابة (الغرو، ٢٠٠٥).

ومن الوسائل التي تساعد على عملية الكتابة الوظيفيّة، الاستمارات: وهي عمل كتابيّ ظيفيّ، حيث تستخدم الاستمارات في المؤسسات الحكومية لأنها تتضمن بيانات أساسيّة تخص

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

رد، وقد تنوعت الاستمارات تبعاً للمؤسسة التي يراد مراجعتها، إذ يتم التعبير عن موضوع
'ستمارة بجمل تامة كاملة مترابطة تعبر عما هو مطلوب منه أو إجابات مركزة موجزة؛ إذ
تتوي الاستمارات على بيانات وتعليمات ينبغي أن يملأها الشخص المراجع لهذه الدائرة
بيتان، ٢٠١٠). ويمكن لنا هنا أن نعرض على الطالب مجموعة استمارات نطلب منه أن
لأها ونصحح للطالب ما وقع فيه من أخطاء، فالطالب بحاجة إلى معرفة ملء الاستمارات
لريقة صحيحة، حيث يتعرض لمواقف كثيرة، سواء أكانت في المطار أم في مكتب البريد أم
، دائرة الإقامة أم عند تقدمه لوظيفة، ولذلك يجد نفسه حائراً أمام كتابة المعلومات في موقعها
ناسب في الاستمارة.

وإذا انتقلنا إلى الأمر الآخر من الكتابة الوظيفيّة وهو تلخيص المقالة، فالتلخيص هو فهم
ص فهماً كاملاً ومن ثم ربط الأفكار ببعضها وعرضها في كلمات وجمل قد تصل إلى اقل من
ص الأصلي، وهذا النوع من الكتابة يعود الطالب على الكتابة بشكل مركز، فالتلخيص جوهر
وضوع وفحوى الرسالة، مستخدمين قدرات التعبير في كلمات وعبارات مع مراعاة ما يتطلبه
وقف من لفظ ومعنى (عبد الباري، ٢٠١٠).

وعملية تلخيص المقالة تحتاج تحديد الفكرة المحورية والتفريعات من كل فقرة
لى مهارات وقدرات سابقة وتتطلب فهماً واعياً واستيعاباً دقيقاً لموضوع التلخيص،
لابدَّ من أن يتأثر التلخيص بثقافة صاحبه اللغويّة وذوقه الأدبيّ، وطريقة تناوله
وضوع الذي يريد تلخيصه، فالمدرس الواعي هو الذي يدرب طلابه على كيفية
لخيص معبرين بأفكارهم وألفاظهم وعباراتهم عن موضوع التلخيص وعدم الاعتماد
ى النقل، أي أن يكون متمكناً من اللغة العربيّة وعلى علم بها، وأن يكون صاحب
رة لغوية حتى يستطيع التلخيص دون أخطاء ودون عناء أيضاً، أي صهر الموضوع
ي قرأه وإعادة شبكة في قوالب جديدة (أبو مغلي، ٢٠١٠). ويتضمن تلخيص المقالة
يأتي:

١. قراءة النص منتبهاً إلى العنوان والمقدمة.

٢. الإلمام بالفكرة الكلية للمقالة.

٣. استخراج الأفكار من المقالة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٤. إقامة قاسم مشترك بين الأفكار.

٥. ترتيب الأفكار في الذهن قبل تلخيص المقالة وفق خطة مدروسة.

٦. الاعتناء بترابط الجمل وتماسك الأسلوب ووضوح النص وتسلسل الأفكار.

٧. تكوين فقرات جديدة تخدم الغرض الرئيسي للمقالة.

ولقياس مستوى الطالب في عملية تلخيص المقالة تعمل على توجيه الطالب إلى نص يين ونقيس مستواه في عملية تلخيص المقالة كما نضرب للطلاب أمثلة على التلخيص مثل شريط الإخباري الذي يكون أسفل شاشة التلفاز وكيف أنه ملخصاً ومختصراً ولكن فيه إيصال معلومة دون الولوج في الأمور والتفريعات.

ابة التقارير

التقارير هي وسيلة أساسيّة لتبادل المعلومات داخل المؤسسة الواحدة وبين المؤسسات ختلفة، فقد يجد البعض صعوبة في كتابة تقارير جيدة وخاصة في بداية الحياة العملية أو أثناء راسة الأكاديمية، وتتشابه كتابة التقارير إلى حد كبير مع كتابة الأبحاث العلمية من حيث كونات الرئيسة (النعيمي، ٢٠٠٤).

- مفهوم كتابة التقرير

إنه عرض كتابيّ للحقائق والبيانات الخاصة بموضوع ما أو مشكلة معينة، وقد يمتد إلى حليل العلمي واستخلاص النتائج، ويليها التوصل إلى توصيات ومقترحات تتعلق بهذا وضوع أو تلك المشكلة. أو هو نوع من الكتابة يحتوي بعض الحقائق والمعلومات حول خص معين، أو حالة معينة، أو موضوع استناداً إلى طلب محدد، أو غرض مقصود. فالتقرير لون من ألوان الكتابة الوظيفيّة يتضمن وصفاً مفصلاً أو مجملاً لقضية ما أو حالة معينة، أو نوع من الكتابة الوظيفيّة يتضمن جمع قدر من الحقائق والمعلومات حول حالة أو شأن معين اء على رد طلب محدد أو غرض مقصود. أو هو تسجيل أو تدوين مختصر أو مطول كامل شامل للمعلومات والبيانات قصد تعرف السلبيات والإيجابيات للرجوع إليها وقت الحاجة في خطيط لأنشطة المستقبل (الخولي، ٢٠٠٤).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٠- أهمية كتابة التقارير

للتقارير أهمية في توثيق العمل وتقييمه ووصفه وتنظيمه؛ لأنها بيان مكتوب يصف حالة نشاطاً أو مشروعاً أو تجربة ما، والهدف منها تحقيق أغراض معينة؛ لاتخاذ قرارات معينة متابعة حالات ومراحل مشروع ما بغية تعديله أو تطوير مساره، وبواسطة التقارير نحدد شكلة، أو الأمور التي ينبغي علينا معالجتها وعرضها، وإذا لم تكن الأمور محددة فمن ـعب إدراك الأهداف أو متابعة القراءة في خطة العمل، واستيعاب المستقبل للخطوة التالية، ـعد التقارير من أنواع الرسائل الإدارية، وتبدو أهمية كتابة التقارير فيما تحققه من فوائد مثل:

- قياس مدى الوصول إلى الهدف المنشود.
- تحديد الصعوبات التي واجهت النشاط.
- توثيق النشاط للرجوع إليه وقت الحاجة.
- استخلاص أفكار جديدة وإنتاجها وتنميتها وحفظها.
- الشعور بالإنجاز، وزيادة الثقة بالنفس.
- المساعدة في التخطيط لأنشطة مستقبلية.
- تبيان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة من خلال تحليل مواقف وأحداث الماضي (كتقارير الإنتاجية).
- إمداد الإدارة بالبيانات والمعلومات الدقيقة في الوقت المناسب لمواجهة مواقف وأحداث مفاجئة أو متوقعة (كتقارير الإحلال للأفراد أو للآلات).
- زيادة إمكانات الأفراد من خلال تحليل تقارير الكفاية بالأداء ودراسة العمل.
- التقرير المكتوب يمكن قراءته أكثر من مرة، ومراجعة المعلومات الواردة فيه.
- يتسم بميزة البقاء والاستمرار بخلاف التقرير الشفويّ.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

يكون هناك قسم للمراجع؛ لأن معظم التقارير تكون معتمدة على بيانات داخلية للمؤسسة، كن في بعض الأحيان قد يكون من الضروري ذكر المراجع في الدراسات الفنية المتقدمة أو راسات الإدارية المعتمدة على معلومات خارجية مثل دراسات الجدوى والتخطيط الاستراتيجي. عبد الباري، ٢٠١٠). ولكتابة مصادر التقرير فوائد متعددة منها:

- يستعان بهذه المراجع عند إجراء تقرير مماثل أو دراسة مشابهة.
- كتابة المصادر تعفي من المسئولية عندما تتبين خطأ التوقعات.
- الثقة في المعلومات الواردة بالتقرير، حيث إنه استند كاتبه على مصادر فعلية ذات صلة بموضوع التقرير.
- أمانة مقدم التقرير (الجعافرة، ٢٠٠٨).

مرفقات

المرفقات هي معلومات يتم إرفاقها (إلحاقها) بالتقرير أو البحث؛ لأن هذه المعلومات ست أساسيّة لكي توضع في التقرير نفسه ولكنها في نفس الوقت قد تكون مهمة لبعض القراء، لأننا ندري إن كان قارئ التقرير سيهتم بها أو لا، فالمرفقات تساعد على تقليل حجم التقرير أصلي وتتيح للقارئ المهتم بجزئية ما أن يطلع عليها في المرفقات، وتتضمن المرفقات بيانات صيلية أو بيانات هامشية حول:

- حسابات تفصيلية.
- معلومات تفصيلية عن دراسات سابقة.
- صور.
- بيانات تاريخية.
- أدوات بحثية (قائمة مهارات، اختبارات، برنامج علاجي، برنامج تنموي، دليل المعلم...).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وقد لا يحتوي التقرير على أية مرفقات، أو يحتوي على مرفق واحد أو أكثر، وكل ـرفق من هذه المرفقات يتضمن مجموعة من البيانات بمعنى أنه لا يتم وضع كل البيانات فصيلية المختلفة في مرفق واحد، ولا توجد قاعدة صريحة لما يتم إرفاقه سوى أنها بيانات قد تم بها القارئ أو بعض القراء (السيد، ٢٠٠٣).

ـء الاستمارات

كتابة الاستمارات من المجالات الحياتية التي يحتاجها الطالب سواء أكان داخل المدرسة خارجها، فمنها استمارات التقدم لدخول الامتحانات المختلفة، ومنها استمارات الاشتراك في ـكتبة، واستمارات الاستعارة منها، واستمارات استخراج بطاقة الهوية، واستمارة الاشتراك في ـادي وغيرها كثير، ومن ثم فإن كتابة هذه الاستمارات والتدريب عليها تعد من المهارات ضرورية للطلاب باختلاف أعمارهم وسنوات دراستهم (الخولي، ٢٠٠٤).

– مفهوم الاستمارات

الاستمارة نموذج يتم إعداده من قبل الأجهزة والمؤسسات الحكومية أو الخاصة بهدف ـحصول على البيانات المطلوبة من الأشخاص الذين يودون الحصول على الخدمات التي تقدمها ـك المؤسسات، ومن أمثلتها استمارات الامتحانات العامة، وعرائض طلب جواز السفر، أو طاقات الشخصية، أو خدمة الهاتف أو غير ذلك (عبد الباري، ٢٠١٠).

ـ– مهارات كتابة الاستمارات

للاستمارات بوصفها مجالاً من مجالات الكتابة الوظيفيّة مجموعة من المهارات:

- استخدام المعلومات الشخصية بدقة ووضوح (الاسم، العنوان، السكن).
- معرفة المصطلحات كثيرة الدوران في الاستمارات.
- الكتابة في الأماكن المخصصة للكتابة دون زيادة أو نقصان.
- تنفيذ المعلومات المكتوبة في هامش الاستمارة أو في بدايتها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ومن خلال ما سبق يتضح أن كتابة الاستمارات هي مجال واقعي (حياتي) واجتماعيّ ارسه الطالب ويتمثل ذلك في ملء استمارة الامتحانات، وملء استمارة الاستعارة من المكتبة، لء استمارة استخراج بطاقة شخصية (الصويركي، ٢٠١٠).

وعليه فلابدَّ من توافر المعايير الآتية عند كتابة الاستمارات: الدقة، والوضوح، ومعرفة صطلحات الواردة في الاستمارة، والالتزام بالأماكن المحددة للكتابة، والالتزام بالإشارات وجودة في الاستمارة (عبد الباري، ٢٠١٠).

ابة اللافتات

كتابة اللافتات مجال وظيفيّ يهدف إلى إكساب الطلاب قيمة محببة، أو سلوكاً مرغوباً ه، أو يهدف إلى شجب أو استهجان سلوك غير مرغوب فيه.

وقد يخلط البعض بين مجالين من مجالات الكتابة الوظيفيّة هما:

- كتابة الإعلان.
- كتابة اللافتة.

فالإعلان يعني الإشهار أو الإخبار عن أشياء خاصة، كالإعلان عن موعد حفلة رسية، أو الإعلان عن عقد ندوة أو مسابقة دينية، أو الإعلان عن قيام رحلة مدرسية، أما لافتات فهي نوع من الإعلان، ولكن تهدف فقط إلى التأثير على قارئها، وغرسها بعض القيم حببة في نفسه. أما عن مهارات كتابة اللافتات فهي: الإيجاز والاختصار، والتعبير الجيد، سلامة اللغة ودقتها، ومناسبتها للموضوع، والإخراج الفني الجيد، ومناسبتها لمستوى ثقافة جمهور المخاطب، وتنوع أساليبها (ميشل وفلورنس، ٢٠٠٤).

ابة الإعلانات

وهي تأليف كلمات من أجل الترويج لشخص أو شركة أو رأي أو فكرة، وقد تستخدم ادة المكتوبة كنص مستقل، أو تأخذ شكل ملصقات مطبوعة أو مصورة أو مكتوبة، والهدف رئيس من كتابة هذا النص الترويجي هو إقناع المستمع أو القارئ بالشراء، أو الاشتراك أو اع وجهات نظر معينة، أو دفع الفرد للإحجام عن فكرة أو سلوك أو اعتقاد معين، أو الترويج

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـنتجات، وإعلام المستهلكين في مختلف وسائل الإعلام بالمنتجات أو العروض الجديدة ـشركات (السيد، ٢٠٠٣).

- **مقومات كتابة الإعلان**

للإعلانات مجموعة من المقومات ومنها:

- الجهة المعلنة تكتب أعلى وسط الصفحة أما إن كان شخصاً فلا يكتب اسمه بعد البسملة.
- كلمة (إعلان) بخط واضح ومميز أسفل الجهة المعلنة.
- كلمة (يعلن أو تعلن) يليها المعلن أو الجهة المعلنة.
- تفاصيل الإعلان (الزمان، المكان، الشيء المعلن عنه وصفاته، وشروطه... إلخ).
- تفاصيل إضافية (إن وجدت).
- اسم الجهة المعلنة (أسفل الجهة اليسرى).
- تاريخ الإعلان (أسفل الجهة المعلنة).
- تحديد متطلبات الإعلان بشكل واضح (الأوراق، الوثائق، المستندات).
- اعتماد الإعلان من مدير المؤسسة.
- الدقة في اختيار الألفاظ المعبرة عن مضمون الإعلان.
- توظيف آليات الكتابة بشكل صحيح.
- ترابط الأفكار الواردة في العنوان.
- وضوح عبارات الإعلان (سمارة، ٢٠٠٤).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـ- مهارات كتابة الإعلان

للإعلان كمجال من مجالات الكتابة الوظيفيّة مجموعة من المهارات منها:

- اختيار التوقيت المناسب للإعلان.
- تحديد الجهة أو المؤسسة المعلنة.
- تحديد الغرض من كتابة الإعلان.
- تحديد مدة الإعلان من .... إلى ....
- تحديد الجمهور موضع الإعلان.
- إبراز الفكرة الرئيسة للإعلان ووضوحها (الخولي، ٢٠٠٤).

ـابة الدعوات

الدعوة: هي كتاب يطلب فيه الداعي (شخص أو جهة) من المدعو (شخص أو جهة أو ـماهير) الحضور لأمر ما أو الحضور على سبيل التشريف.

ولكتابة الدعوات مجموعة من العناصر لابد من استيفائها وهي:

- الجهة الداعية: (أعلى وسط الصفحة) (إما إن كان شخصاً فلا يكتب اسمه بعد البسملة).
- كلمة (دعوة) بخط واضح ومميز (أسفل الجهة الداعية).
- اسم المدعو (إن كانت الدعوة خاصة) (أعلى الجهة اليمنى بعد كلمة دعوة).
- التحية.
- كلمة (يتشرف أو تتشرف) تليها اسم الجهة الداعية.
- تفاصيل الدعوة (الزمان والمكان والهدف...إلخ).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

- كلمة ختامية (أسفل تفاصيل الدعوة).
- اسم الجهة الداعية (أسفل الجهة اليسرى).
- تاريخ كتابة الدعوة (أسفل الجهة الداعية) (الصويركي، ٢٠١٠).

ابة الإرشادات والتعليمات

التعليمات والإرشادات: نصائح موجهة للآخرين حول موضوع بهدف الصالح العام. كتابة الإرشادات والتعليمات عدة مهارات تتضح فيما يأتي:

- انتماء العبارة الإرشادية إلى موضوعها.
- توظيف اللغة الصحيحة السهلة عند صياغة العبارة الإرشادية التي تخاطب شرائح المجتمع المختلفة.
- تجنب الأخطاء الإملائيّة والنحويّة.
- الدقة والوضوح، والبعد عن الغموض.
- استعمال صيغ إرشادية متنوعة، مثل: (افعل، لا تفعل، جمل تقريرية خبرية تحمل معنى الإرشاد).
- الإخراج الفني الجيد (الجعافرة، ٢٠٠٨).

ابة البيانات الشخصية

تعد كتابة البيانات الشخصية، أو السيرة الذاتية مجالاً من مجالات الكتابة الوظيفيّة، وهو ع من الكتابة يقدم فيه الكاتب ملخصاً عن تخصصه، ومؤهلاته، وكفاءاته، وذلك لشغل وظيفة . فهي بيان أو تقرير شخصي موجز يستعرض بعض المعلومات الشخصية عن تاريخ عمل ؤهلات شخص يرغب في الحصول على عمل أو وظيفة معينة، أما من الناحية الوظيفيّة مكن تعريفها بأنها عبارة عن صفحة تسويقية تعرض مهارات وإنجازات وخبرات طالب ظيفة بصورة واقعية مشوقة وبشكل علمي منظم وجذاب (الجعافرة، ٢٠٠٨).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

والهدف الأساسيّ من كتابة البيانات الشخصية هو اعتبارها أداة تسويقية لمؤهلاتك خبراتك وما سوف تضيفه للشركة المتقدم لها، أي أن الغرض الرئيس للسيرة الذاتية هو محاولة حصول على فرص عمل. وهناك مجموعة من الاعتبارات عند كتابة البيانات الشخصية ومنها:

أ – كتابة البيانات الشخصية أطول من كتابة الخطاب، وملء الاستمارة، وذلك لتقديمها إلى الهيئات المختصة لشغل الوظيفيّة، ويشترط عند كتابة البيانات ما يأتي:

- كتابة البيانات بخط واضح، وفي مساحة تقدر بـــ ٨,٥–١١ بوصة.
- مراجعة المسودة المكتوبة بعناية (مراجعة الجمل، مراجعة الأخطاء، مراجعة سلامة الرسم الإملائي، مراجعة صحة البيانات).
- الاعتماد على تنسيق محدد عند كتابة البيانات الشخصية.
- لابد أن تتضمن البيانات المعروضة على نقاط القوة لدى الشخص المتقدم لشغل الوظيفة، وتبتعد نقاط الضعف.
- يمكن الإشارة إلى الأفراد أو الهيئات التي يمكن من خلالهم التحقق من صحة المعلومات المعروضة في السيرة الشخصية (عبد الباري، ٢٠١٠).

ائد كتابة البيانات الشخصية

إن الهدف الأساسيّ للسيرة الذاتية هو مساعدتك في الحصول على مقابلة شخصية مع خذ قرار التوظيف في الشركة التي ترغب في العمل معها، ولذا فكتابة السيرة تحقق الفوائد تية كما أوردها الخولي (٢٠٠٤)، والسفاسفة (٢٠٠٤).

. تقديمك للآخرين

تقوم السيرة الذاتية برسم صورة واضحة عنك لرب العمل بطريقة منطقية ومختصرة ن الجوانب الشخصية وأهم المعلومات عن مؤهلاتك ومستوى تعليمك وخبرتك وحتى هواياتك.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

. **معياراً لإجراء مقابلة**

إن صاحب العمل لديه متطلبات ومعايير أداء خاصة يشترط توافرها في الشخص الذي يشغل وظيفة، والسيرة الذاتية من خلال إظهار قدرات ومؤهلات وخبرات الشخص المتقدم غل هذه الوظيفة لصاحب العمل تعمل على مساعدته في الحصول على دعوة لمقابلة صاحب مل أو المسؤول عن التوظيف في جهة العمل التي ستقدم إليها.

. **أداة تسويقية**

إن السيرة الذاتية تسبق الفرد في معظم الأحوال لمقابلة أرباب الأعمال فهي أداة مهمة سويق هذا الشخص، لذا فإنه ينبغي أن تؤدي إلى جذب الانتباه إليه وعلى مواهبه وقدراته.

نياً: الدراسات السابقة

يستعرض الباحث في هذا الفصل العديد من الدراسات السابقة المرتبطة بمجال البحث حالي، حيث أفاد الباحث من الدراسات السابقة في تكوين تصور إلى حد ما عن مجالات التعبير كتابيّ والمهارات الكتابيّة، وتتباين أهداف هذه الدراسات من حيث العناية بموضوعات مهارات تعبير الكتابيّ وأسس اختيارها وتقويمها، ومشكلاتها، وطرائق تدريسها. وفيما يأتي عرض خص لمجموعة من الدراسات التي تناولت المهارات الكتابيّة:

لاً: الدراسات العربيّة

أجرى **الحلاق والهاشمي** (٢٠١١) دراسة هدفت معرفة أثر استراتيجية التعبير الكتابيّ موجه في تنمية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلبة الصف الأول الثانوي في محافظة بد بالأردن. وتكونت عينة الدِّراسة من (١٥٠) طالباً وطالبة. ولتحقيق أهداف الدِّراسة تخدمت قائمة معايير الأداء التعبيري الوظيفيّ، ودليل تدريس التعبير الكتابيّ المعد لتدريس تعبير الكتابيّ الموجه. وأظهرت النتائج أن استراتيجية التعبير الموجه أكثر فاعلية في تنمية هارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ، وأنه لا يوجد أثر لمتغير الجنس في أداء الطلبة في التعبير كتابيّ الوظيفيّ.

وأجرت **الأحمدي** (٢٠١٠) دراسة هدفت إلى بناء برنامج مقترح لتنمية التفكير الإبداعيّ ثره على مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ. وتكونت عينة الدِّراسة من (٤٠) طالبة من طالبات

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـصف الثالث المتوسط بمدينة تبوك بالمملكة العربيّة السعودية، وتم إعداد أدوات الدِّراسة وهي: ختبار التفكير الإبداعيّ واختبار التعبير الكتابيّ الوظيفيّ. وأظهرت النتائج حدوث تحسن كبير ى عينة الدِّراسة التجريبية في اختبار مهارات التفكير الإبداعيّ ومهارات التعبير الكتابيّ ـظيفيّ، ووجود ارتباط ايجابي بين مهارات التفكير الإبداعيّ ومهارات التعبير الكتابيّ ـظيفيّ.

وهدفت دراسة **الروضان** (٢٠١٠) إلى معرفة أثر استخدام المراحل الخمس للكتابة تعبيرية في تنمية القدرة على التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلاب الصف الثاني المتوسط في ـملكة العربيّة السعودية. ولغايات تحقيق أهداف الدِّراسة تم إعداد اختبار للتعبير الكتابيّ ـظيفيّ، وتم تطبيق الاختبار على عينة مكونة من (٤٥) طالباً. وأظهرت نتائج الدِّراسة أن ريس التعبير الكتابيّ الوظيفيّ عن طريق استخدام المراحل الخمس للكتابة التعبيرية كان ذا أثر ـارنة بالطريقة التقليدية.

وأجرى **عبيدات** (٢٠٠٦) دراسة هدفت إلى بناء برنامج تعليمي قائم على نظرية النحو ـظيفيّ واختبار أثره في التحصيل والأداء التعبير الكتابيّ الوظيفيّ. ولتحقيق هدف الدِّراسة تم ـاء برنامج قائم على النحو الوظيفيّ واختبار تحصيلي في النحو مكون من (٧٠) فقرة، كما ـدت الدِّراسة اختباراً في التعبير الكتابيّ الوظيفيّ مكون من أربعة موضوعات. وتم تطبيق ـِراسة على عينة مكونة من (١٠٠) طالب وطالبة من طلبة الصف الأول الثانوي الأدبيّ في ـارس التعليم العام التابعة لمديرية التربية والتعليم في لواء بني كنانة بالأردن. وأظهرت النتائج ـجود أثر للبرنامج القائم على النحو الوظيفيّ في التحصيل النحويّ والتعبير الكتابيّ الوظيفيّ ـصالح المجموعة التجريبية.

وهدفت دراسة **صومان** (٢٠٠٦) إلى بناء برنامج تعليمي باستخدام الوسائط المتعددة ختبار أثره في تنمية مهارات التحدث والكتابة لدى طلبة المرحلة الأساسيّة في الأردن، ـكونت عينة الدِّراسة من مدرسة البتراء الأساسيّة المختلطة، ومدرسة بلال بن رباح الأساسيّة ـكور في عمان، وبلغ عددهم (١٢٧) طالبا وطالبة موزعين على أربع شعب، اختيرت عشوائيا ـعبتان تجريبيتان درستا المحتوى التعليمي المقرر للصف الرابع الأساسيّ وفق البرنامج ـعليمي باستخدام الوسائط المتعددة، وشعبتان ضابطتان درستا المحتوى التعليمي نفسه للبرنامج ـعتيادي السائد في تدريس مبحث لغتنا العربيّة للصف الرابع الأساسيّ. وقد تحديد المؤشرات ـلوكية الدالة على مهارات التحدث والكتابة بعد الاطلاع على الأدب التربوي، والدراسات

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـابقة لتضمنها اختبارا تحصيلياً لمهارتي المحادثة والكتابة، وأظهرت نتائج الدِّراسة وجود ,وق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى نوع البرنامج (البرنامج التعليمي باستخدام الوسائط المتعددة لبرنامج الاعتيادي) وجاءت الفروق لصالح المجموعة التجريبية.

وأجرى **العمريين** (٢٠٠٥) دراسة هدفت التعرف إلى أثر برنامج تعليمي مقترح لتطوير ,ارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلبة الصف الثامن الأساسيّ في محافظة الطفيلة بالأردن. تحقيق أهداف الدِّراسة تم بناء برنامج تعليمي مقترح شمل ستة مجالات من مجالات التعبير كتابيّ الوظيفيّ هي: الملخص،والرسائل الإخوانية، والرسائل الرسمية، والتقرير، والمقالة لبرقيات. وبلغ عدد أفراد الدِّراسة (٧٠) طالباً موزعين على مجموعتين متساويتين تجريبية ضابطة. وأظهرت النتائج وجود فروق دالة إحصائياً بين الاختبارات القبلية والبعدية ولصالح جموعة التجريبية. كما أظهرت النتائج تفوق أفراد المجموعة التجريبية في التحصيل أكاديمي مقارنة بأفراد المجموعة الضابطة.

وهدفت دراسة **الرواشدة** (٢٠٠٥) معرفة درجة امتلاك طلبة المرحلة الثانوية مهارات كتابة الوظيفيّة وتقديم أنموذج مقترح لتنمية هذه المهارات. وتكونت عينة الدِّراسة من (١٩٦) الباً وطالبة في مدارس مديريات التربية والتعليم في محافظة الكرك بالأردن. إذ بلغ عدد ذكور (٩٤) طالباً وعدد الإناث (١٠٢) طالبة موزعين على عشر شعب. واستخدمت الدِّراسة ستبانة تتضمن مهارات الكتابة الوظيفيّة وذلك بهدف تحديد المهارات اللازمة للطلبة في هذه ,رحلة، واختباراً في التعبير الكتابيّ الوظيفيّ. وأظهرت النتائج وجود فروق دالة إحصائياً في مية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ ولصالح المجموعة التجريبية.

وسعت دراسة **شبيب** (٢٠٠٥) إلى تعرف أثر برنامج قائم على التغذية الراجعة في تنمية ,ارات التعبير الكتابيّ لطلبة الصف العاشر الأساسيّ في الأردن. وتكونت عينة الدِّراسة من ١٥٠) طالباً وطالبة من طلبة الصف العاشر الأساسيّ في مدارس وكالة الغوث الدولية في طقة شمال عمان التعليمية، موزعين على أربع شعب في مدرستين تم اختيارهما بطريقة شوائية بسيطة اثنتين منها للذكور ومثلها للإناث، وتم تعيين شعب الدِّراسة في المدرستين وزيعهما على طرق المعالجة بطريقة عشوائية. وأظهرت النتائج وجود أثر ذي دلالة إحصائية رنامج القائم على التغذية الراجعة في تنمية مهارات التعبير الكتابيّ ولصالح المجموعة جريبية ذكوراً وإناثاً.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وهدفت دراسة **اللوزي** (٢٠٠٥) إلى بناء برنامج تدريبي وفق نموذج ويليام جوردون مية مهارات الكتابيّة الإبداعيّة باللغة العربيّة، من خلال مواقف تدريس التعبير لطلبة الصف ماشر الأساسيّ في مدرسة الجبيهة الثانوية للبنات ومدرسة الجبيهة الثانوية للبنين في منطقة مان الغربية، وتم تقسيم أفراد الدِّراسة إلى مجموعتين (ضابطة، وتجريبية) بالتعيين العشوائي يث شملت كل من المجموعتين صفا من الذكور وصفا من الإناث. وتم تدريس مقرر التعبير لتلخيص لطلبة المجموعة الضابطة، بينما طبق البرنامج التدريب على طلبة المجموعة جريبية. وقد أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تحصيل طلبة الصف العاشر ساسيّ في مادة التعبير الكتابيّ باللغة العربيّة تعزى إلى تأثير البرنامج التدريبي وعدم وجود وق ذات دلالة إحصائية في تحصيل طلبة الصف العاشر الأساسيّ، في مادة التعبير الكتابيّ لغة العربيّة تعزى إلى متغير الجنس.

بينما هدفت دراسة **المخزومي** (٢٠٠٤) بيان أثر برنامج تعليمي مقترح في تنمية هارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلبة الصف العاشر الأساسيّ بمديرية تربية اربد الثانية لأردن. تم اختيار عينة الدِّراسة بالطريقة العشوائية البسيطة وقد تألفت من (١٣٧) طالباً، تم سيمهم إلى مجموعتين، التجريبية وبلغ عدد طلابها (٧٠) طالباً و(٦٧) طالباً في المجموعة ضابطة. واستخدمت الدِّراسة أربعة اختبارات مقالية. وتوصلت الدِّراسة إلى وجود فروق دالة صائياً بين متوسطات درجات طلاب مجموعتي الدِّراسة لصالح المجموعة التجريبية في تنمية هارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ.

وأجرى **الخمايسة** (٢٠٠٣) دراسة هدفت إلى بناء برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات تعبير الكتابيّ لدى طلبة الصف السادس الأساسيّ في مديرية تربية الكورة، وأظهرت نتائج دِّراسة وجود انخفاض في مدى امتلاك طلبة الصف السادس الأساسيّ لمهارات التعبير الكتابيّ، وصلت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في أداء الطلاب في التعبير الكتابيّ في غة العربيّة تعزى لمتغير المجموعة، إذ كانت الفروق لصالح المجموعة التجريبية.

وأجرى **العثمان** (١٩٩٩) دراسة هدفت إلى تقصي مدى امتلاك طلبة الصف العاشر ساسيّ لمهارات التعبير الكتابيّ في المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم لقصبة المفرق. لتعرف على مدى امتلاك طلبة الصف العاشر لمهارات التعبير الكتابيّ تمّ إعداد قائمة بمهارات تعبير الكتابيّ، تكونت من (١٦) فقرة موزعة على مجالي المضمون والشكل، ثم قام بإعداد ئمة احتوت على موضوعات إنشائية، تم اختيار ثلاثة منها تتناسب ومستوى الطلاب. وأظهرت

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

تائج وجود تدن في امتلاك طلبة الصف العاشر الأساسيّ لمهارات التعبير الكتابيّ ووجود وق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات أداء الطلاب في امتلاك مهارات التعبير الكتابيّ تعزى ى البيئة الجغرافية لصالح المدينة.

نياً: الدراسات الأجنبية

أجرت **سوزان وستف** (Susan & Steve, 2008) دراسة هدفت إلى اختبار مدى علية طلبة المدارس المتوسطة في برنامج كتابيّ على قدرتهم في مجال كتابة المقالة الوظيفيّة، كونت عينة الدِّراسة من (٥٨) طالباً من طلبة الصف السابع والثامن الأساسيين. وتوصلت دِّراسة إلى أن هناك أثراً للبرنامج الكتابيّ على أداء المجموعة التجريبية في جميع النواتج كتابيّة الوظيفيّة المراد قياسها في مجال كتابة المقالة الوظيفيّة من حيث طولها ونوعيتها.

وأجرى **موفيت** (Moffet, 2005) دراسة هدفت إلى معرفة أثر استخدام برنامج كتابيّ م على الأسلوب الوظيفيّ على تنمية التفكير الإبداعيّ لدى طلبة الصفين العاشر والحادي شر. حيث تم تدريبهم على التخطيط للكتابة الوظيفيّة باستخدام أنشطة بناء الفقرات على كتابة جموعة من المقالات الأدبيّة، واستخدمت الدِّراسة اختبار للتعبير الكتابيّ الوظيفيّ وآخر للتفكير بداعيّ. وأظهرت النتائج أن هناك فروقاً بين المجموعة التجريبية والضابطة في اختبار الكتابة ظيفيّة والتفكير الإبداعيّ ولصالح المجموعة التجريبية، كما أوضحت النتائج تفوق الإناث على كور في اكتساب المهارات الكتابيّة القائمة على الأسلوب الوظيفيّ.

وأجرى **بارتستشر وآخرون** (Bartscher & Others, 2005) دراسة بعنوان "تحسين رات الطلاب الكتابيّة من خلال المجلات وتمارين الكتابة الإبداعيّة" وهدفت إلى بيان أثر نامج لطلبة الصفوف (الرابع، والسابع، والثامن) الذين يعانون من تدن في مستوى الكتابة مما ثر في السلوك والاتجاهات وتفاعلات النظراء والانضباط والتقييم وتقييمات المعلم الكتابيّة التي ت هذه المشكلة، وتضمنت إستراتيجية الحل التعلم التعاوني والمجلات والكتابة الإبداعيّة. ومن لال إستراتيجية التعلم التعاوني تم استخدام الكتابة الجماعية والمراجعة بينما استخدمت جلات لهدفين باعتبار المجلة مؤشراً على تطور مهارات الكتابة وباعتبارها وسيلة لتحسين هارات الكتابة، أما نشاطات الكتابة الإبداعيّة فقد استخدمت لزيادة استمتاع الطلاب، وحفزهم ى الكتابة، وتم جمع البيانات من خلال آراء الخبراء وقوائم الاختبارات الكتابيّة. وأظهرت

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

تائج تحسناً في المهارات الكتابيّة لصالح المجموعات التي تم تدريبها على استراتيجيات نوعة.

كما قام **نيكس** (Nix, 2005) بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة أثر استخدام البريد الكتروني على مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلاب الصف الرابع الأساسيّ في ولاية ساس بالولايات المتحدة الأمريكية. وقد شملت عينة الدِّراسة (٤٧) طالباً موزعين على جموعتين ضابطة وتجريبية. وأظهرت نتائج الدِّراسة أن أداء المجموعة التجريبية أفضل من اء المجموعة الضابطة في مجالات التنظيم وطول النص، والجدال.

وأجرى **هاين** (Hayan, 2001) دراسة هدفت إلى اختبار استراتيجيات مراحل ما قبل كتابة في قدرة الطلبة على كتابة المقالة الوظيفيّة مقارنة بالطريقة التقليدية. واشتملت الدِّراسة ينة مكونة من (٦٣) طالباً من طلاب ولاية بليموث (Plymouth) الأمريكية. وأظهرت النتائج جود فروق بين متوسطي أداء طلبة المجموعتين التجريبية والضابطة في كتابة المقالة الوظيفيّة صالح المجموعة التجريبية التي درست باستراتيجيات مراحل ما قبل عملية الكتابة.

أما دراسة **ريلي** (Riley, 1999) فقد هدفت إلى معرفة العلاقة بين القراءة وأداء عينة ن طلبة المرحلة الثانوية في التعبير الكتابيّ في ولاية فلوريدا بأمريكا، إذ تم تقسيم الطلاب على جموعتين تجريبية وضابطة وتم تكليف طلبة المجموعة التجريبية بقراءة بعض القصص لكتب الثقافيّة في مرحلة ما قبل الكتابة، بينما لم يكلف طلبة المجموعة الضابطة بالقراءة. كشفت النتائج عن تفوق طلبة المجموعة التجريبية في النتائج الكلية في كتابة موضوعات تعبير من حيث التنظيم والأفكار.

وأجرى **ريتشر** (Richer, 1996) دراسة هدف إلى الكشف عن أثر نوعين من التغذية راجعة هما توجيه الزميل، وتوجيه المعلم على الكفاءة الكتابيّة لطلبة السنة الأولى في كلية ينة بليموث (Plymouth) ومعرفة أثر هذين النوعين في فهم الطلاب لكتاباتهم، وتم تقسيم طلاب إلى مجموعتين إحداهما تلقت التغذية الراجعة من قبل الزميل والأخرى تلقت التغذية راجعة من قبل المعلم. وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين مجموعتي دِّراسة لصالح مجموعة التغذية الراجعة من قبل الزميل، وعدم وجود ارتباط بين فهم الكتابة لكفاءة الكتابيّة بين المجموعتين.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

قام **رينولدز** (Reynolds, 1995) بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة أثر استخدام ريقتين في التدريس هما طريقة الكتابة التعبيرية العملية مقارنة بالطريقة التقليدية في تحسين ارات الكتابة الوظيفيّة لدى طلاب المدرسة الثانوية في الولايات المتحدة الأمريكية في مجال ابة القصص والمقالات، بالإضافة إلى معرفة ما إذا كان هناك أثر للتفاعل بين الجنس وطريقة دريس، ومستوى اللغة الإنجليزية في القدرة على كتابة القصة والمقال. وشملت عينة الدِّراسة جموعتين تجريبية وضابطة، وبلغ عدد الطلاب فيهما (٤٨) طالباً في المرحلة الثانوية، إذ تلقت جموعة التجريبية برنامجاً تدريبياً في الكتابة التعبيرية لمدة (١٢) أسبوعاً بينما درست جموعة الضابطة بطريقة الكتابة التقليدية، وتم تطبيق اختبارات قبلية وبعدية في كتابة القصة لمقال على أفراد المجموعتين. وأظهرت النتائج عدم وجود فروق دالة بين المجموعتين في ختبارات البعدية في كتابة القصة والمقال، وأنه لا أثر للجنس في نتائج الاختبارات البعدية، ما كان هناك أثر ذو دلالة على كتابة القصة بين طريقة التدريس ومستوى تحصيل اللغة نجليزية.

تعليق على الدراسات السابقة

وبالنظر إلى الدراسات السابقة التي تم عرضها، يلاحظ أنها جاءت شاملة ومتنوعة، كما لاحظ أن التعبير الكتابيّ الإبداعيّ قد حظي باهتمام بالغ من قبل الباحثين الأجانب، الذين تزخر راساتهم بموضوعاته ومجالاته المختلفة، وكذلك الدراسات التي تناولت إستراتجيتي العصف ذهني وتألف الأشتات ويمكن إيجاز الملاحظات على الدراسات الأجنبية السابقة بما يأتي:

- اهتمام الدراسات الأجنبية بالكتابة الإبداعيّة اهتماماً كبيراً، إذ يلاحظ أن هذه الدراسات قد تناولت الكتابة الإبداعيّة من زوايا مختلفة، فبحثت في الاستراتيجيات التي من شأنها تنمية الكتابة الإبداعيّة لدى الطلاب كالعصف الذهني وتالف الأشتات وغيرها من الاستراتيجيات، بالإضافة على تركيزها على قضايا ذات تأثير عميق على تطوير مهارات الكتابة الإبداعيّة، لوصول إلى فهم دقيق لتطوير الكتابة الإبداعيّة.

- أظهرت جميع الدراسات العربيّة أهمية تنمية مهارات الكتابة لدى الطلاب في مختلف المراحل التعليمية ودور الكتابة في التعليم.

- كشفت الدراسات السابقة عن أهمية تدريب الطلاب على مهارات الكتابة بشكل عام في شتى المراحل التعليمية. واعتمدت معظم الدراسات العربيّة السابقة على المنهج شبه التجريبي.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

- وأكدت بعض الدراسات السابقة على تدني مستوى الطلاب في الكتابة، ووجود تدن في امتلاكهم لمهاراتها المختلفة بصفة عامة مثل دراسة الخمايسة (٢٠٠٣). ودمجت بعض الدراسات بين المنهج الوصفي والمنهج التجريبي كما في دراسة الخمايسة (٢٠٠٣).

- وركزت الدراسات العربيّة السابقة على بناء برامج تعليمية لتنمية مهارات التعبير الكتابيّ وأظهرت أهمية استخدام مثل هذه البرامج في تنمية هذه المهارات عند الطلاب مثل دراسة (الخمايسة، ٢٠٠٣؛ اللوزي، ٢٠٠٥).

تركيز الدراسات الأجنبية بشكل كبير على استراتيجيتي العصف الذهني وتألف الأشتات استخداما في تنمية مهارات الكتابة الإبداعيّة أكثر من الدراسات العربيّة مثل دراسة تيو وتان (Teo & Tan, 2003). وتناول الدراسات الأجنبية طرقاً وإستراتيجيات متنوعة لتنمية مهارات الكتابة الإبداعيّة لدى الطلاب مثل دراسة بارتستشر (Bartscher & Others, 2005).

ويمكن ملاحظة أن الدراسات السابقة قد اختلفت من حيث المنهج والطريقة، حيث تناولت بعض هذه الدراسات التعبير الكتابيّ من الجانب النظري، واعتمدت المنهج الوصفي في دراستها، والقليل منها تناول التعبير من الناحية التجريبية، وتدريب الطلاب على كيفية الكتابة.

ومن جهة أخرى، يمكن النظر إلى أن جميع الدراسات السابقة قد اتفقت في الغاية التي تسعى إليها وهي النهوض بتعليم التعبير، ومحاولة تحسين القدرة على التعبير لدى الطلاب، سواء كان ذلك عن طريق طرح برامج تعليمية، أم بتناول موضوعات ذات صلة بالتعبير الكتابيّ، كما اتفقت هذه الدراسات على وجود ضعف لدى الطلاب في مهارات التعبير ومجالاته. وقد تميز البحث الحالي عن الدراسات السابقة بتطبيق برنامج تعليمي وقياس أثره على أداء الطلاب الكتابيّ، حيث قلت الدراسات التي ركزت على التجريب والتدريب على تعلم المهارات الكتابيّة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

يتناول هذا الفصل وصفاً لطريقة اختيار مجتمع الدِّراسة وعينتها وأداة الدِّراسة وكيفية ادادها وتطويرها، والتأكد من صدق الأداة وثباتها وإجراءات تطبيق الدِّراسة والمعالجة ىحصائية.

هجية الدِّراسة

اعتمد الباحث في هذه الدِّراسة المنهج شبه التجريبي وهو عبارة عن" استخدام التجربة ى اختبار الفروض عن طريق التجريب، ويتخذ سلسلة من الإجراءات اللازمة لضبط تأثير عوامل الأخرى "(الكيلاني والشريفيين، ٢٠٠٥، ٧٠)؛ لمناسبته لأغراض الدِّراسة.

جتمع الدِّراسة

تكون مجتمع الدِّراسة من جميع طلاب الصف الثالث المتوسط في المدارس الحكومية ى المدينة المنورة بالمملكة العربيّة السعودية للعام الدراسيّ ٢٠١١-٢٠١٢م، موزعين على ان وتسعين مدرسة متوسطة، وذلك حسب إحصائيات إدارة التربية والتعليم بمنطقة المدينة منورة للعام ٢٠١٠م.

راد الدِّراسة

اعتمد الباحث في دراسته مدرستين، وذلك لوجود شعبتين وأكثر من شعب الصف الثالث متوسط في كل منهما؛ وذلك لتسهيل عمل الباحث، وتم تدريس المجموعة التجريبية من قبل احث نفسه، أما المجموعة الضابطة فقام بتدريسها معلم اللغة العربية في المدرسة الأخرى، شملت عينة الدِّراسة (٦٥) طالباً من طلاب الصف الثالث المتوسط في المدينة المنورة بالمملكة عربيّة السعودية وتم اختيار إحدى شعب الصف الثالث المتوسط بطريقة عشوائية واعتبارها جموعة تجريبية، وتم تدريسها باستخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

م اختيار الشعبة الأخرى واعتبارها مجموعة ضابطة وتدرس بالطريقة الاعتيادية. ويبين جدول (١) توزيع أفراد عينة الدِّراسة.

الجدول (١) توزيع أفراد الدِّراسة حسب عدد الشعب والطلاب

م المدرسة	عدد الشعب	عدد الطلاب في كل شعبة		المجموع
		المجموعة الضابطة	المجموعة التجريبية	
ثمان بن عفان	1	32	–	32
ان بن سعيد بن العاص	1	–	33	33
مجموع الكلي				65

اة الدِّراسة

لأغراض الدِّراسة، طوَّر الباحث أداتين هما: البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على نحى الوظيفيّ، واختباراً تحصيلياً يقيس مستوى المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث توسط، وفي ما يأتي وصفاً لكل منهما:

لاً: البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ

وهو مادة تعليمية في مادة اللغة العربيّة وبالتحديد في التعبير الكتابيّ للصف الثالث توسط، وتكون البرنامج التعليمي من مجموعة من التدريبات والأنشطة التي صممها الباحث، يث تزود الطلاب بنشاطات تسهم في تنمية بعض المكونات المهارية للتعبير الكتابيّ موضوع ِراسة.

س بناء البرنامج التعليمي اللغويّ

تند الباحث في بناء البرنامج التعليمي إلى الأسس الآتية:

لاً: الأسس النفسية: حيث يميل الطلاب للتعبير عما في نفوسهم وخبراتهم، ويستطيع المعلم تغلال هذا الجانب في معالجة عزوف الطلاب عن المشاركة في التعبير، كما يجدر أخذه بعين 'عتبار في المناهج والكتب المدرسية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

نياً: الأسس التربوية: حيث تعد الحرية من مبادئ الدين الإسلامي السمحة، ومن مقومات حياة الديمقراطية ما دامت لا تتعارض وحقوق الآخرين، الأمر الذي يدعو إلى توفير الفرصة ام الطلاب لاختيار موضوع التعبير، والحرية في عرض الأفكار واختيار العبارات دون فرض سر. ويعد التعبير نشاط لغوي متعدد المجالات والموضوعات؛ فيجدر بالمعلم توفير الأنشطة ملائمة، والفرص المناسبة للطلاب لممارسته.

لثاً: الأسس الاجتماعيّة: إن للغة دورها الاجتماعيّ والديني والقومي في حياة كل من الفرد لمجتمع؛ فالتعبير وسيلة اتصال بين الفرد والآخرين، وأداة لتقوية الروابط الاجتماعيّة، ومن ا يجدر بالمعلمين مراعاة هذا الدور الاجتماعيّ للتعبير، وجعله منبراً للتحدث والتعبير عن مناسبات المختلفة، وعن انفعالات ومشاعر الطلاب، وتوجيه التعبير ليكون حافظاً لتراث الأمة، اقلاً لمشاعرها.

ابعاً: الأسس اللغويّة: وينظر إلى اللغة بأنها وحدة متكاملة متناغمة الفروع، وتعمل جميعها ى خدمة التعبير، وهذا يوضح أن الفصل بين فنون اللغة إنما هو فصل للتأكيد على المهارات مختلفة، كما يؤكد ضرورة استثمار جميع الحصص في التعبير مع عدم إهمال المهارات مقصودة للمباحث.

صادر بناء البرنامج التعليمي اللغويّ

تعددت المراجع التي اعتمد عليها الباحث في إعداد البرنامج التعليمي، إلا أنه يمكن ذكر مها فيما يأتي:

١. مجموعة من كتب طرائق تدريس اللغة العربيّة.

٢. كتب تحدثت عن التعبير الوظيفيّ.

٣. الدراسات السابقة التي تم عرضها في الفصل الثاني من الدِّراسة الحالية، وخصوصاً تلك الدراسات التي ركزت على تنمية مهارات التعبير.

٤. مجموعة من كتب المناهج.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٥. مجموعة من المقالات والكتب التي تناولت بناء البرامج التعليمية.

٦. دليل معلم اللغة العربيّة بالمرحلة المتوسطة، ومنهاج اللغة العربيّة بالمرحلة المتوسطة اللذان أعدتهما وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربيّة السعودية، بالإضافة إلى كتب المواد الدراسيّة الأخرى المقررة على طلاب الصف الثالث المتوسط.

وقد أفاد الباحث من هذه المراجع في الأمور الآتية: تحديد عناصر البرنامج ومكوناته ن أهداف عامة وجزئية وإجرائية ومحتوى وطرائق التدريس، والوسائل التعليمية والأنشطة صفية وأساليب التقويم. وكذلك تعرف أسس تنمية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ، وإعداد اذج ممثلة للمجالات المحددة للتعبير الكتابيّ والتي ضمها البرنامج التعليمي.

كونات البرنامج التعليمي

يتكون البرنامج التعليمي القائم على المنحى الوظيفيّ من العناصر الآتية:

١. أهداف البرنامج التعليمي:

يهدف البرنامج التعليمي القائم على المنحى الوظيفيّ إلى تنمية المهارات الكتابيّة الوظيفيّة ى طلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية حيث تم تحديد مجموعة من أهداف ذات الصلة بتنمية مهارات الكتابة الوظيفيّة، وهي:

- تنمية مهارة الطلاب على ممارسة الكتابة الوظيفيّة ممارسة صحيحة.
- تعريف الطلاب بمجالات الكتابة التعبيرية الوظيفيّة الأكثر أهمية واستخداماتها.
- تنمية إحساس الطلاب بمجالات الكتابة الوظيفيّة التي يتضمنها البرنامج وضرورتها في حياتهم الشخصية والعملية.
- أن يكتسب الطلاب مجموعة من القيم، والمعارف، والأفكار، والاتجاهات السليمة.

٢. المهارات الرئيسة والفرعية المستهدف تنميتها بوساطة البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ هي:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

مهارة كتابة الجملة: وذلك بكتابة الجملة مكتملة الأركان بصورة سليمة، وكتابة تراكيب
لو من التعقيد اللفظي. ومهارة استخدام أدوات الربط: وذلك من خلال فهم وظيفة كل أداة،
كتابة الأدوات التي تفيد الربط بين المقدمة والنتيجة كتابة صحيحة، وكتابة الأدوات التي تفيد
شتراك في الحكم، وكتابة أدوات تفيد الظرفية، وكتابة الأدوات التي تفيد التناقض. ومهارة
ابة الفقرة: وذلك بإبراز الفكرة الرئيسة، وارتباط الأفكار الفرعية بالفكرة الرئيسة، وتدعيم
كرة بالأدلة. ومهارة الضبط النحويّ: وذلك من خلال كتابة المثنى، وكتابة جمع المذكر السالم،
كتابة جمع المؤنث السالم، وكتابة الأسماء الخمسة كتابة صحيحة وهو ما يسمى في علم النحو
معرب بالحروف، وصحة استخدام أساليب النداء والتعجب. ومهارة صحة الضبط الإملائي:
لك برسم الهمزة بكافة أشكالها، وزيادة الألف في الاسم المنون المنصوب، و حذف الألف من
ل) عند دخول اللام المكسورة عليها، وحذف الألف من (ما) عند دخول حرف الجر عليها.
هارة استخدام علامات الترقيم استخداماً صحيحاً وفي مواقعها وذلك برسم النقطة، ورسم
قطتين، ورسم علامة الاستفهام، ورسم الفاصلة المنقوطة، ورسم علامتي التنصيص، ورسم
لامة الحذف، ورسم الشرطة أو الوصلة، ورسم علامتي الاعتراض، ورسم علامة التعجب،
سم القوسين المركبين.

٣. المحتويات التعليمية:

تم تنفيذ البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في ستة أسابيع بواقع
صتين صفيتين أسبوعياً تتضمن نشاطات تعليمية وصحائف أعمال تغطي في مجملها مكونات
عبير الكتابيّ المستهدفة ومهاراتها في هذه الدِّراسة، وتكونت كل مهارة عند تنفيذها مما يأتي:
هداف الخاصة بالمهارة، ومكونات المهارة، واستراتيجيات التعلم والتعليم الخاصة بالمهارة
ستهدفة. أما الحصص الصفية التي سيتم تنفيذ مهارات البرنامج التعليمي من خلالها فستتضمن
مهيد للمهارة، ومجموعة من الأمثلة الداعمة يقترحها الباحث تتيح للطالب فرص انتقال أثر
دريب إلى مواقف أخرى مشابهة، ويتبع بعد ذلك المناقشة التي تتم بين المعلم والطلاب.
سيراعى في اختيار الموضوعات المطروحة للنقاش قوة التأثير بحيث تتوافر فيها الدوافع
فسية، وتبرز ميول الطلاب بصدق. والارتباط بواقع الطلاب والبيئة الموجودين فيها. ومراعاة
ستوى النضج العقلي للطلاب. والوضوح في التعبير، والإسهام في إثراء معلومات الطلاب.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ستراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج

هناك العديد من الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها في تنفيذ حصص التعبير الكتابيّ، نها:

ستراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر

تستخدم هذه الاستراتيجية في دروس التعبير الكتابيّ ومهاراته، إعداداً، وتنفيذاً، وتقويماً، عتمد على تركيز الانتباه من قبل عناصر العملية التعليمية. إذ يتم تقديم النص المستهدف تعبير الكتابيّ الوظيفيّ من خلال طرح الأسئلة والحوار والمناقشة، مع أخذ تغذية راجعة عن دم تعلم الطلاب.

تعليم والتعلم القائم على النشاطات التعليمية

تشجع هذه الاستراتيجية على التعلم من خلال العمل، وتوفير فرص حياتية حقيقية لهم ساهمة في تعلم موجه ذاتيا. ويمكن استخدام هذه الاستراتيجية لتفحص وضع غير مألوف أو ستكشاف موضوع ما بشكل عميق، وتشمل استراتيجيات التعلم القائم على النشاطات التعليمية جالات استخدام كثيرة، حيث يتم التركيز على ممارسة المناقشة ضمن فريق.

تعليم القائم على العمل الجماعي التعاوني

حيث تستخدم هذه الإستراتيجية لتساعد على تطوير التفاعل وعادة الإصغاء الجيد مهارات النقاش، ومن الأمثلة عليها: المناقشة، المقابلة، تدريب الزميل، فكر- انتق زميلا- شارك، شبكة التعلم الجماعي التعاوني، الطاولة المستديرة. وتستخدم هذه الإستراتيجية من أجل ليد أفكار وآراء إبداعيّة من الأفراد والمجموعات لحل مشكلة معينة أو لتوليد أفكار جديدة ظيفها في موضوعات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ، وتكون هذه الأفكار والآراء جيدة ومفيدة، ضع الذهن في حالة من الإثارة والجاهزية للتفكير في كل الاتجاهات بحيث يتاح للفرد جو من حرية يسمح بظهور كل الآراء.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـعليم القائم على التفكير الناقد

ويعدّ التعليم القائم على التفكير الناقد من الاستراتيجيات المهمة في تعليم مهارات الكتابة ـظيفيّة لما توفره من استثارة للدافعية وحبّ الاستطلاع، ولارتباطها بقضايا حياتية يتم تفحصها ـ قبل الطلاب، وتشجع هذه الاستراتيجية مستويات أعلى من التفكير الناقد.

ـكيم البرنامج التعليميّ (صدق المحكمين)

تمّ عرض البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ على مجموعة من ـحكمين، من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات الأردنية، ومن أعضاء الهيئة التدريسية في ـامعة طيبة بالمدينة المنورة، والمشرفين التربويين في تخصص اللغة العربيّة في وزارة التربية ـلتعليم في المملكة العربيّة السعودية، والملحق (١) يبين أسماء المحكمين. وتمّ تعديل البرنامج ـعليمي بعد أخذ آراء ومقترحات المحكمين المختصين، حيث تركزت ملاحظات المحكمين حول ـأتي: تعديل بعض الأخطاء والتراكيب اللغويّة والإملائيّة، وتوحيد بعض المصطلحات، وتوثيق ـصوص الأدبيّة والعلمية وشكلها. والملحق (٢) يبين البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على ـنحى الوظيفيّ بعد تعديله بالصورة النهائية.

ـتبار المهارات الكتابيّة

تمّ إعداد الاختبار الخاص بمهارات التعبير الكتابيّ لمعرفة درجة التحسن التي طرأت ـى مهارات الطلاب في مجال التعبير الكتابيّ، وتألف محتوى الاختبار من قسمين يتناسب مع ـكونات المهارية المستهدفة في هذه الدِّراسة حيث تكون القسم الأول من (٢٥) سؤالاً من نوع ـختيار من متعدد بواقع أربعة بدائل لكل منها تتضمن إجابة واحدة صحيحة، وتم تخصيص ـلامتين لكل سؤال، وبمجموع علامات كلي للقسم الأول يبلغ (٥٠) علامة. أما القسم الثاني فقد ـصص له (٥٠) علامة. وهو عبارة عن سؤال مقالي يتطلب كتابة موضوع معين. لذلك ـتراوح علامة الاختبار الكلية بين (صفر إلى ١٠٠) علامة. والجدول الآتي يبين تلك المهارات ـعدد المؤشرات الدالة على المعيار والعلامات المخصصة لكل منها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

جدول (٢) توزيع علامات اختبارات المهارات الكتابيّة

المهارة	عدد المؤشرات الدالة على المعيار	علامة المؤشر	العلامة الكلية
التلخيص	8	0.5	4
الرسائل الإخوانية	12	1	12
الرسائل الرسمية	10	1	10
المقالة	6	0.5	3
التقرير	7	2	14
البرقيات	7	1	7
المجموع الكلي			50

طوات إعداد اختبار المهارات الكتابيّة

لإعداد الاختبار الخاص لقياس المهارات الكتابيّة اتبع الباحث مجموعة من الخطوات ها: الرجوع إلى الأدب التربوي السابق ومجموعة من الدراسات في موضوع التعبير الكتابيّ، راسة المخزومي (٢٠٠٤)، ومرجي (٢٠٠٨). وصياغة فقرات اختبار المهارات الكتابيّة من ع الاختيار من متعدد.

دق الاختبار

تمّ التحقق من صدق الاختبار بعرضه على مجموعة من المحكمين المختصين بمناهج غة العربيّة وأساليب تدريسها بالجامعة الأردنية ومجموعة من الجامعات السعودية وذلك بهدف أكد من: وضوح فقرات الاختبار وصحتها من الناحية العلمية، ودقة الصياغة اللفظية لفقرات ختبار، ومناسبة فقرات الاختبار لطلاب الصف الثالث المتوسط، ومناسبتها للمهارات ستهدفة في هذه الدِّراسة. وبعد الاطلاع على ملحوظات المحكمين وآرائهم واقتراحاتهم تم خذ بها وتعديل بعض الفقرات وحذف أخرى وتغيير المموهات واعتماد العلامة ٦٠% المحك مستوى اجتياز الاختبار.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ات الاختبار

تمّ استخراج معامل الثبات للاختبار باستخدام طريقة الاختبار وإعادة الاختبار test–re–test)، حيث تم تطبيق الاختبار على عينة مؤلفة من (٢٠) طالباً من طلاب الصف ثالث المتوسط جميعهم من خارج أفراد الدِّراسة، وأعيد تطبيق الاختبار ذاته على العينة نفسها ارق أسبوعين عن التطبيق الأول، وبعد ذلك تم استخراج معامل الثبات من خلال حساب امل ارتباط بيرسون بين التطبيق الأول والثاني وبلغ (٠,٩٠) ويعد معامل الثبات مقبولاً ايات الدراسة.

افؤ المجموعات التجريبية والضابطة قبل تطبيق البرنامج

للتحقق من تكافؤ المجموعات تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعياريـــة رجات طلبة الصف الثالث المتوسط على اختبار المهارات الكتابية القبلي تبعا لمتغير المجموعة جريبية، ضابطة)، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار "ت"، لجدول أدناه يوضح ذلك.

دول (٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" تبعا لمتغير المجموعة على درجات طلاب الصف الثالث المتوسط في اختبار المهارات الكتابية القبلي

	المجموعة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	درجات الحرية	الدلالة الإحصائية
بلي	تجريبية	33	57.97	5.95	.529	63	.599
	ضابطة	32	57.09	7.35			

يتبين من الجدول أعلاه عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α = ٠,٠٥) في توسطات لاختبار المهارات الكتابية القبلي تبعا لمتغير المجموعة (تجريبية، ضابطة)، حيث نت قيمة ت ٠,٥٢٩ وبدلالة احصائية ٠,٥٩٩ وهذه النتيجة تشير إلى تكافؤ المجموعات.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

‌طبيق الدِّراسة

قام الباحث وبالتعاون مع معلم اللغة العربيّة بتطبيق المادة التعليمية على المجموعة ‌تجريبية بهدف تحسين المهارات الكتابيّة الوظيفيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط في ‌مملكة العربيّة السعودية، واتبع الباحث في تطبيق المادة التعليمية الخطوات الآتية:

- توضيح الأهداف المتوقعة من المادة التعليمية للطلاب.
- التعريف بالفنون الأدبيّة (تلخيص الموضوع، المقالة، الرسائل الإخوانية والرسمية، والتقرير والبرقية).
- تزويد الطلاب بإطار نظري يتعلق بمفهوم الكتابة الوظيفيّة.
- تزويد الطلاب بمعايير الكتابة الصحيحة وأسسها.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل وبواقع خمسة طلاب لكل مجموعة.
- توجيه الطلاب وإرشادهم ومتابعة أعمالهم وإجاباتهم في أثناء التدريبات والأنشطة.
- مراقبة عمل المجموعات والتأكد من فهمهم لأدوارهم.
- تكليف الطلاب بالكتابة بشكل منفرد في الموضوعات الرئيسة.
- تكليف الطلاب بتنقيح موضوعاتهم ومراجعتها بشكل فردي وجماعي في وقت الحصة الصفية.
- تصحيح الاختبار الموضوعي والاختبارات المقالية من قبل الباحث وفقاً لمعايير الكتابة الوظيفيّة المعتمدة في الدِّراسة.
- وفيما يتعلق بالمجموعة الضابطة فقد تم تطبيق الموضوعات ذاتها التي تم تطبيقها على المجموعة التجريبية مع فارق تدريس المجموعة الضابطة بالطريقة الاعتيادية من قبل معلم اللغة العربية في الشعبة التي تم اختيارها كمجموعة ضابطة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـراءات الدِّراسة

ـع الباحث الخطوات الإجرائية الآتية في تطبيق دراسته:

١. تحديد مجتمع الدِّراسة وأفرادها.

٢. إعداد أدوات الدِّراسة بصورتها النهائية وهي: المادة التعليمية، والاختبارات ذات الصلة.

٣. قام الباحث باستكمال إجراءات الموافقة على تطبيق الدِّراسة من الجهات المعنية، وذلك بالحصول على كتاب رسمي من الجامعة الأردنية موجه إلى الملحقية الثقافيّة السعودية في عمان لتسهيل مهمة الباحث والملحق (١٢) يبين ذلك.

٤. ترتيب جدول الدروس اليومي بما يتلاءم مع المخطط المرسوم لتطبيق الدِّراسة، وبواقع حصتين لكل مهارة من المهارات الكتابيّة، بحث يكون مجموع الحصص (١٢) حصة.

٥. بدأ الباحث وبالتعاون مع معلم اللغة العربيّة بتدريس المادة التعليمية واستمرت ستة أسابيع ومن تاريخ ٢٣-١٢-١٤٣٢هـ وأنهى تدريس البرنامج التعليمي في ٣-٢-١٤٣٣هـ، وبواقع حصتين أسبوعياً.

٦. تطبيق اختبارات المهارات الكتابيّة (الموضوعية والمقالية) بالشكل القبلي على أفراد المجموعتين التجريبية والضابطة في المدرسة وتحت إشراف معلمي اللغة العربيّة وذلك بتاريخ ٢٤-١٢-١٤٣٢هـ، وذلك للتأكد من تكافؤ المجموعتين.

٧. تطبيق البرنامج التعليمي اللغويّ على أفراد الدِّراسة في المجموعة التجريبية، وتطبيق الطريقة التقليدية على المجموعة الضابطة.

٨. تطبيق اختبارات التعبير الكتابيّ (الموضوعية والمقالية) بشكل بعدي على أفراد المجموعة التجريبية والضابطة بعد الانتهاء من البرنامج التعليمي اللغويّ وذلك بتاريخ ٣-٢-١٤٣٣هـ.

٩. جمع البيانات ومعالجتها واستخراج النتائج وتحليلها ومناقشتها وتقديم التوصيات.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

تغيرات الدراسة

تمل البحث على المتغيرات الآتية:

متغير المستقل

– تطبيق البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ وفقاً للبرنامج المقترح القائم على المدخل المنظومي ويتم تطبيقه على طلاب المجموعة التجريبية.

– تطبيق البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ وفقاً للبرنامج المعتاد ويتم تطبيقه على طلاب المجموعة الضابطة.

متغيرات التابعة

- تحسين المهارات الكتابيّة الوظيفيّة لدى طلاب.

متغيرات المطلوب ضبطها

وهي المتغيرات التي يلزم ضبطها لتكون بدرجة متكافئة في المجموعتين التجريبية لضابطة. ويمكن تحديد أهمها في البحث الحالي على النحو الآتي:

- توضيح الأهداف المتوقعة من المادة التعليمية للطلاب.
- التعريف بالفنون الأدبيّة (تلخيص الموضوع، المقالة، الرسائل الإخوانية والرسمية، والتقرير والبرقية).
- تزويد الطلاب بإطار نظري يتعلق بمفهوم الكتابة الوظيفيّة.
- تزويد الطلاب بمعايير الكتابة الصحيحة وأسسها.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل وبواقع خمسة طلاب لكل مجموعة.
- توجيه الطلاب وإرشادهم ومتابعة أعمالهم وإجاباتهم في أثناء التدريبات والأنشطة.
- مراقبة عمل المجموعات والتأكد من فهمهم لأدوارهم.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

- تكليف الطلاب بالكتابة بشكل منفرد في الموضوعات الرئيسة.
- تكليف الطلاب بتنقيح موضوعاتهم ومراجعتها بشكل فردي وجماعي في وقت الحصة الصفية.
- تصحيح الاختبار الموضوعي والاختبار المقالي من قبل الباحث وفقاً لمعايير الكتابة الوظيفيّة المعتمدة في الدِّراسة.

ـميم الدراسة:

ـتمد البحث الحالي على منهج مركب يتكون من:

المنهج الوصفي القائم على أسلوب تحليل المحتوى ويستخدم لتحليل محتوى الوحدات التي ـبنى منها البرنامج بهدف التعرف على موضوعاتها وما تتضمنه من مفاهيم وتعميمات ـهارات.

المنهج شبه التجريبي القائم على تصميم قبلي بعدي لمجموعتين تجريبية وضابطة، وفيه ـت المجموعة الأولى معالجة تجريبية تتمثل في البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى ـظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة ـعوديّة.

ـمعالجة الإحصائية

وللإجابة عن سؤالي الدراسة، قام الباحث باستخراج المتوسطات الحسابيّة، والانحرافات ـعياريّة، واستخدام اختبار ت (T–test) وتحليل التباين المشترك؛ لحساب دلالة الفروق بين ـجموعتين التجريبية والضابطة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الفصل الرابع

نتائج الدِّراسة

يتناول هذا الفصل عرضاً للنتائج التي توصلت إليها الدِّراسة الحالية، حيث حاولت
دِّراسة الكشف عن أثر استخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تنمية
مهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية. وفيما يأتي
عرض لنتائج الدِّراسة وفقاً لسؤالها:

النتائج المتعلقة بسؤال الدِّراسة:

ما أثر استخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمتوسطات الحسابية المعدلة لدرجات طلاب الصف الثالث المتوسط على المهارات الفرعية لاختبار المهارات الكتابية ككل تبعاً للمجال (تجريبية، ضابطة)، والجدول أدناه يوضح ذلك.

جدول (٤) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والمتوسطات الحسابية المعدلة لدرجات طلاب الصف الثالث المتوسط على المهارات الفرعية واختبار المهارات الكتابية تبعاً للمجال

المجال	الفئات	القبلي		البعدي		المتوسط المعدل	العدد
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري		
التلخيص	تجريبية	5.00	1.000	6.21	.48	6.20	33
	ضابطة	4.72	1.198	5.53	.72	5.55	32
	المجموع	4.86	1.102	5.88	.70	5.87	65
الرسائل الإخوانية	تجريبية	5.30	.918	8.52	1.03	8.55	33
	ضابطة	5.50	1.016	6.31	1.00	6.28	32
	المجموع	5.40	.965	7.43	1.50	7.41	65

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـسائل الرسمية	تجريبية	4.97	.684	6.45	.87	6.55	33
	ضابطة	5.09	.689	5.22	.61	5.12	32
	المجموع	5.03	.684	5.85	.97	5.84	65
المقالة	تجريبية	3.79	.820	5.39	.61	5.32	33
	ضابطة	3.50	.803	3.75	.67	3.82	32
	المجموع	3.65	.818	4.58	1.04	4.57	65
التقرير	تجريبية	3.45	.564	5.30	.47	5.30	33
	ضابطة	3.56	.759	3.72	.52	3.72	32
	المجموع	3.51	.664	4.52	.94	4.51	65
البرقيات	تجريبية	3.45	.666	5.18	.64	5.16	33
	ضابطة	3.87	.660	3.56	.50	3.59	32
	المجموع	3.66	.691	4.38	1.00	4.37	65
ـرجة الاختبار الموضوعي	تجريبية	31.82	4.727	40.97	3.78	40.75	33
	ضابطة	30.75	5.489	31.44	5.24	31.66	32
	المجموع	31.29	5.104	36.28	6.59	36.21	65
لمهارات ككل	تجريبية	57.97	5.95	78.03	5.74	77.76	33
	ضابطة	57.09	7.35	58.97	6.31	59.25	32
	المجموع	57.54	6.64	68.65	11.31	68.50	65

يبين الجدول (٤) تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتوسطات المعدلة لدرجات طلاب الصف الثالث المتوسط على المهارات الفرعية وعلى ـتبار المهارات الكتابية حسب المجال (تجريبية، ضابطة). ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين ـتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي المصاحب المتعدد للمهارات الفرعية ـدول (٥)، وتحليل التباين الأحادي المصاحب للمهارات ككل جدول (٦).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

دول (٥) تحليل التباين الأحادي المصاحب المتعدد لأثر الطريقة المهارات الفرعية لاختبار المهارات الكتابية

ىدر التباين	المجالات	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
المجال ويلكس =5.292 ح=.000	التلخيص	5.011	1	5.011	16.988	.000
	الرسائل الإخوانية	61.224	1	61.224	70.520	.000
	الرسائل الرسمية	24.152	1	24.152	41.645	.000
	المقالة	26.751	1	26.751	96.648	.000
	التقرير	29.575	1	29.575	144.295	.000
	البرقيات	29.305	1	29.305	93.196	.000
	درجة الاختبار الموضوعي	976.966	1	976.966	122.074	.000
الخطأ	التلخيص	16.518	56	.295		
	الرسائل الإخوانية	48.618	56	.868		
	الرسائل الرسمية	32.477	56	.580		
	المقالة	15.500	56	.277		
	التقرير	11.478	56	.205		
	البرقيات	17.609	56	.314		
	درجة الاختبار الموضوعي	448.171	56	8.003		
الكلي	التلخيص	31.015	64			
	الرسائل الإخوانية	143.938	64			
	الرسائل الرسمية	60.462	64			
	المقالة	69.785	64			
	التقرير	56.215	64			
	البرقيات	63.385	64			
	درجة الاختبار الموضوعي	2783.015	64			

يتبين من الجدول (٥) وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α = ٠,٠٥) تعزى لأثر لطريقة في جميع المهارات الفرعية، وجاءت الفروق لصالح المجموعة التجريبية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

جدول (٦) تحليل التباين الأحادي المصاحب لأثر طريقة التدريس على اختبار المهارات الكتابية ككل

المصدر	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
القبلي (المصاحب)	1137.524	1	1137.524	61.412	.000
الطريقة	5538.065	1	5538.065	298.986	.000
الخطأ	1148.415	62	18.523		
الكلي	8188.862	64			

يتبين من الجدول (٦) وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α = ٠,٠٥) تعزى لأثر طريقة دريس حيث بلغت قيمة ف ٢٩٨,٩٨٦ وبدلالة إحصائية ٠,٠٠٠، وجاءت الفروق لصالح جموعة التجريبية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

يتناول هذا الفصل مناقشة نتائج الدِّراسة التي سعت إلى تعرف أثر استخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تنمية المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية، كما يتضمن عرضاً للتوصيات المقترحة في ضوء نتائج الدِّراسة على النحو الآتي:

أولاً: مناقشة النتائج المتعلقة بسؤال الدِّراسة: وينص على:

ما أثر استخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط؟

أظهرت نتائج السؤال والمبينة في الجدول (٤) وجود أثر لاستخدام البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تنمية المهارات الكتابيّة لدى طلاب الصف الثالث المتوسط. وقد يعزى السبب في ذلك إلى مجموعة من العوامل منها: معرفة طلاب المجموعة التجريبية بمهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ وكيفية استخدامها بطريقة فعالة حيث إن كتاب التعبير الموجود بين أيدي الطلاب يتعرض لهذه المهارات بعضها. أضف إلى ذلك تلاشي الاعتقاد الخاطئ بأن حصة التعبير لا يمكن تدريسها إلا في الحصة المقررة للتعبير وعلى أيدي معلمي اللغة العربيّة، حيث يمكن لمعلمي العلوم والتربية الاجتماعيّة والوطنية والتربية الإسلامية مساعدة الطلاب على عرض أفكارهم والكتابة بصورة سليمة خالية من الأخطاء.

ويرى الباحث أن التدريب المنظم للطلاب على عمليات التفكير والكتابة من الصفوف الأولى يساعد الطلاب على إتقان مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ وتنمية قدراتهم على الإبداع. وربما يعود السبب أيضاً إلى طريقة التصحيح الدقيقة والعلمية التي يتبعها معلمو اللغة العربية من خلال وضع ملاحظات تفيد الطلاب وتقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.

وقد يعود السبب في ارتفاع المتوسطات الحسابية للمجموعة التجريبية إلى

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لطريقة التي قدمت فيها مجالات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ والمتعلقة بمهارات التلخيص لرسالة الإخوانية والرسالة الرسمية والمقالة والتقرير والبرقيات من حيث وضوح أهداف والمهارات اللازمة وتقديم الأنشطة اللازمة لتنمية المهارات، إضافة إلى تقديم غذية الراجعة وتقديم النماذج والمجالات التي تتصل بالحياة العملية، والتسلسل المنطقي رض المجال من خلال تعريفه وتوضيح أهدافه، ومهاراته وأهميته، وبالتالي إعطاء طالب فكرة واضحة عن المجال المراد دراسته، وبالتالي زيادة الدافع للكتابة.

وقد يعود تفوق أفراد المجموعة التجريبية إلى تزويدهم بالمهارات اللازمة وبالتالي رفتهم لما يتوجب عليهم أداؤه مما يؤدي إلى تقييم لأعمالهم. كما أن تزويدهم بهذه المهارات يثير بهم الرغبة في التعلم. كما أن تلقي الطلاب التغذية الراجعة أثناء تطبيق البرنامج التعليمي أتاح م الفرصة لتجويد كتاباتهم، والابتعاد عن نواحي الضعف والقصور، وهذا بدوره أثر في كتابات طلاب. وربما يعود تفوق المجموعة التجريبية أيضاً إلى عامل الدقة والتركيز في التعامل مع اختبارات وطريقة المدرس في التوضيح والشرح والمناقشة.

وربما يعود سبب انخفاض المتوسطات الحسابية للمجموعة الضابطة إلى سوء م الطلاب للمهارات الواردة كونها تعرض عليهم لأول مرة بطريقة متقدمة وربما دور معلم الملقن والشارح أما الطلاب فهم مستقبلون ووظيفتهم التلقين والاستماع.

لقد حاولت هذه الدِّراسة من خلال البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى وظيفيّ أن تحسن أداء الطلاب عند الكتابة في الموضوعات التعبيرية التي تتصل حياتهم العملية كما أن لتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة عند الكتابة في الموضوعات جعلتهم يشعرون بالثقة ويقومون أنفسهم، أضف إلى ذلك الكتابة وفق هذه المهارات بالتالي تحسين كتاباتهم. ويرى الباحث أن هذه العناصر السابقة وغيرها أوجدت تفاعلاً ن البرنامج التعليمي ومجموعات الطلاب، ولكن تنمية مهارات التعبير ليست بالأمر سهل، وقد يكون البرنامج التعليمي فعالاً بصورة أفضل إذا ما تم تطبيقه لفترة زمنية طول، وأعطيت الفرصة الكاملة للطلاب كي يتقنوا كتاباتهم، وبذلك يتحقق الهدف العام برنامج.

وتتفق نتائج الدِّراسة مع نتائج دراسة العمريين (٢٠٠٥) والرواشدة (٢٠٠٥) ي أكدت نتائجهم تفوق المجموعة التجريبية في تنمية المهارات الكتابيّة. وتتفق أيضاً

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ع دراسة المخزومي (٢٠٠٤) والتي أشارت إلى وجود فـروق دالـة إحـصائياً بـين متوسـط
رجات طلاب المجموعة التجريبية والضابطة في تنميـة مهـارات التعبيـر الكتـابيّ ولـصالح
مجموعة التجريبية. وتتفق مـع دراسـة كـل مـن بارتستـشر وآخـرون (Bartscher & Others, 2005) و هـارلي (Hurley, 2002) واللتـان أظهرتـا تحـسناً فـي مـستوى
مهارات الكتابيّة لأفراد المجموعة التجريبية.

وقد يعود السبب في وجود فروق بين متوسط درجات طلاب الصف الثالث المتوسط الذين
درسون التعبير وفق البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ، ومتوسـط درجـات
طلاب الذين يدرسونه بالطريقة التقليدية ولصالح المجموعة التجريبية إلى التعلـيم الـذي تلقتـه
مجموعة التجريبية في البرنامج سواء ما يتعلق بمستوى الشكل فـي تعلـم تعبيـرات وصـور
تراكيب وصياغات لغوية ذات علاقة بمهارات الملخص والرسالة الإخوانية والرسالة الرسـمية
المقالة والتقرير والبرقيات؛ أم على مستوى المضمون مـن خـلال اكتـساب أفكـار ومعـان
تصورات ومقترحات قدمتها النصوص الواردة في المهارات التي تم تعلمها، وهو مـا لـم يـتح
طلاب المجموعة الضابطة.

وقد يعود تفوق المجموعة التجريبية إلـى فاعليـة البرنـامج التعليمـي اللغـويّ القـائم
على المنحى الوظيفيّ في تنمية مهارات التعبير الكتـابيّ التـي زود بهـا الطـلاب، حيـث إن
معرفة الطالب المسبقة لما يتوجب عليه أداؤه، واستخدامه إيـاه تـساعده علـى تنظـيم جهـوده
تركيز انتباهه إلى مكونات هذا الأداء وخلق الوعي لديـه بالمهـارات التـي ينبغـي أن تظـل
حاضرة في ذهنه أثناء الكتابة. وكذلك فإن تزويد الطالب بمهـارات التعبيـر الكتـابيّ تـساعده
على تقييم عمله، فيركز على المهـارات التـي ينبغـي أن تتخلـل كتاباتـه، كمـا أن مهـارات
التعبير الكتابيّ توجه نشاط الطالب وتنظمه نحو مـا يطلـب منـه كتابتـه، وتثيـر فـي نفـسه
الرغبة في التعلم، لأنها تقوده إلى الهدف الذي يريده، ولأن هـذه المهـارات التـي يـزود بهـا
الطالب كأهداف تعليميـة تـصبح مـع مـرور الوقـت مهـارات أساسـيّة يوظفهـا الطالـب
يستغلها في موضوعات التعبير، فتزيد من إبداعه في كتاب الموضوع.

كما يعـزى التحـسن فـي درجـات طـلاب المجموعـة التجريبيـة إلـى اسـتخدام
استراتيجيات تدريس جديدة لم تتوفر فـي المنهـاج المقـرر للـصف الثالـث المتوسـط ولـم
يعود عليها الطـلاب مـسبقاً، وهـي اسـتراتيجيات مختلفـة مثـل العـصف الـذهني وحـل

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

شكلات والتعلم التعاوني، ويعزز هذا التفسير مـا أشـارت إليـه بعـض الدراسـات مـن أن رفة الطلاب العلمية والنظرية بالمهارات والاستراتيجيات تزيـد مـن مـستوى أدائهـم فـي كتابة. ويمكن أن يعزى ذلك التحسن أيضاً إلى أن الباحـث قـد عـالج هـذه المهـارات مـن لال البرنامج التعليمي اللغويّ بشكل أدى إلى تمكين الطالب منها.

إضافة إلى الإجراءات التي كـان يتبعهـا، كتبـصير الطـلاب فـي بدايـة كـل درس لأهداف والنتاجات التعليمية المراد تحقيقها فـي كـل حـصة، مما يجعـل الطالـب يـسعى اهداً إلى تحقيق هذه الأهداف، هذا إلى جانـب تبـسيط المعلومـات وتقـديمها بـشكل شـائق ا جذب الطالب إلى تعلمها، إضافة إلى كثرة الأنـشطة التطبيقيـة مـع إعطـاء وقـت كـاف إجابة عنها وذلك لمراعاة الفروق الفرديـة بـين الطـلاب ومـساعدتهم علـى إتقـان المـادة لمية والنقدية والمراجعة المستمرة من خلال توجيهات وإرشادات المعلم.

تفق نتائج هذه الدِّراسة مع نتائج دراسة مرجي (٢٠٠٧) والتي أكدت وجود فروق دالة إحصائياً ن درجات أفراد الدِّراسة على اختبار الكتابة الجدلية مقارنة بأفراد المجموعة الضابطة. وتتفـق ضاً مع دراسة العمريين (٢٠٠٥) والتي أكدت نتائجه زيادة في التحـصيل الأكـاديمي لأفـراد جموعة التجريبية. كما تتفق مع دراسة تيو وتـان (Teo & Tan, 2007) والتـي أظهـرت تفاع التحصيل الأكاديمي للطالبات في مجالات الإبداع والخيال والتجديـد، وقواعـد اللغـة، ستوى الأداء لصالح البرنامج التدريبي.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

توصيات

ناءً على النتائج التي تمَّ التوصّل إليها في هذه الدراسة، فإنَّ الباحث يتقدّم بالتوصيات الآتية:

١. أبرزت نتائج الدِّراسة أهميّة المنحى الوظيفيّ في تنمية المهارات الكتابيّة، وفي ضوء ذلك، يوصي الباحث بضرورة زيادة اهتمام المعلمين بتعليم مهارات التعبير الكتابيّة وبطريقة وظيفيّة التي تهم الطلاب وتتصل بحياتهم اليومية.

٢. تجريب البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في مهارات اللغة العربية الأخرى وعلى مراحل دراسية مختلفة.

٣. تطبيق مثل هذه الدِّراسة على عينة أكبر وإعطاء فترة زمنية أطول.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

المصادر والمراجع

لاً: المراجع العربيّة:

ن منظور، جمال الدين (١٣٧٥هـ). **لسان العرب**، المجلد ٤، ٥، ١٥. بيروت: دار صادر.

و شريفة، عبد القادر (١٩٩٩). **الكتابة الوظيفيّة منهج جديد في فن الكتابة والتعبير**، مان:دار جنين.

و مغلي، سيمح (٢٠١٠). **مدخل إلى تدريس مهارات اللغة العربيّة**. عمان: دار البداية.

و يوسف، عوني (٢٠١٠). **الموسوعة التغذوية الفلسطينية**. عمان: دار الشروق.

لأحمدي، مريم (٢٠١٠). بناء برنامج تعليمي مقترح لتنمية التفكير الإبداعيّ وقياس فعاليته في مية مهارات التفكير الإبداعيّ والتعبير الكتابيّ الوظيفيّ. **مجلة رسالة الخليج العربي**. ١٠٧ ؛)، ٥٩-٦٧.

جعافرة، عبد السلام (٢٠٠٨). **الكتابة الوظيفيّة في اللغة العربيّة بين النظرية والتطبيق**. مان: دار الطريق.

جوريشي، رقية (٢٠٠٨). **أثر الأنشطة اللغويّة الاتصالية في تنمية مهارات التعبير الشفويّ ى طالبات الصف الثامن الأساسيّ في مدارس مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى**. سالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

حصري، ساطع (١٩٧٩). **دراسات عن مقدمة ابن خلدون**. بغداد: مكتبة المثنى.

حلاق، علي (٢٠١٠). **المرجع في تدريس مهارات اللغة العربيّة وعلومها**. طرابلس: ؤسسة الحديثة للكتاب.

حلاق، علي والهاشمي، عبد الرحمن (٢٠١١). أثر استراتيجية التعبير الكتابيّ الموجه في مية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلبة المرحلة الثانوية في الأردن. **مجلة دراسات علوم التربوية**. ٣٨ (١)، ٨٨-٩٥.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

خمايسة، إياد (٢٠٠٣). **بناء برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابيّ لدى طلبة صف السادس الأساسيّ في المدارس العامة في الأردن**. رسالة دكتوراه غير منشورة. جامعة مان العربيّة، عمان، الأردن.

خوالدة، نجود (٢٠٠١). **فاعلية استخدام نموذج مراحل عمليات الكتابة في تعلم مهارة التعبير تابيّ لدى طلبة الصف العاشر الأساسيّ**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، مان، الأردن.

خولي، أحمد (٢٠٠٤). **التعبير الكتابيّ وأساليب تدريسه**. الكويت: دار الفلاح للنشر والتوزيع.

داية، محمد وحوّر، محمد (٢٠٠٥). **اللغة العربيّة دراسات وتطبيقات**، العين: دار الكتاب جامعي.

اشد، محمد (٢٠٠٤). **التعبير الكتابي أسسه وأساليبه**. دار الجنادرية: الرياض.

رواشدة، زياد (٢٠٠٥). **أنموذج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابيّ لدى طلبة المرحلة انوية**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربيّة، عمان، الأردن.

روضان، عبد الكريم (٢٠١٠). أثر استخدام المراحل الخمس للكتابة في تنمية القدرة على عبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلاب الصف الثاني المتوسط. **مجلة رسالة الخليج العربي**. ١٠٤ ١)، ١٣-٢٦.

بيتان، فتحي (٢٠١٠). **أصول اللغة العربيّة**. دار الجنادرية: الرياض

سفاسفة، عبد الرحمن (٢٠٠٤). **طرائق تدريس اللغة العربيّة**، ط٣، الكرك: دار يزيد.

مارة، فويز (٢٠٠٤). **التدريس مبادئ، مفاهيم وطرائق**. ط١، عمان: دار الطريق.

سيد، خالد (٢٠٠٣). **اللغة بين النظرية والتطبيق**. الإسكندرية: مركز الإسكندرية للنشر.

سيد، محمود (١٩٨٨). **شؤون لغوية**. ط١. دمشق: دار الفكر.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

بيب، ختام (٢٠٠٥). **أثر برنامج قائم على التغذية الراجعة في تنمية مهارات التعبير الكتابيّ لبة المرحلة الأساسيّة في الأردن.** أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربيّة، مان: الأردن.

شرفات، عائشة (٢٠٠٧). **أثر استراتيجيتي العصف الذهني وتآلف الأشتات في تنمية مهارات تابة الإبداعيّة لدى طالبات الصف التاسع الأساسيّ واتجاهاتهم نحوها.** أطروحة دكتوراه ير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان: الأردن.

شريف، طلال (٢٠٠٧)، **تطور المهارات الكتابيّة في كتب – القراءة العربيّة ومهاراتها – سفوف المرحلة المتوسطة في المملكة العربيّة السعودية**، رسالة ماجستير، غير منشورة، جامعة الأردنية، عمّان، الأردن.

سومان، أحمد (٢٠٠٦). **بناء برنامج تعليمي باستخدام الوسائط المتعددة واختبار أثره في مية مهارات التحدث والكتابة لدى طلبة المرحلة الأساسيّة في الأردن**، رسالة دكتوراه غير شورة، جامعة عمان العربيّة، عمان: الأردن.

صويركي، محمد (٢٠١٠). **التعبير الكتابيّ التحريريّ**. اربد: دار الكندي.

عيمة، رشدي، ومناع، محمد (٢٠٠٠) **تدريس العربيّة في التعليم العام نظريات وتجارب،** اهرة: دار الفكر العربي.

طورة، هارون (٢٠٠٤). **تصميم برنامج مبني على التدريس باللعب الدرامي وأثره في لوير مهارات التعبير الشفويّ لدى طلبة الحلقة الأولى من مرحلة التعليم الأساسيّ في أردن**، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربيّة، عمان: الأردن.

اشور، راتب ومقدادي، محمد (٢٠٠٩). **المهارات القرائية والكتابيّة.** عمان: دار المسيرة.

بد الباري، ماهر (٢٠١٠). **المهارات الكتابيّة من النشأة إلى التدريس.** عمان: دار المسيرة.

بد الباري، ماهر (٢٠١١). **الكتابة الوظيفيّة والإبداعيّة.** عمان: دار المسيرة.

بد الرحيم، جمال (٢٠٠٦). **تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية.** عمان: دار يافا العلمية.

بده، داود (١٩٩٠). **نحو تعليم اللغة العربيّة وظيفياً.** ط٢، عمان: دار الكرمل.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

بيدات، محمود (٢٠٠٦). **بناء برنامج قائم على نظرية النحو الوظيفي واختبار أثره في حصيل والأداء في التعبير الكتابي لدى طلبة المرحلة الثانوية في الأردن.** أطروحة دكتوراه ر منشورة، جامعة عمان العربية ، عمان الأردن.

عثمان، بسام (١٩٩٩). **مدى امتلاك طلبة الصف العاشر الأساسيّ لمهارات التعبير الكتابيّ في يرية التربية والتعليم لقصبة المفرق.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، أردن.

لي، محمد، (٢٠٠٥). **تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية.** عمان: دار الإسراء.

عمريين، عاطف (٢٠٠٥). **أثر برنامج تعليمي مقترح لتطوير مهارات التعبير الكتابيّ وظيفيّ لدى طلبة الصف الثامن الأساسيّ في محافظة الطفيلة.** رسالة ماجستير غير منشورة، امعة مؤتة، الأردن.

وض، فايزة (٢٠٠٠). برنامج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابيّ في ضوء مدخل عمليات كتابة التفاعلية لدى الطالبات معلمات اللغة العربيّة. **مستقبل سياسات التعليم والتدريب،** كلية ربية، جامعة حلوان.

غرو، إيمان (٢٠٠٥). **دمج التقنيات في التعليم،** دبي: دار القلم.

ضل الله، محمد (١٩٩٩). **الاتجاهات التربوية المعاصرة في تدريس اللغة العربيّة.** القاهرة: الم الكتب.

كيلاني، عبدالله والشريفيين، نضال(٢٠٠٥). **مدخل إلى البحث في العلوم التربويّة لاجتماعية.** عمان: دار المسيرة.

لوزي، مريم (٢٠٠٥). **بناء برنامج تدريبي وفق نموذج ويليام جوردون لتنمية مهارات كتابة الإبداعيّة باللغة العربيّة لطلبة الصف العاشر.** رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان عربيّة، عمان، الأردن.

جدي، السيد (٢٠٠٤). **الموسوعة الثقافيّة الكبرى:** موسوعة شاملة أدبيّة وعلمية شاملة. اهرة: منشأة الأندلس.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

مخزومي، محمد (٢٠٠٤). **أثر برنامج تعليمي مقترح في تنمية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلبة الصف العاشر الأساسيّ بمديرية تربية اربد الثانية.** رسالة ماجستير غير شورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

دكور، علي (٢٠٠٤). **تدريس فنون اللغة العربيّة.** القاهرة: دار الفكر العربي.

رجي، فهد (٢٠٠٧). **أثر برنامج لتعليم التعبير الكتابيّ في تنمية مهارات الكتابة الجدلية لتفكير الناقد لدى طالبات المرحلة الثانوية في الأردن.** أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة مان العربيّة، عمان، الأردن.

مري، عبدالله (٢٠٠٢). **أثر خبرة المعلمين ومؤهلاتهم على قدرة طلبتهم الكتابيّة في الصف ثالث الإعدادي في دولة قطر.** رسالة ماجستير غير منشورة. الجامعة الأردنية. عمان، الأردن.

صطفى، رياض (٢٠٠٥). **مشكلات القراءة من الطفولة إلى المراهقة.** عمان: دار صفاء.

يتشل، روزاموند وفلورنس، مايلز (٢٠٠٤). **نظريات تعلم اللغة الثانية،** ترجمة عيسى شريوفي. الرياض: دار النشر العلمي.

نعيمي، علي (٢٠٠٤). **الشامل في تدريس اللغة العربيّة،** ط١ عمان: دار أسامة.

هاشمي، عابد (٢٠٠٦). **طرائق تدريس مهارات اللغة العربيّة وآدابها.** بيروت، مؤسسة رسالة.

هاشمي، عبد الله (١٩٩٥). **برنامج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابيّ الوظيفيّ لدى طلاب صف الأول الثانوي بسلطنة عمان.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، أردن.

هاشمي، عبد الرحمن والعزاوي، فائزة (٢٠٠٥) **تدريس مهارات الاستماع من منظور واقعي،** مان: دار المناهج.

يلز، غوردن وماري، هنيدا (٢٠٠٣). **اللغة وبناء المعرفة الحوار والكتابة في تعلم اللغة بناء المعرفة،** ترجمة عيسى بشارة. رام الله: مركز القطان للبحث والتطوير التربوي.

سين، نعمة (٢٠١٠). **التربية والسلام.** عمان: دار وائل.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ِنس، فتحي والناقة، محمود ومدكور، علي (٢٠٠٠). **أساسيّات تعليم اللغة العربيّة والتربية ينية**، القاهرة: دار الثقافة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

يا: المراجع الأجنبية:

Albertson, R., and Billingsley, F. (2005). Using Strategy Instruction an Self - Regulation to Improve Gifted Students Creative Writing. **Journal o Secondary Gifted Education**, 12(2), 90.

Bartsher, A., Lauler, E., Ramirez, J, & Schinanlt, S. (2005). **Improvin Students Writing Ability Through Journals and Creative Writin Exercises**. From: http://earch. Epnet.com/login.aspx. ERIC ED455525.

Boyer, E. (1999). A **report on secondary education in America**, Ne York, Harper and Rwo.

Calkin, L.(1986). The **Art of Teaching Writing**. Portsmouth، NH Heinemann.

Gunning, G. (1996). **Creating reading instruction for all childre** Toronto: Allyn and Bacon.

Hayan, J. (2001). Astudy of the effect of using prewriting strategies i teaching composition. **D.A.I.** – A. 53 (08), 2664.

Hurley, E . (2002). Small group discussion. What Students really say whe they talk about expository text? **Dissertation Abstracts International** I. A 63105, P c 10768.

Moffet, M. (2005). **Astudy of creative thinking skills and writing Abilit among Indiana University**. Diss, Abs.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

National Council of Teachers of English. (1983**). National Council o**
Teachers of English. Language Arts 60 (February, 1983); 244-248.

Nix, C. (2005). The impact of e-mail use onFourth grades writing skill
Dissertation Abstract International. A60/03, p726. Aac9921889.

Norton, E. (1997). **The effective teaching of language arts**. Ohio: Merril
an Imprint of Prentice Hall.

Reading/Language Arts Framework for California Public Schools. (1999
Adopted by the California State Board of Education. (NAEP
(1998).The National Assessment of Educational Progress. U.S.A

Reynolds, Alfred Louis. (1995). The Effects of Teaching Expressiv
Writing Integrated Within the Writing Process. **Dissertation Abstract**
International, 44(4), 10-11.

Richer, David Louis. (1996). **The Effects of Two Feedback Systems o**
First Year College Student Writing Proficiency. Unpublished Doctora
Dissertation, University of Lowell.

Riley, W. (1999). Improving The Reading And Writing Skills of America
Student. **Journal Articles,** 19(1), 216-221.

Susan, D & Steve, G. (2008). Explicity teachingstategies skills an
knowledge, writing instruction in middle school classrooms. **Journal o**
education psychology. 94 (4), 9661-697.

Teo, T, and Tan, A. (2007). The use of Biyu in Students Creative Writin
A Study on an intervention Program. **The Korean Journal of Thinkin**
and Problem Solving, 13(2), 29-39.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

Thompson, B. (2004). The Effects of Prewriting and teacher instruction i prewriting Strategies on the quality of writing by fifth and sixth – Grad students. **Dissertation Abstracts international**, 60 (8), p. 2840, AA 9942825.

Tompkins, E. (1997). **Literacy for the 21st century: A balance approach**. New Jersey: Merrill Prentice Hall.

Withrow, J. (2000). **Effective Writing.** Cambridge University Press.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الملاحق

ملحق (١)

قائمة أسماء المحكمين

قم	الاسم	القسم	مكان العمل
	الأستاذ الدكتور أمين بدر علي الكخن	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	الجامعة الأردنية

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

	الدكتور عبد الكريم الحداد	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	الجامعة الأردنية
	الدكتوره أمية باكير	مناهج اللغة العربيّة	الجامعة الأردنية
	الدكتور إبراهيم حماد	مناهج التربية الإسلامية	الجامعة الأردنية
	الدكتور عدنان العابد	المناهج والتدريس	الجامعة الأردنية
	الدكتور محمد فؤاد الحوامدة	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة اليرموك
	الدكتور محمد علي الخوالدة	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة اليرموك
	الدكتوره نادية حسن همام	كلية اللغة العربيّة وآدابها	جامعة طيبة
	الدكتور محمد الرحيلي	كلية اللغة العربيّة وآدابها	جامعة طيبة
١	الدكتور جمال سليمان عطية	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة طيبة
١	الدكتور وجيه المرسي أبو لبن	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة طيبة
١	الدكتوره عواطف حسين علي	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة طيبة
١	باسم الشريف	المناهج والتدريس	جامعة طيبة
١	أماني محمد عمر طه	مناهج اللغة العربيّة وأساليب تدريسها	جامعة طيبة
١	محمد على الشريف	معلم لغة عربية	وزارة التربية والتعليم
١	وليد العوفي	معلم لغة عربية	وزارة التربية والتعليم

ملحق (٢)

البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ بصورته النهائية

مقدمة

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

يعد التعبير أحد فنون الاتصال اللغويّ وهو من العناصر الأساسيّة في العملية الإنتاجية كتابيّة)؛ ويعرف بأنه الإفصاح عن الأفكار والمشاعر والأحاسيس والخبرات محادثة أو كتابتها ة سليمة تناسب مستوى الطالب، ووسيلة تفاهم بين الطلاب، وأداة لتقوية الروابط الإنسانيّة لاجتماعيّة بينهم، وبفضل التعبير يمكن أن يتكيف الإنسان مع المجتمع الذي يعيش فيه، وتتوسع كاره ويتعود على الدقة، والتفكير المنظم المترابط، وتزداد ثروة الطالب اللغويّة عن طريق فردات التي يكتبها، ويشجع الطلاب على الكتابة دون خوف منها.

والتعبير الكتابيّ، بكونه أحد صور الكتابة، يعد وسيلة اتصال الفرد بغيره، ووسيلة للفهم لإفهام، بل أساس التفوق الدراسيّ في المجال اللغويّ، وفي الحياة المدرسية والعملية؛ لأن من يطرون على قدرات التعبير ومهاراته يسيطرون على الكلمة اللبقة والعبارة الهادفة تعبير الكتابيّ جزء حيوي في حياة الناس، ومن ثم أصبحت الحاجة لتعليم مهارات التعبير كتابيّ أمراً في غاية الأهمية.

رنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ

يعد البرنامج التعليمي أحد الأدوات المستخدمة في هذه الدِّراسة وهو عبارة عن مادة ليمية في مادة اللغة العربيّة وبالتحديد في التعبير الكتابيّ ويشتمل على ستة موضوعات هي:

- التلخيص: ويقسم إلى تلخيص النص والفقرة

الرسائل:الإخوانية

الرسائل الرسمية

المقالة

التقرير

البرقيات

وتم اختيار الموضوعات لطلاب الصف الثالث المتوسط، وتكون البرنامج التعليمي من جموعة من التدريبات والأنشطة التي صممها الباحث، بحيث تزود الطلاب بنشاطات تسهم في

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـمية بعض المكونات المهارية للتعبير الكتابيّ موضوع الدِّراسة كسلامة اللغة والتراكيب ـضوح الأفكار والخط، واستخدام علامات الترقيم ووضوح الهدف من الموضوع.

داف البرنامج التعليمي

يهدف البرنامج التعليمي القائم على المنحى الوظيفيّ إلى تنمية المهارات الكتابيّة الوظيفيّة ى طلبة الصف الثالث المتوسط في المملكة العربيّة السعودية حيث تم تحديد مجموعة من ـأهداف ذات الصلة بتنمية مهارات الكتابة الوظيفيّة:

١. تنمية مهارة الطلاب على ممارسة الكتابة الوظيفيّة ممارسة صحيحة.

٢. تعريف الطلاب بمجالات الكتابة التعبيرية الوظيفيّة الأكثر أهمية واستخداماتها.

٣. تنمية إحساس الطلاب بمجالات الكتابة الوظيفيّة التي يتضمنها البرنامج وضرورتها في حياتهم الشخصية والعملية.

٤. أن يكتسب الطلاب مجموعة من القيم، والمعارف، والأفكار، والاتجاهات السليمة.

ـس بناء البرنامج التعليمي اللغويّ

استند الباحث في بناء البرنامج التعليمي إلى الأسس الآتية: إن تنمية مهارات التعبير ـكتابيّ يتطلب الممارسة المستمرة والمتكررة من الطلاب عبر محتويات متنوعة، من حيث ـبيعة المعرفة وأسلوب العرض والتدريب. ويستند البرنامج التعليمي اللغويّ إلى مجموعة من ـونات مهارة التعبير الكتابيّ الذي أكدت الدراسات النظرية أهمية تحقيقها لدى الطلاب في هذه ـرحلة العمرية. ومن أهمها قدرة الطالب على التعبير السليم وخلة تعبيره من الأخطاء اللغويّة ـلنحويّة والإملائيّة، والتفكير المنظم.

ـونات البرنامج التعليمي

يتكون البرنامج التعليمي القائم على المنحى الوظيفيّ من العناصر الآتية:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

– أهداف البرنامج التعليمي: حيث يتوقع من الطالب بعد تنفيذ البرنامج أن يحقق النتاجات ﺁتية: الكتابة المعبرة عن الأفكار بعبارات صحيحة سليمة. وانتقاء الألفاظ الملائمة للمعاني. تنمية الثروة اللغويّة للطلاب من خلال ما درسوه من نماذج. وتنمية المهارة على تنسيق الأفكار ترتيبها. وتنمية الإحساس بأهمية مهارات التعبير الكتابيّ التي يتضمنها البرنامج وضرورتها ي الحياة العلمية والعملية.

– المهارات الرئيسة والفرعية المستهدف تنميتها بوساطة البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على منحى الوظيفيّ هي: مهارة كتابة الجملة: وذلك بكتابة الجملة مكتملة الأركان بصورة سليمة، كتابة تراكيب تخلو من التعقيد اللفظي. ومهارة استخدام أدوات الربط: وذلك من خلال فهم ظيفة كل أداة، وكتابة الأدوات التي تفيد الربط بين المقدمة والنتيجة كتابة صحيحة، وكتابة أدوات التي تفيد الاشتراك في الحكم، وكتابة أدوات تفيد الظرفية، وكتابة الأدوات التي تفيد تناقض. ومهارة كتابة الفقرة: وذلك بإبراز الفكرة الرئيسية، وارتباط الأفكار الفرعية بالفكرة رئيسية، وتدعيم الفكرة بالأدلة. ومهارة الضبط النحويّ: وذلك من خلال كتابة المثنى، وكتابة مع المذكر السالم، وكتابة جمع المؤنث السالم، وكتابة الأسماء الخمسة كتابة صحيحة وهو ما سمى في علم النحو بالمعرب بالحروف، وصحة استخدام أساليب النداء والتعجب. ومهارة صحة ضبط الإملائي: وذلك برسم الهمزة بكافة أشكالها، و زيادة الألف في الاسم المنون المنصوب، حذف الألف من (ال) عند دخول اللام المكسورة عليها، وحذف الألف من (ما) عند دخول رف الجر عليها. ومهارة استخدام علامات الترقيم استخداماً صحيحاً وفي مواقعها وذلك برسم قطة، ورسم النقطتين، ورسم علامات الاستفهام، ورسم الفاصلة المنقوطة، ورسم علامتي تنصيص، ورسم علامة الحذف، ورسم الشرطة أو الوصلة، ورسم علامتي الاعتراض، ورسم لامة التعجب، ورسم القوسين المركبين.

– المحتويات التعليمية: سيتم تنفيذ البرنامج التعليمي اللغويّ القائم على المنحى الوظيفيّ في تة أسابيع وبواقع حصتين صفيتين أسبوعياً تتضمن نشاطات تعليمية وصحائف أعمال تغطي ي مجملها مكونات التعبير الكتابيّ المستهدفة ومهاراتها في هذه الدِّراسة، وستتكون كل مهارة ند تنفيذها مما يلي: الأهداف الخاصة بالمهارة، ومكونات المهارة، واستراتيجيات التعلم والتعليم خاصة بالمهارة المستهدفة. أما الحصص الصفية التي سيتم تنفيذ مهارات البرنامج التعليمي من لالها فستتضمن التمهيد للمهارة، ومجموعة من الأمثلة الداعمة يقترحها الباحث تتيح للطالب رص انتقال أثر التدريب إلى مواقف أخرى مشابهة، ويتبع بعد ذلك المناقشة التي تتم بين المعلم لطلاب. وسيراعى في اختيار الموضوعات المطروحة للنقاش قوة التأثير بحيث تتوافر فيها دوافع النفسية، وتبرز ميول الطلاب بصدق. والارتباط بواقع الطلاب والبيئة الموجودين فيها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

راعاة مستوى النضج العقلي للطلاب. والوضوح في التعبير، والإسهام في إعفاء معلومات
طلاب.

المحتوى التدريسي للبرنامج

الدرس الأول: تلخيص موضوع

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

تاجات التعليمية

يتوقع من الطالب أن يصبح قادراً على:

١. أن يتعرف مفهوم التلخيص.

٢. أن يتدرب الطالب على استخراج الأفكار الرئيسية من النصوص الواردة.

٣. أن يذكر أهم الأحداث التي مرت في النصوص الأدبيّة.

٤. مراعاة اللغة السليمة والجمل التامة، والمعاني الواضحة.

٥. أن يكتب تلخيصاً بلغته الخاصة مستخدماً علامات الترقيم استخداماً دقيقاً.

٦. أن يختار الطالب نصاً أدبيّاً، ويقوم بتلخيصه بشكل صحيح.

٧. أن يحكم على جودة أعمال الآخرين من خلال تلخيصهم لبعض الموضوعات.

ـهارات المطلوبة تنميتها

١. عرض الأفكار العامة الرئيسة بشكل واضح.

٢. الالتزام بالطريقة العلمية في التلخيص من حيث مراعاة سلامة اللغة والتراكيب والمعاني الواضحة.

٣. التركيز على إبراز شخصية الطالب من خلال قيامه بالتلخيص بشكل فردي وجماعي وتعزيزها.

٤. التسلسل في عرض الأفكار الرئيسة الداعمة.

ٔدوات والوسائل التعليمية

١. السبورة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢. الطباشير (سواء الملونة، وغيرها).

٣. Data Show واستخدام الكمبيوتر.

٤. مذكرة الطالب.

٥. الكتب والمجلات والمصادر الالكترونية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الحصة الأولى

. **التهيئة والتمهيد**

رح الأسئلة:

١. ما السمة الرئيسة للعصر الذي نعيشه؟ التفجر المعرفي.

٢. كيف يمكننا أن نواجه الكم الهائل من المعلومات؟

. **التلخيص تعريفه**

ركيز على الأفكار الرئيسة للموضوع بكلمات قليلة دون الإخلال بالمعنى. إعادة كتابة النص فاظ قليلة مع المحافظة على الأفكار الرئيسة الواردة فيه

خطوات

١. أكلف الطلاب بقراءة التعريف السابق قراءة صامته.

٢. مناقشة التعريف السابق مع الطلاب وأكلفهم بكتابة تعريفات أخرى للتلخيص وعرضها ومناقشتها.

مية التلخيص

١. تعويد القارئ على استيعاب النصوص وفهمها، واستخراج الأفكار الرئيسة الواردة فيها.

٢. يعتبر التلخيص اختباراً لمقدرة القارئ الاستيعابية، وتنمية لخبراته الكتابيّة.

٣. يعتبر التلخيص ضرورة من ضرورات الحياة لتوفير الوقت والجهد في الوصول على لب الموضوع.

٤. أكلف الطلاب بقراءة أهمية الموضوع قراءة جهرية صحيحة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٥. مناقشة الطلاب بأهمية التلخيص والتعرف إلى أهم المواقف التي نحتاجها فيها على التلخيص من مثل:

١. مراجعة الدروس اليومية واستذكارها.

٢. مراجع يحتاجها الباحثون في نهاية دراستهم.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

دريب (١): تلخيص الفقرة

رض فقرة بعنوان الجدول الدوري:

الجدول الدوري (نص علمي)

تجاوَزَتْ عَدَدُ العَناصِرُ المَعْروفَةِ حَتى الآن (١١٠) عَناصِرْ. وأصْبحَ عَدَدُ مركَباتِ المَختلفةِ النَاتِجَةِ عَنْ تَفاعُلِها معاً كَبيراً جِداً، لِدَرَجَةِ تَصْعُبُ مَعَها دراسَتِها لإحاطَةِ بخَصائِصِها المُخْتلفةِ فنَلْجأ إلى تَصْنيفها في مَجْمُوعاتٍ تَسْهَلُ دِراسَتِها، وَقَدْ كَرَ مَثلاً فِي تَصْنيفها علَىَ موادٍ صُلْبَةٍ وَسائلة وَغازيَّة، إلاّ أنّ هَذا غَيْرُ مُجْدٍ نَظراً نّ العُنْصرْ الواحِد قدْ يَتَحول مِنْ صُلْبٍ إلى سَائِلٍ ثُمّ إل غازٍ مَعَ تَغْيير دَرَجَةِ الحَرارَةِ. هُناكَ طَريقةٌ أخرى لِتَصْنيفِ العَناصِر إلى فِلِزّاتٍ وَلا فِلِزّاتْ، وَذَلِكَ اعْتِماداً على تشابُه فِيما بَيْنَهُما فِي الخَصائِصِ الطَّبيعيةِ والكيميائيةِ، وَمَعَ ذلك تَجِدُ أنّ بَعْض عَناصِر لاَ يَنْدَرجُ ضِمْنَ أيٍّ مِنْ مَجْموعتي الفلزات أوْ اللافلزات (مجدي، ٢٠٠٦).

رأ الطلاب النص قراءة صامتة بزمن محدد.

١. أقرأ الفقرة قراءة جهرية مراعياً الضبط التام.

٢. أكلف احد الطلاب بقراءة الفقرة قراءة جهرية ومتابعة البقية أثناء القراءة.

٣. مناقشة الطلاب في مضمون الفقرة:

أ – عم تتحدث الفقرة؟

ب– ما الفكرة الرئيسة الواردة في الفقرة؟

ج– ما الأفكار الجزئية التي يمكن أن توضح الفكرة الرئيسية؟

د– ما الفرق بين الفكرة الرئيسية، والداعمة؟

هـ– تقويم النص العلمي وإصدار الحكم عليه مع التبرير.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٤. أكلف الطلاب بتلخيص الفقرة السابقة والاستماع إلى بعض التلخيصات، وتصويب الأخطاء إن وجدت.

طوات التلخيص

١. قراءة النص قراءة بوعي وتأن.

قراءة الموضوع قراءة استكشافية من خلال بيان الأفكار الرئيسة وبيان الأسطر المهمة ن خلال وضع خط بقلم رصاص أو غيره.

٢. الوقوف على الأفكار الأساسيّة فيه.

القراءة الاستيضاحية من خلال تسجيل المضامين الأساسيّة على شكل نقاط في جانبيه.

٣. جمع الأفكار وترتيبها.

إعادة صياغة النقاط في شكل فقرات بأسلوب القارئ الخاص مع المحافظة على التسلسل طبيعي لها وفق تصميم ذهني أولي يقوم بإعداده قبل الشروع في الكتابة.

١- أكلف الطلاب بقراءة الخطوات قراءة صامتة.

٢- أكلف الطلاب بقراءة الخطوات قراءة جهرية.

٣- مناقشة الطلاب في مدى إتباعهم للخطوات السابقة في التلخيص.

تقويم

عرف التلخيص؟

ما أهمية التلخيص؟

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

دريب (٢): اقرأ النص المرفق بعنوان السلام العالمي العادل واختر فقرتين منه ولخصهما في تر التعبير.

السلام العالمي العادل

إنَّ الحديثَ عَنْ السَّلامِ العَالميِّ لهُ أهَميّة خَاصةً، إذْ إنَّ فهْمَ معنى هَذا المُصطلح طْبيقهِ هُو الوَسيلةِ الوحدةِ لإيقافِ الحُروبِ التّي عَانتْ وَما زالتْ تُعَاني منها البشريةُ. لسَّلامُ بمعناهِ الشاملِ والعالميِّ يُعْني أنْ تَبْحَثَ المجموعاتِ البَشَريةِ المُختلفةِ في راقِها وأديانِها وعَقائِدها عن القَواسم المُشْتركة التي تَجْمَعُ بينها وتعملُ على تعظيم كَ القواسمِ والتعامل مع عواملِ الاخْتِلافِ والتباينِ كَوْنها وسيلةً للتكاملِ البشري لا سيلةً للتناحر والتنازع. ولقد دَعَتْ الرِّسالاتِ الإلهيةِ إلى السَّلامِ كَوْنَهُ هَدفاً إنسانيّاً امياً، حيثُ جاءَ الإسلامُ لتحقيق سلامِ الإنْسانِ مَعَ أخيهِ الإنسانْ، وتحقيق التعاونِ مِنْ لِ الوصولِ إلى سعادةِ كلِّ البَشَر حَتى أولئك الذّين لا يَدينونَ به. وقد سَجّل سُبحانه عال ذلك القرآن الكريم، حَيث يُخاطبُ الله تَعالى رسولَه محمداً -عليه الصلاةِ والسلام- وله: "وَمَا أَرْسَلْنَاكَ إِلَّا رَحْمَةً لِلْعَالَمِينَ" (سورة الأنبياء: آية ١٠٧)، كما دعا سيدنا حمد -صلىّ الله عليهِ وسلّم- على نبذِ الفروق بينَ البشر، وَجَعْل مِعْيار محبةِ الله لإنسانِ مُرْتبطاً بمدى إحْسانه إلى غيرهِ مِنَ البشر بقولهِ حَيثُ روى ابنُ عباس عنه لى الله عليه وآله وسلم قوله: الخَلْقُ كُلّهم عِيالَ الله، فأحبُ الخلق إلى الله مَنْ أحْسَنَ ى عِيالهِ (رواه الطبراني، ٤٣٠).

ويُعد البحثُ عَنْ تَحقيق السّلامِ مِنْ أسمى الأهداف التي يُمْكن للإنسانِ أنْ يَسعى ا؛ فالسّلاَمُ هُوَ البديل عن الحربِ والدمار، وهو البيئةِ التي يمكن أنْ يحقق فيها البشرُ الهم في حياةٍ كريمةٍ عِمَادُها التعاونَ والتكافلَ بيْنَ البشر على اختلافِ مَشاربهم عَقائِدهم وألْوانِهمَ وأوْطانِهم. ويحتل السّلام بوصفهِ قيمةً إنسانيّة عليا المرتبة الأولى ي سُلّم أوْلويات البَشرية في عالم اليومِ كَوْنَه المخرج الوحيدِ من حالة التأزمِ والتناحر ي يُعاني منها هذا العالم المليء بالصراعاتِ والحروبِ التي تحصدَ آلاف الأرواح، كَ آلافِ البشر بلا مأوى، وَتُدمر آلاف المساكنَ والمصانعَ والمزارعَ التي يعيشُ منها كثيرونَ على هذه الأرضِ. وإذا كانت أهمية السّلام وبهذا المعنى مفهومة لدى الكثيرينَ ن الناس إلاّ أنّه ينبغي توضيحَهُ إنّ السّلام المقصود الذي يمكن أن يُحقق أحلام البشر طلعاتهم في حياةٍ آمنةٍ وحرةٍ ورغيدةٍ هُوَ السّلامُ العادلُ.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

فالسّلامُ العادلَ سَلامٌ يقومُ على أساسِ إعطاءِ كلّ ذي حَقٍّ حَقّه، وعدْمَ غَلبةَ
ف على آخر، واحترامِ كلَّ طرفٍ لإنسانيّةِ وَخُصوصياتِ الطرفِ الآخرِ وحقوقهِ لاسيما
قافيّةِ والدينيةِ والحضاريةِ، وهو السّلامُ الذي يقوم على أساسِ إعادةِ الحقوقِ إلى
حابها غير منقوصةٍ، كما أنه السّلام القائمُ على التكافؤِ والمساواةِ لا الهيمنةِ أو
كم من قبلِ طرفِ بالطرفِ الآخر، وهو كذلك السّلام الْذي تَفْرضِه الرغبةُ المشتركةُ
العيشِ الآمنِ والانسجامِ وليسَ السّلامُ الذي يَفْرضه الذيّ على الضعيف أو المنتصرِ
ى المهزومِ بحكمِ الآمْر الواقعِ (ياسين، ٢٠١٠).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الحصة الثانية

١. التهيئة ومراجعة ما تم دراسته في الحصة السابقة.

٢. توزيع دفاتر التعبير، وإعطائهم فرصة للنظر فيها، والحديث عن مزايا تلخيصاً تهم كتغذية راجعة.

خيص موضوع يتكون من أكثر من فقرة

١. أكلف الطلاب بقراءة النص قراءة جهرية.

٢. أكلف الطلاب وضع خط بقلم رصاص تحت الأفكار الرئيسية.

٣. تقسيم الطلاب لمجموعات وتكليفهم بتدوين كتابة الأفكار الرئيسة الواردة في النص.

٤. أكلف الطلاب بتلخيص النص والاستماع لبعضها وتصويب الأخطاء إن وجدت.

قويم

عد إلى نص السلام العالمي العادل، واكتب له تلخيصاً في دفترك.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الدرس الثاني

الرسائل الإخوانية

تاجات التعليمية

١. أن يعرف الطالب الرسالة.

٢. أن يذكر الطالب أنواع الرسائل.

٣. أن يحدد أجزاء الرسالة (المقدمة، العرض، الخاتمة).

٤. أن يميز الطالب بين أجزاء الرسالة.

٥. أن يحدد مكان المرسل، والمرسل إليه على مغلف الرسالة.

٦. أن يميز الطالب بين الرسالة الإخوانية، والرسالة الرسمية.

٧. أن يكتب رسالة شخصية في موضوع من اختياره.

ـهارة المطلوبة:

١. كتابة البسملة أعلى السطر وسط الصفحة.

٢. كتابة مقدمة تحوي عبارات التحية والاعتزاز والتقدير.

٣. الانتقال للعرض وإبراز الهدف من الرسالة.

٤. الانتقال للخاتمة وكتابة عبارات الاعتزاز، وتأكيد موضوع الرسالة.

٥. كتابة اسم المرسل وتاريخ الرسالة.

٦. وضع الرسالة في المغلف وكتابة اسم وعنوان المرسل إليه في المكان السليم من المغلف.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

أدوات والوسائل التعليمية

١. مغلفات رسائل.

٢. عرض نموذج لرسالة.

٣. السبورة.

٤. الطباشير.

٥. Data Show واستخدام الكمبيوتر.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الحصة الأولى

لاً: التهيئة والتمهيد للدرس

رض صورة لمغلف رسالة.

رح الأسئلة:

. لمن تكتب الرسالة؟

. متى تستخدم الرسالة؟

. ما العبارات التي يمكن أن نضمنها داخل الرسالة؟

ياً: الرسالة تعريفها وموضوعاتها وأنواعها وكيفية كتابتها

ى يكتب الإنسان الرسالة؟

تكتب الرسالة إذا احتاج الإنسان إلى نقل خبر من الأخبار أو التعبير عن عاطفة ما من واطف.

سالة

خطاب موجه من شخص إلى آخر له علاقة به، أو صداقة، أو أية رابطة خاصة غير سمية.

الموضوعات التي تتناولها الرسائل الشخصية؟

إن الموضوعات التي تتناولها الرسالة الشخصية كثيرة ومتنوعة منها التهنئة، والمباركة، التعزية، والمواساة، أو الشكر، أو الإعلام، والإخبار، أو الاعتذار، إلى غير ذلك.

راع الرسائل

سم الرسائل إلى نوعين:

١. الرسالة الشخصية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢. الرسالة الرسمية (الديوانية)، وسيتم الحديث عنها في الدرس القادم. ويمكن إضافة نوع آخر من الرسائل يطلق عليه الرسالة الوجدانيّة.

ف تكتب الرسالة؟

تبدأ الرسالة بالتحية وبث الأشواق والحنين ومن ثم نقل الأخبار إلى المرسل إليه، وتنتهي ِسالة بالتأكيد على مضمون الرسالة، والتحية وينبغي أن تكون واضحة التعبير بعيدة عن كلف قريبة من القلب صادقة العواطف.

ثاً: نموذج الرسالة الشخصية ومنها

وذج رقم (١)

رسالة النبي صلى الله علية وسلم إلى المقوقس عظيم القبط سنة ٦ من الهجرة وقد بعث بي صلى الله علية وسلم بها مع حاطب بن أبي بلتعة وهذا نصها:

بسم الله الرحمن الرحيم، من محمد رسول الله إلى المقوقس عظيم القبط، سلام على من ع الهُدى، أما بعد: فإني أدعوك بدعاية الإسلام، أسلم تسلم، يؤتك الله أجرك مرتين، فإن توليت ما عليك إثم القبط و" يا أهل الكتاب تعالوا إلى كلمة سواء بيننا وبينكم ألا نعبد إلا الله ولا رك به شيئا ولا يتخذ بعضنا بعضا أربابا من دون الله، فإن تولوا فقولوا اشهدوا بأنا مسلمون."

د رد المقوقس برسالة هذا نصها:

"بسم الله الرحمن الرحيم، لمحمد بن عبد الله من المقوقس عظيم القبط، سلام عليك أما د: فقد قرأت كتابك وفهمت ما ذكرت فيه وما تدعوا إلية وقد علمت أنك نبياً قد بقي وقد كنت ن أنه يخرج بالشام، وقد أكرمت رسولك وبعثت إلية بجاريتين لهما مكان في القبط عظيم ثياب، وأهديت إليك بغلة لتركبها، والسلام عليك".

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وذج رقم (٢)

رسالة من طالب لأبيه

سم الله الرحمن الرحيم

ملكة العربيّة السعودية

دينة النبوية. الجامعة الإسلامية ص ب ١٧٠

٢٠١١/١١/٢٠

لدي الحبيب...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أكتب إليك هذه الرسالة وكلي شوق لرؤيتك، متمنيا أن تكون وبقية أفراد الأسرة بخير عافية. أما أنا فبأحسن حال، وعلى ما يرام – ولله الحمد والمنّة – فمنذ أن وصلت إلى المدينة سست بسعادة تغمرني، وزادت سعادتي حينما أخذت أدرس في شعبة تعليم اللغة العربيّة، فقد قيت بمديرها فوجدته شيخا فاضلا، ولقيت منه كل لطف وعطف وبشاشة، وغمرني بعطفه هتمامه، وإنني أبذل جهدي لاتباع نصائحه لأكون خير قدوة لأقراني في الاجتهاد، وحسن سيرة.

أما المدرسون فهم مخلصون ويعملون بجد واجتهاد، وأنا الآن في المستوى الرابع، ملائي الطلاب من جنسيات مختلفة ومع ذلك فنحن أخوة متحابون في الله. إن ما لقيته من يري وأساتذتي وزملائي، أزال عنى تلك الوحشة التي استحوذت عليّ منذ أن فارقتكم .فكن أبي مطمئن البال، مرتاح الضمير على ابنك، وأرجو الله أن يطيل في عمرك لتجني ثمرة ابك.

وختاماً أسأل الله أن يحفظكم، وتحياتي لأفراد أسرتي الكريمة وسلامي الخاص لوالدتي حنون. ودمتم في حفظ الله ورعايته.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

إبنك المطيع

أنموذج للمظروف من الخارج)



المرسل

أبو محمد عبد الله بن محمد البشير

الطابع المملكة العربيّة السعودية – المدينة النبوية

الجامعة الإسلامية – شعبة تعليم اللغة العربيّة

ص. ب 170

المرسل إليه

الوالد العزيز/ أبو عبد الله محمد البشير

عمان...

العنوان(   )

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـرف الرسالة؟

١. أكلف الطلاب بقراءة النص المقدم لهم قراءة صامتة.

٢. أكلف الطلاب قراءة الرسالة المقدمة لهم قراءة جهرية.

٣. المناقشة والحوار:

١. لمن وجهت الرسالة؟

٢. بم بدأت الرسالة؟

٣. ما أجزاء الرسالة؟

٤. بم انتهت الرسالة؟

٥. ما موضوع الرسالة؟

بعاً: غلاف الرسالة

ـرض مجموعة من أغلفة الرسائل ومناقشة الطلاب في الأفكار الآتية:

١. أين يكتب عنوان المرسل؟

٢. أين يكتب عنوان المرسل إليه؟

ـقويم

١. عرف الرسالة؟

٢. ما أنواع الرسائل؟

٣. بم تتصف الرسالة الشخصية؟

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

دريب (٣)

اكتب رسالة إلى أخيك الذي يدرس خارج المملكة تخبره أنك نجحت في صفك، ونلت مرتبة الية.

اكتب رسالة إلى صديقك في الكويت تهنئه بعيد الأضحى المبارك.

الحصة الثانية

مقدمة والتمهيد

اجعة الدرس السابق.

توزيع دفاتر الطلاب وإعطاؤهم فرصة للنظر فيها وبيان بعض الكتابات الجيدة وبعض أخطاء الشائعة بين الطلاب، وتوضيحها على السبورة.

أكلف الطلاب بكتابة رسالة شخصية وأختار أحد هذه الرسائل للقراءة والمناقشة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الدرس الثالث

الرسائل الرسمية

تاجات التعليمية

١. أن يتعرف الطالب معنى الرسالة الرسمية.

٢. أن يتعرف الطالب أركان الرسالة الرسمية.

٣. أن يعرف الطالب الغرض من الرسالة الرسمية.

٤. أن يتعرف الطالب الشروط الواجب توافرها في الرسالة الرسمية.

٥. أن يميز بين غلاف الرسالة الرسمية والرسالة الإخوانية.

٦. أن يتعرف الظروف التي تستخدم فيها الرسالة الرسمية.

٧. أن يميز الطالب بين أركان الرسالة الشخصية والرسالة الرسمية.

هارات المطلوب تنميتها

١. كتابة (بسم الله الرحمن الرحيم) في أعلى الصفحة وفي الوسط.

٢. كتابة عنون المرسل، والتاريخ أعلى الصفحة.

٣. كتابة موضوع الرسالة في وسط السطور.

٤. كتابة مقدمة الرسالة كتمهيد لموضوعها.

٥. تضمين الرسالة الهدف الذي كتبت من أجله.

٦. إنهاء الرسالة بعبارات الاحترام والتقدير.

٧. الإيجاز والوضوح وانتقاء العبارات بما يقنع القارئ.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٨. كتابة اسم المرسل مع توقيعه أسفل الرسالة.

٩. كتابة عنوان المرسل إليه والمرسل بخط واضح، وفي الجهة الصحيحة.

دوات والوسائل التعليمية

١. السبورة.

٢. مغلف رسالة رسمية.

٣. نموذج لرسالة رسمية.

٤. استثمار الكمبيوتر

الحصة الأولى

لاً: التمهيد من خلال المراجعة السريعة للرسائل الإخوانية

سالة الرسمية: تعريفها: خطاب موجه إلى إحدى المؤسسات أو الدوائر الرسمية في الدولة رض ما.

أركان الرسالة الرسمية؟

١. المقدمة.

٢. العرض.

٣. الخاتمة.

أغراض الرسالة الرسمية؟

١. تقديم شكوى.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢. طلب خدمة.

٣. طلب إجازة.

ياً: عرض لنموذج رسالة رسمية:

وذج رقم (١)

بسم الله الرحمن الرحيم

اريخ ٢٠١١/١١/٦

وافق ١٠ ذو الحجة، ١٤٣٢

أفاضل (المكان الموجه له) مكتب التوظيف. المحترمين،،،،

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته،

وضوع: طلب وظيفة.

يسرني أن أتقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة .... أو أي من الوظائف التي ترونها اسبة لتخصصي في (مثال)الأدب الإنجليزي الحاصل عليه من كلية ....، بالإضافة إلى ؤهلاتي الأخرى وهي:

-دورة في اللغة الإنجليزية.

- دورة في برامج الكمبيوتر الشامل.

-فترة تدريبية بشركة ....تضمنت:.......

- أعمال الطباعة باللغتين العربيّة والإنجليزية.

- أعمال الترجمة للرسائل الواردة للشركة والصادرة منها.

- الأعمال المكتبية الأخرى.

مع العلم بأنني أرفق مع طلبي هذا نسخ عن جميع أوراقي الدراسيّة و الثبوتية المتضمنة ى ما يأتي:

. السيرة الذاتية.

. شهادة دبلوم ....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

. كشف درجات للمواد التخصصية من الكلية.

. شهادة الثانوية العامة،وشهادة حسن وسير السلوك.

. شهادة دورة اللغة الإنجليزية.

. تقرير دورة الكمبيوتر الشامل.

. إفادة من ....(إذ سبق وأن تدربت عند جهة خاصة وحكومية).

. نسخة من جواز السفر.

. نسخة من البطاقة الشخصية.

راجياً من الله التوفيق وأن أحظى بموافقتكم على طلبي هذا، واعدكم ببذل كل ما أملك ن جهد و طاقة لأكون عند حسن الظن بي، و فقنا الله و إياكم لخدمة وطننا الغالي.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام و التقدير،،،

مقدم الطلب:

الاسم:

رقم الهاتف:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وذج رقم (٢)

بسم الله الرحمن الرحيم

ىادة الدكتور عميد كلية اللغة العربيّة بالجامعة الإسلامية حفظه الله.

ىلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد.

أنا الطالب/ خالد بن عثمان بن محمد الطيب، الصومالي الجنسية، أرغب في الالتحاق ليتكم المباركة قسم البلاغة والأدب لهذا العام، ذلك لأنني تخرجت في ثانوية إسلامية في ىدي، وأكملت دراستي اللغويّة بشعبة تعليم اللغة العربيّة بالجامعة الإسلامية. وشهاداتي كلها ىفقة مع هذا الطلب. ولدي الرغبة الشديدة في الالتحاق بكليتكم العامرة، وكلي أمل أن تقبلوا لبي هذا ولكم شكري وتقديري،والله يحفظكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،،

مقدم الطلب

الطالب/ خالد بن عثمان الطيب

. أكلف الطلاب بقراءة الرسالة المقدمة في النموذجين قراءة صامتة.

. أكلف أحد الطلاب قراءة الرسالة المقدمة لهم قراءة جهرية.

. مناقشة الرسالة، والتعرف إلى:

١. بم تبدأ الرسالة؟

٢. ما موضوعها؟

٣. بم تتسم عباراتها؟

٤. ما أجزاء الرسالة؟

ثاً: أصول كتابة الرسالة الرسمية

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

قبل التفكير في كتابة الرسائل ينبغي جمع كافة المعلومات اللازمة عن الموضوع الذي ترغب أن تكتب فيه. عند الرد على خطاب رسمي ينبغي الإشارة إلى الخطاب الذي تتعلق الإجابة به في بداية الخطاب والرد من مثل: إشارة إلى كتابكم رقم....... تاريخ .... نحيطكم علماً بأنه ....

ينبغي الرد على جميع النقاط الواردة وحسب ترتيبها.

عدم الانتقال من نقطة لأخرى إلا بعد أن يتم توضيح النقطة السابقة.

عدم تضمين الرسالة صيغة الأمر.

عدم تكرار الفكرة واستخدام الكلمات الصعبة.

بعاً: الشروط الواجب توافرها في الرسالة الجيدة

استعمال الجمل القصيرة، والإكثار من الجمل الفعلية المكونة من الماضي والمضارع دون فعل الأمر.

الإيجاز قدر المستطاع.

حاول التأثير على القارئ بلهجة الرسالة واحرص على وضوح الهدف.

حاول أن تكون صادقاً مخلصاً دون إسراف.

امساً: غلاف الرسالة الرسمية

ِرض مجموعة أغلفة لرسائل رسمية، ومناقشة الطلاب في الفرق بين أغلفة الرسائل الرسمية لإخوانية.

ادساً: التقويم

– أذكر الفرق بين الرسالة الرسمية والرسالة الإخوانية؟

– نشاط:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

. أكتب رسالة رسمية تطلب فيها إيصال خدمة الانترنت إلى منزلك.

. أكتب رسالة إلى مدير مدرستك تطلب فيها الموافقة على رحلة إلى مدينة مكة المكرمة.

الحصة الثانية

ـع الخطوات ذاتها في الرسائل الشخصية من حيث:

. التمهيد وتذكيرهم بالدرس السابقة.

. توزيع الدفاتر وتصويب الأخطاء الواردة، والإشارة إلى الكتابات الجيدة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الدرس الرابع

المقالة

تاجات التعليمية

رقع بعد قراءة هذا الدرس قراءة متأنية أن يكون الطالب قادراً على:

١. أن يتعرف معنى المقالة.

٢. أن يتعرف الطالب صور المقالة.

٣. أن يتعرف الطالب خصائص المقالة.

٤. أن يميز الطالب بين عناصر المقالة.

٥. أن يكتب الطالب مقالة في موضوع يختاره.

مهارات المطلوب تنميتها

١. وضوح الغرض من المقالة.

٢. استخدام العبارات الواضحة.

٣. تقسيم المقالة إلى مقدمة وعرض وخاتمة.

وسائل التعليمية

١. مذكرة الطالب.

٢. السبورة.

٣. نماذج لمقالات متعددة.

٤. الكمبيوتر.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لاً: التهيئة

ـالعنا العديد من الكتابات داخل الصحف.

الاسم الذي يمكن أن نطلقه على هذه الكتابات؟

ياً: تعريف المقالة

هي قطعة أدبيّة تتناول ناحية من نواحي الحياة، أو تعالج موضوعاً من موضوعاتها. لكتابة التي تتكون من أكثر من فقرة عن موضوع واحد، وتكون آخر المراحل الكتابيّة صعبها.

دريب (٤): عرض مقالة على الطلاب بعنوان طبيعة التفكير.

طبيعة التفكير

لقدْ تَوصلتِ الدراسَات التي تناولتْ تكوينِ الدماغ البشري إلى نتائجَ مُهمة كـشفتْ عَـنْ طائِقه وطبيعةِ تكوينهِ، إذّ يَبْلغ وَزْنَ الدماغ لدى الإنسان البالغ حوالي (١٤٠٠غـم)، ويحتـوي ـاغ الطفلِ حديثِ الولادةِ ما بَيْن (١٠٠-٢٠٠) مِليار خليةٍ عصبيةٍ، وأنَّ حجمَ كلِّ (١٠٠) ألفٍ ها لا يزيدُ عن حجمِ رأسِ الدَّبوس، وتنتقل في الثانيةِ الواحدةِ بلايينِ الوحداتِ من المعلومـاتِ Bits) بَيْنَ جانبي الدِّماغ الأيْسَر والأيْمَن أثْناء عمليات تنظيم المعلومـات أوْ الاحتفـاظ بهـا أو ـتْرجاعِها. وتَزْداد البنى العقلية ومحتوى التفكير وتدريبه مِنْ أهم متطلباتِ العـصر لاكتـشافِ ـالم والسيطرةِ على مكوناتهِ ومواجهةِ واستيعابِ التطوّر الهائلِ في مجالِ التكنولوجيـا وتَـدفقِ ـعلوماتِ. وَقَدْ حَضَّ الإسْلامُ على التكفير وحسنِ التدبير في مواجهةِ متطلباتِ الْحياة وَتَحدِّياتها، ـثُ جَعَل القُرآنَ الكريم إعْمال الْعَقلِ البشري وَسَلَامتهِ شَرْطاً للتفْكير والْتَكْليف. فقـد جـاء فـي ـورة الأنفال الآية (٢٢) قوله تعالى: "إنَّ شَرَّ الدَّوَابَّ عِندَ اللّهِ الصَّمُّ الْبُكْمُ الَّذِينَ لاَ يَعْقِلُونَ" صَدَق ـه الْعَظيم (مجدي، ٢٠٠٦).

. أكلف الطلاب بقراءة المقالة قراءة صامتة.

. أكلف أحد الطلاب بكتابة تعريف آخر للمقالة.

. مناقشة الطلاب في المقالة.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ثاً: كتابة مقالة داخل الصف

تقسيم الطلاب إلى مجموعات ثم أطلب إلى كل مجموعة كتابة مقالة في موضوع تاره.

قويم

١. ما المقصود بالمقالة؟

٢. ما أجزاء المقالة؟

اط

حافظة على الممتلكات العامة واجب كل مواطن. اكتب عن هذا الموضوع.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الدرس الخامس

التقرير

ـتاجات التعليمية

. أن يتعرف الطالب المقصود بكلمة تقرير.

. أن يميز الطالب بين المقالة، وتقرير البحث.

. أن يتعرف الطالب أنواع التقرير.

. أن يعدد المواصفات الواجب توافرها في التقرير الجيد.

. أن يكتب الطالب تقريراً في موضوع يختاره.

ـهارات المطلوب تنميتها

. أن يحدد الهدف من التقرير.

. التركيز على أهم عناصر الموضوع وكتابتها في نقاط موجزة.

. التركيز على عناصر مخطط البحث الأدبيّ.

ـجيل النقاط مرتبة حسب أهميتها

. تسجيل بعض الملحوظات الضرورية عند الحاجة.

. الالتزام بالحجم المطلوب للتقرير.

. عرض الأفكار باستيفاء ووضوح.

. ترابط الأفكار وتناسقها.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

لو قام معلم اللغة العربيّة بتكليف أحد الطلاب كتابة مجموعة من المعلومات عن الشاعر
مد شوقي وقام أحد الطلاب بإحضار هذه المعلومات من حيث الاسم والمولد وكل ما يتعلق به.
ذا نسمي مجموعة المعلومات الوافية التي أحضرها الطالب؟

ياً: تعريف التقرير

عرض للحقائق الخاصة بموضوع معين عرضاً تحليلياً مع بيان الاقتراحات التي تتفق لنتائج التي تم التوصل إليها بالبحث والتحليل.

مجموعة من الحقائق الخاصة بنشاط معين.

ثاً: الفرق بين المقالة وتقرير البحث

. متطلبات المقالة تختلف عن متطلبات تقرير البحث فليس من الضروري توثيق كافة البيانات في المقالة.

. كاتب المقالة معني بتقديم دقيق حقيقي لمصادر معلوماتي كما أنه مهتم بمنهجية بحثه كما أنه معني بذكر النتيجة التي توصل إليها.

. يحتاج كاتب المقالة إلى كثير من الدقة والجهد.

. المقالة هي مناقشة لمشكلة معينة، وكاتب المقالة عن ملحوظاته وربما أحاسيسه وتجاربه حيال المشكلة، فالغرض الأساسيّ من المقالة بث الرأي والفكر.

بعاً: أنواع التقارير

. التقرير الإخباري: تصوير جميع أمور المؤسسة الإيجابية والسلبية ويخلو من الاقتراحات.

. التقرير التحليلي: عرض ظواهر المؤسسات، ووجهات النظر من أجل تحليلها.

. التقرير السنوي: يوضح موازنة العام المنتهي وموازنة السنة المالية التالية، وتوضيح ما تم إنجازه من مشروعات وما قد تأمل المنشأة إتمامه.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

. التقرير الرسمي: يسير وفق أسلوب منهجي يبدأ بالمشكلة المطروحة، ويتسلسل عبر الفرضية والتجريب، أو شبه التجريب إلى النتيجة العلمية.

امساً: خطوات إعداد التقرير

. الشعور بالمشكلة وتحديد أبعادها.

. استخدام مناهج البحث في دراسة المشكلة.

. جمع المعلومات والبيانات.

. تفسير البيانات وتحليل النتائج.

. تنظيم التقرير.

ادساً: صفات التقرير الجيد

. اللغة العربيّة السليمة.

. مراعاة التسلسل المنطقي في عرضه للمعلومات.

. تجنب ضمير المتكلم.

. مراعاة علامات الترقيم. واستخدام الجداول والصور والأفكار.

ابعاً: استعراض تقرير مكتوب يقدمه المعلم يناقش قضية عامة، وفتح أبواب المناقشة

دريب (٥) يعرض موضوع بعنوان الطهو من خلال (Data Show).

عَرَفَ الإنسانُ الطَّهْوَ في العُصورِ القديمةِ، وأكتَشَفَ أنَّ استِخْدامِ الحرارةِ يَجْعَلَ الأطْعِمةِ لةٍ للْهَضْمِ وَفاتحةٍ للشَهِّية، وأنَّ الحرارَةَ تقْضي على الميكروباتِ والعوالق الضارة، ويُمْكن اسطتِها إنتاجُ أصْنافٍ من الأطعمة تخْتلف عن المواد الأوليّةِ التي تدْخل في إعْدادها، وَينبغي دَم العبثُ بمعداتٍ الطَّهْو وأدّواتِه، كَأفْرانِ الغاز والكهرباءِ والسكاكينَ وغيرها، كَوْنَها تَحتاج

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

، حِرْصٍ في التعاملَ بَلْ نَطَّلَبُ الْمُساعدةِ من ذَوينا عِنْدَ تَحْضير الأطعمة وتَجْهيزها. وللطَّهْــو ,ائقَ متعددةٍ وَغالباً ما تُسْتَخدم أكْثر مِنْ طريقة فِي إعْداد الطَبَق الواحِــد، فَطبيعــةِ المـــادةِ أولية عادةً هِيَ التي تُحَدد طَريقة الطَهوِ الْمُناسبةِ لَها، وَمِنْ طرائق الطهو: يتم الطَّهْو بطريقة سلْق بوَضْع الأطعمة المرادِ سَلْقِها في طَنْجَرةٍ مناسبةٍ لحَجْــم الأطعمــةِ، وَغمْرهــا بالمـــاء، وضْعِها على مَصْدَر حَراري حتى تَنْضَجَ مع مُراعاة الآتي:

- أنْ تَكونَ كَميّة السائلِ كَافية لغمْرِ الأطعِمة الْمُراد سَلْقِها.

أنْ يَكون السائلِ في درجةِ الْغليانِ مَا لِمْ يَطْلبُ غَير ذلك.

- إزالةِ الْمَواد الْمُتخثرةِ (الريم) عَنْ سَطْح السائلِ في أثناء الْغليان.

ويُحافِظ الطَّهْو بهَذهِ الطَّريقة على القيمةِ الغِذائيةِ للأطْعِمَةِ، وَيَجْعلَهــا ســهْلة التَّقْطِــع لهَضْمِ ويحافظ الطهو بهذه الطريقة على القيمة الغذائية للأطعمة، ويجعلها ســهلة التقطيــع لهضم (أبو يوسف، ٢٠١٠).

مناً: أجب عما يأتي:

. عرف التقرير.

. ما صفات التقرير الجيد.

. ما أنواع التقرير.

سعاً: التحضير للدرس القادم.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الدرس السادس

البرقيات

نماذج خاصة معدة من قبل مؤسسة حكومة، وذلك من أجل إرسال معلومات موجزة
ﮩنية، أو شخصية.

تاجات التعليمية

. أن يعرف البرقية بلفته الخاصة ومتى نكتب.

. أن يتعرف الموضوعات التي تتناولها البرقية.

. أن يتعرف طريقة كتابة البرقية.

. أن يكتب برقية في موضوع يختاره.

. أن يحكم على جودة ما يكتبه غيره من برقيات.

ـهارات اللازمة

. البدء بكتابة اسم المرسل إليه، وعنوانه في الجهة الصحيحة وبصورة صحيحة.

. تضمين البرقية الهدف الذي كتبت من أجله.

. وضوح الغرض من البرقية.

. كتابة اسم المرسل بصورة صحيحة وفي الجهة الصحيحة.

أدوات والوسائل التعليمية

. السبورة.

. مذكرة الطالب.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

. لوحة أعد عليها نموذج لبرقية.

. الكمبيوتر

الحصة الأولى

لاً: التهيئة

إدارة النقاش حول أهمية البرقية ووظيفتها.

ياً: البرقية تعريفها وأغراضها

١. البرقية: نموذج معد من قبل إحدى المؤسسات أو لأشخاص، وتستخدم لنقل خبر من الأخبار بسرعة إلى أحد الأقارب، والأصدقاء، أو أية مؤسسة بصورة مناسبة.

مناقشة الطلاب في مضمون التعريف، والاستماع على بعض تعريفاتهم.

٢. ما الموضوعات التي تتناولها البرقية؟

- التهنئة والمباركة.
- التعزية.
- المواساة.
- الشكر.
- الإعلام والإخبار.

٣. كيف تكتب البرقية؟

نموذج البرقية معد من قبل المؤسسة أو الفرد وتقسم البرقية إلى جزأين: جزء يكتبه ـسل البرقية، ويتضمن اسم الرسل إليه وعنوانه واسم المرسل وعنوانه، ويمكن الإشارة إلى أن رقية تخلو من المقدمة والخاتمة، أما الجزء الآخر فيكتبه الموظف وموضعه أعلى البرقية.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ثاً: نموذج برقية

وذج رقم (١) برقية تهنئة بالزواج

ملكة العربيّة السعودية

ارة البرق والبريد والهاتف

رسل إليه: أبو خالد سعيد النور العنوان: جامعة أحمد وبيلو زاريا – نيجيريا.

ك الله لكما وعليكما وجمع بينكما بخير وعافية ..تهانينا القلبية.

أبو عبد الرحمن أحمد المكي

وذج رقم (٢) برقية تعزية

مهورية إندونيسيا

ارة البرق والبريد والهاتف

رسل إليه: أبو عبد الله خالد بن أحمد القاضي

نوان: شعبة تعليم اللغة العربيّة – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة – المملكة العربيّة معودية.

ر الله لميتكم، ولله ما أخذ ولله ما أعطى، وإنا لله وإنا إليه راجعون.

سيد نجيح بن محمد

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

وذج رقم (٣) برقية تهنئة بالنجاح

ملكة العربيّة السعودية

ارة البرق والبريد والهاتف

رسل إليه : أبو الفداء عبد الله بن الوليد السلفي

نوان : ص. ب ٥٤٣٤ جاكرتا - إندونيسيا.

مُ الإله على العباد كثيرة وأجلهُنَّ نجابةُ الأبناء

ليس بمستغرب أن ينجح ابنكم، فهذا الشبل من ذاك الأسد .تهانينا القلبية وإلى مزيد من فوق والنجاح.

أبو معاذ علي بن حامد

. أكلف الطلاب قراءة البرقيات في النماذج الثلاثة قراءة صامتة.

. أكلف أحد الطلاب قراءة البرقية الأولى قراءة جهرية، وتصويب الأخطاء إن وجدت.

. عرض نموذج البرقية الثانية والثالثة على اللوحة المعدة، وإدارة النقاش.

أ – إلى من وجهت البرقية؟

ب– ما مضمونها؟

. لفت انتباه الطلاب إلى خلو البرقية من الإطالة والإطناب.

تقويم

١. عرف البرقية؟

٢. ما الموضوعات التي تتناولها البرقية؟

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ـاط

اكتب برقية إلى صديقك في دولة الإمارات العربيّة المتحدة تخبره فيها بفوزك بـــالمركز
ـأول بمسابقة تلاوة القرآن الكريم.

الحصة الثانية

ـلاً: التهيئة، ومراجعة ما تمت دراسته في الحصة السابقة.

ـياً: تغذية راجعة. توزيع كراسات الطلاب وإعطاؤهم فرصة النظر فيها والتعرف إلى أخطائهم
ـ وجدت، بالإضافة إلى عرض بعض الكتابات الجيدة.

ـثاً: تكليف الطلاب بكتابة برقية أخرى في موضوع يختاره داخل غرفة الصف.

ـبعاً: تغذية راجعة من قبل الطلاب أنفسهم. من خلال تبادل كتابات الطلاب فيما بينهم، وكتابة
ـحوظات حول جوانب الخطأ والصواب، والاستماع إلى بعض الملحوظات.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الاختبار المقالي القبلي والبعدي في المهارات الكتابيّة

:يزي الطالب

:ية وبعد...

لقد تم تصميم الاختبارات في المهارات الكتابيّة التي بين يديك لخدمة أغراض البحث حالي، واستكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في المناهج والتدريس حيث يهدف ، معرفة أثر برنامج تعليمي لغوي قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّة. اجياً الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية.

ليمات الإجابة

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتاب الاسم، والصف، والشعبة على ورقة الإجابة.
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المعلم.
- ليس للاختبار أي أثر على نتائج نهاية الفصل.
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة.
- الزمن المحدد (٤٥) دقيقة.
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة.

الباحث: طلال نايف الشريف

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

اسم: الصف:

لاً: مهارات كتابة الملخص

زمن: (٤٥) دقيقة

جو قراءة النص الآتي وتلخيصه في سبعة أسطر.

قَالَ عَلي بنْ الحُسَين زيْن العَابدين –رَضيَ الله عَنْهُ–: مِنْ تَمامِ المَروءةِ خِدْمَـةِ الرَّجُـل يْفَه، كَماَ خَدَمهم أبونا إبْراهيم –صلواتِ اللهِ وسلامِهِ عَليهِ– بِنَفْسهِ وأهْلهِ، أمَا سَمِعْتَ قـولِ الله زّ وجل (وَامْرَأَتُهُ قَائِمَةٌ) سورة هود آية (٧١). ومِنْ آدابِ المضيفِ أنْ يُحَدثُ أضْيافه بما تَميل هُ نُفُوسِهم، وَلا يَشْكو الزَّمان بِحُضورهم، وَيَبِشَ عِنْد قُدومِهِم وَيَتألَّم عِندَ ودَاعهم، وأنْ لا يُحَدِّثْ ا يُروعِهِم به، وَلاَ يغْضب على أَحَد بِحُضورهم، ولا يُنَغِّصْ عَيْشَهُم بِما يَكْرَهونه، وَلا يَعْـبَس جُوههم، ولا يَظْهر نَكَداً، ولا يَنْهر أحداً، ولا يَشْتمهُ بِحضرْتهم، بَلْ يُدْخِل على قلوبهم السُّرورَ لِّ ما أمْكَنَ، فَقدَ حَكيَ عَنْ بعضِ الكرامِ أنه دَعا أصحَابهُ إلى بُستانِهِ، وأقَامَ لهُمْ وليمة، وكَانَ له دٌ جميلَ الطلعةِ، فكانَ الولدُ في أولِّ النَّهارِ يَخْدم القوم فيأنسونّ به، وصعد في آخر النهار إلى سطح، فسقطَ فمات بساعتِه، فأقسَم أبوهُ على أمه أنْ لا تَصرُخَ ولا تَبكي إلى أنْ تُصبْح، فلمـا نَ الليلُ سألَه أضْيافه عَنْ ولَدهِ، فقال: هُوَ نَائمْ، فلما أصبْحوا وأرادُوا الخُروجَ، قـال لهُـمْ: إنْ أيتم أنْ تُصلوا عَلى ولَدي، فإنه أمْسَ سَقَطَ مِنْ عَلى السطح فَماتَ لِساعته، فقالوا لـهُ: لِـمَ لَـمْ نبِرنا حينَ سألنَاك؟ فَقال: لا يَنْبَغي لِعاقلٍ أنْ يُنَغصَّ عَلى أضْيافه سُرورَهُم، وَلا يُكَـدر عَلـيهم يْشَهم. فتعَجبوا مِنْ صبْره وَتَجَلّدِهَ وَمَكَارمْ أخْلاقهِ. ثُمَّ صلّوا على الغُـلام، وحَـضروا دَفْنـهِ، رحموا عَليهِ، وانْصرَفوا (كردمان، ٢٠٠٧).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملخص:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

رقم	المعيار	الدرجة
١.	وضوح الأفكار	
٢.	تسلسل الأفكار	
٣.	الترابط بين الأفكار	
٤.	سلامة اللغة والتراكيب	
٥.	وضوح الخط	
٦.	استخدام علامات الترقيم	
٧.	الالتزام بعدد الأسطر	
٨.	الالتزام بخطوات التلخيص	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

اسم: **الصف:**

ثانياً: مهارات كتابة الرسالة الإخوانية

الزمن: (٤٥) دقيقة

أجب عن السؤالين الآتيين:

١. اكتب رسالة إلى صديقك الذي يدرس في الخارج تخبره فيها بحصولك على المرتبة الأولى في صفك.

٢. اكتب عنوانك على الغلاف الذي سيوزع عليك باعتبارك المرسل.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

رقم	المعيار	الدرجة
١.	المقدمة	
٢.	العرض	
٢.	الخاتمة	
٤.	كتابة اسم المرسل	
٥.	كتابة اسم المرسل إليه	
٦	سلامة اللغة والتراكيب	
٧.	التحية	
٨.	التاريخ	
٩.	وضوح الهدف من الرسالة	
١.	استخدام علامات الترقيم	
١.	وضوح الفقرات	
١.	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

سم: **الصف:**

ثاً: مهارات كتابة الرسالة الرسمية

من: (٤٥) دقيقة

١. اكتب رسالة إلى مدير شركة زين السعودية تطلب فيها إيصال خدمة الإنترنت إلى بيتك.

٢. اكتب رسالة إلى مدير مدرستك تطلب فيها الموافقة على تشكيل ناد صيفي في مدرستك.

رسالة الأولى:

....
....
....
....
....
....
....

رسالة الثانية:

....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	البسملة	
٢.	المرسل إليه	
٣.	اليوم والتاريخ	
٤.	اسم المرسل وتوقيعه	
٥.	التحية	
٦.	سلامة اللغة والتراكيب	
٧.	استخدام علامات الترقيم	
٨.	وضوح الغرض من الرسالة	
٩.	الإيجاز	
١٠.	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

سم: الصف:

بعاً: مهارات كتابة المقالة

من: (٤٥) دقيقة

تب مقالة في أحد الموضوعات الآتية:

- شغب الملاعب الرياضية.

- نحو عالم أفضل.

- الثورة المعلوماتية.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	تقسيم الموضوع إلى فقرات	
٢.	سلامة اللغة والتراكيب	
٣.	استخدام علامات الترقيم	
٤.	وضوح الغرض من المقالة	
٥.	وضوح الخط	
٦.	الوضوح في عرض الموضوع	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

سم: الصف:

امساً: مهارات كتابة التقرير

من: (٤٥) دقيقة

تب تقريراً في أحد الموضوعات الآتية:

- قوة اللغة في قوة أهلها.

- من منارات العلم في وطننا جامعة أم القرى.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	سلامة اللغة والتراكيب	
٢.	استخدام علامات الترقيم	
٣.	وضوح الخط	
٤.	وضوح الهدف	
٥.	الترابط بين الفقرات	
٦.	الوضوح في عرض الموضوع	
٧.	تجنب ضمير المتكلم	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

اسم: الصف:

ادساً: مهارات كتابة البرقيات

زمن: (٤٥) دقيقة

١. اكتب برقية إلى صديقك تهنئه فيها بعيد الأضحى المبارك.

٢. اكتب برقية إلى صديقك تعزيه فيها بوفاة والده.

برقية الأولى:

....
....
....
....
....
....
....
....

برقية الثانية:

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

رقم	المعيار	الدرجة
١.	سلامة اللغة والتراكيب	
٢.	الإيجاز	
٣.	كتابة اسم المرسل إليه وعنوانه	
٤.	كتابة اسم المرسل وعنوانه	
٥.	احتواء البرقية على الهدف الذي كتبت من أجله	
٦.	استخدام علامات الترقيم	
٧.	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

بسم الله الرحمن الرحيم

الاختبار الموضوعي

لمجالات المهارات الكتابة الوظيفيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط

ـزيزي الطالب:

ـل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة المرفقة.

- اقرأ الأسئلة الواردة قراءة متأنية.
- أجب عن جميع الأسئلة.
- عدم اختيار أكثر من بديل.
- الإجابة على الورقة المرفقة، وذلك بوضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة.
- ليس لهذا الاختبار أي أثر على نتائج آخر الفصل.

مثال: من صفات التقرير الجيد:

١) اللغة العربيّة السليمة ٢) عدم مراعاة التسلسل المنطقي

٣) استخدام ضمير المتكلم ٤) عدم مراعاة علامات الترقيم

ـرقم الإجابة	أ	ب	ج	د
١	×			

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

اسم: **الصف:**

. (التركيز على الأفكار الأساسيّة دون الإخلال بالمعنى) يدل هذا التعريف على:

أ- الرسائل ب- التلخيص ج- البرقية د- التقرير

. هو ضرورة من ضرورات الحياة، لتوفير الوقت والجهد في الوصول لفكرة الموضوع.

أ- التقرير ب- الرسائل الإخوانية ج- المذكرات د- الاستدعاءات

. من أهم خطوات التلخيص:

أ- الوقوف على الأفكار الأساسيّة فيه ب- الوقوف على الأفكار الفرعية فيه

ج- تصويب الأخطاء إن وجدت د- الوقوف على سلامة اللغة والتراكيب

. كل ما يلي من أهداف الرسائل الإخوانية ما عدا:

أ- يكتب رسالة من اختياره ب- يميز بين أجزاء الرسالة

ج- يميز بين الرسالة الإخوانية والديوانية د- التحذير من أمور ضارة

. من مواصفات لغة الرسالة الرسمية:

أ- ذكر الغرض مباشرة والاختصار ب- ذكر عبارات النهي والأمر

ج- الإطالة في عرض الموضوع د- مستفيضاً بالأمثلة

. إذا أردت كتابة رسالة إلى صديق لك يعمل في السعودية فإنك تكتب رسالة:

أ - رسمية ب- ديوانية ج- إخوانية د- ودية

. تقسم الرسائل بناءً على ما درسته إلى:

أ- رسائل رسمية ورسائل إخوانية ب- رسائل إدارية وإخوانية

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ج- رسائل رسمية ووجدانيّة   د- رسائل جاذبة ورسائل رسم

. من أغراض الرسالة الرسمية:

أ- الإخبار   ب- التعزية   ج- طلب توظيف   د- التهنئة بالعيد

. من أصول كتابة الرسالة الرسمية:

أ- تكرار الفكرة   ب- عدم تكرار الفكرة

ج- تضمين الرسالة صيغة الأمر   د- استخدام الجمل اللغويّة

١. هي قطعة أدبيّة نثرية تتناول ناحية من نواحي الحياة/ هذا التعريف لـــ:

أ- الرسالة   ب- الملخص   ج- المقالة   د- البرقية

١. من صور المقالة:

أ- الرسمية   ب- الإخوانية   ج- الاجتماعيّة   د- الديوانية

١. من الصفات الواجب توافرها في المقالة:

أ- القصر   ب- الإطالة

ج- الذاتية   د- عدم ظهور شخصية الكاتب

١. من الفروق البارزة بين المقالة وتقرير البحث:

أ- متطلبات المقالة تختلف عن متطلبات تقرير البحث

ب- يحتاج البحث إلى القليل من الدقة

ج- كاتب البحث غير معني بتقديم دقيق لمصادر معلوماته

د- استخدام مناهج البحث في المقالة

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

١. قراءة النص قراءة استكشافية خطوة أولى في:

أ- التلخيص ب- المقالة ج- البرقية د- الرسالة

١. يمكن أن نطلق على الرسائل الرسمية الرسائل:

أ- الديوانية ب- الإخوانية ج- الثقافيّة د- الأدبيّة

١. يمكن أن نطلق على الرسائل الإخوانية الرسائل:

أ- الثقافيّة ب- الوجدانيّة ج- الرسمية د- الأدبيّة

١. يتم تفصيل غرض الرسالة في:

أ- المقدمة ب- المتن ج- الخاتمة د- المقدمة والخاتمة

١.......... هي النماذج الخاصة المعدة من قبل مؤسسة البريد:

أ- الرسالة ب- الملخص ج- البرقية د- المذكرات

١. من سمات البرقية:

أ- البدء بعبارات المودة ب- وضوح الغرض من البرقية

ج- تصنيفها حسب موضوعاتها د- الإكثار من التفاصيل والأمثلة

٢. من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها البرقية:

أ- شرح المعنى بمثال ب- تسلسل النقاط ج- الاستطراد د- وضوح المعنى

٢. من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها الرسائل الإخوانية:

أ- خلوها من عبارات المجاملة ب- الاختصار

ج- استخدام اللغة السليمة د- الرد على النقاط حسب تسلسلها

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢. تكتب الرسالة الشخصية في الأغراض الآتية ما عدا:

أ- الدعوة إلى رحلة ب- التهنئة بالعيد

ج- التمهيد لموضوع الرسالة د- ذكر الأمثلة والشواهد

٢. تتضمن المقدمة في الرسالة الإخوانية:

أ- تحية المرسل وموضوع الرسالة ب- الغرض من الرسالة

ج- التمهيد لموضوع الرسالة د- ذكر الأمثلة والشواهد

٢. من موضوعات البرقية:

أ- تهنئة بمولود ب- تعزية ج- إخبار عن موضوع د- ذكر الأمثلة والشواهد

٢. من عناصر البرقية:

أ- الإيجاز ب- المقدمة ج- الخاتمة د- المقدمة والخاتمة

انتهت الأسئلة،،،

مع أمنياتي للجميع بالنجاح والتوفيق،،،

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٣)

مفتاح الإجابة النموذجية للاختبار الموضوعي

١ – ب	٢ – أ	٣ – أ	٤ – أ	٥ – أ
٦ – ج	٧ – أ	٨ – ج	٩ – ب	١٠ – ج
١١ – ج	١٢ – أ	١٣ – أ	١٤ – أ	١٥ – أ
١٦ – ب	١٧ – ب	١٨ – ج	١٩ – ب	٢٠ – د
٢١ – ج	٢٢ – ج	٢٣ – أ	٢٤ – أ	٢٥ – أ

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٤)

الاختبار المقالي القبلي والبعدي في المهارات الكتابيّة

ـزيزي الطالب

ـية وبعد...

لقد تم تصميم الاختبارات في المهارات الكتابيّة التي بين يديك لخدمة أغراض البحـث ـالي، واستكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في المناهج والتدريس حيث يهـدف ـى معرفة أثر برنامج تعليمي لغوي قائم على المنحى الوظيفيّ في تحسين المهارات الكتابيّـة. ـاجياً الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية.

ـليمات الإجابة:

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتاب الاسم، والصف، والشعبة على ورقة الإجابة.
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المعلم.
- ليس للاختبار أي أثر على نتائج نهاية الفصل.
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة.
- الزمن المحدد (٤٥) دقيقة.
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة.

الباحث: طلال نايف الشريف

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٥)

اختبار مهارات كتابة التلخيص

الاسم: الصف:

لأ: مهارات كتابة التلخيص

من: (٤٥) دقيقة

جو قراءة النص الآتي وتلخيصه في سبعة أسطر.

قالَ عَلي بنْ الحُسَين زيْن العَابدين –رَضيَ الله عَنْهُ–: مِنْ تَمامِ الْمَروءةِ خِدْمَةِ الرَّجُلِ يْفَه، كَمَا خَدَمهم أبوُنا إبْراهيم –صلواتِ اللهِ وسلامِهِ عَليهِ– بِنَفْسهِ وأهْلهِ، أمَا سَمِعْتَ قولِ الله زّ وجل (وَامْرَأَتُهُ قَائِمَةٌ) سورة هود آية (٧١). ومِنْ آدابِ المضيفِ أنْ يُحَدثُ أضْيافه بما تَميل هُ نُفوسِهم، ولا يَشْكو الزّمان بِحُضورهم، ويَبَشَ عِنْد قُدومِهم ويَتألّم عِندَ ودَاعهم، وأنْ لا يُحَدِّثْ ا يُروعِهم به، ولا يغْضب على أحَد بِحُضورهم، ولا يُنَغِّصْ عَيْشَهُم بما يَكْرَهونه، ولا يَعْبَس جُوههم، ولا يَظْهر نَكَداً، ولا يَنْهر أحداً، ولا يَشْتمهُ بحضرْتهم، بَلْ يُدْخِل على قُلوبهم السُّرورَ لِّ ما أمْكَنَ، فَقدَ حَكيَ عَنْ بعضِ الكرامِ أنه دَعا أصحَابهُ إلى بُستانِهِ، وأقَامَ لَهُمْ وليمة، وكانَ له دٌ جميلَ الطلعةِ، فكانَ الولدُ في أولِّ النّهار يَخْدم القوم فيأنسونّ به، وصعد في آخر النهار إلى سطح، فسقطَ فمات بساعتِه، فأقسَم أبوهُ على أمه أنْ لا تَصْرَخَ ولا تَبكي إلى أنْ تُصْبح، فلما نَ الليلُ سألَه أضْيافه عَنْ ولَدهِ، فقال: هُوَ نَائمْ، فلما أصْبَحوا وأرادُوا الخُروجَ، قال لَهُمْ: إنْ أيتم أنْ تُصلوا عَلى ولَدي، فإنه أمْسَ سَقَطَ مِنْ عَلى السطحِ فَماتَ لِساعته، فقالوا لهُ: لِمَ لَمْ خْبرنا حِينَ سَألْنَاك؟ فَقال: لا يَنْبَغي لِعاقلٍ أنْ يُنَغصَّ عَلى أضْيافه سُرورَهُم، ولا يُكَدر عَليهم يْشَهم. فتعَجبوا مِنْ صَبْره وتَجَلّدِهَ وَمَكَارمْ أخْلاقهِ. ثُمَّ صلّوا على الغُلام، وحَضروا دَفْنهِ، رحموا عَليهِ، وانْصَرفوا (كردمان، ٢٠٠٧).

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملخص:

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	وضوح الأفكار	
٢.	تسلسل الأفكار	
٣.	الترابط بين الأفكار	
٤.	سلامة اللغة والتراكيب	
٥.	وضوح الخط	
٦.	استخدام علامات الترقيم	
٧.	الالتزام بعدد الأسطر	
٨.	الالتزام بخطوات التلخيص	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٦)

اختبار مهارات كتابة الرسالة الإخوانية

سم: **الصف:**

ياً: مهارات كتابة الرسالة الإخوانية

من: (٤٥) دقيقة

ب عن السؤالين الآتيين:

١. اكتب رسالة إلى صديقك الذي يدرس في الخارج تخبره فيها بحصولك على المرتبة الأولى في صفك.

٢. اكتب عنوانك على الغلاف الذي سيوزع عليك باعتبارك المرسل.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	المقدمة	
٢.	العرض	
٣.	الخاتمة	
٤.	كتابة اسم المرسل	
٥.	كتابة اسم المرسل إليه	
٦	سلامة اللغة والتراكيب	
٧.	التحية	
٨.	التاريخ	
٩.	وضوح الهدف من الرسالة	
١٠.	استخدام علامات الترقيم	
١١.	وضوح الفقرات	
١٢.	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٧)

اختبار مهارات كتابة الرسالة الرسمية

سم: **الصف:**

ثاً: مهارات كتابة الرسالة الرسمية

زمن: (٤٥) دقيقة

١. اكتب رسالة إلى مدير شركة زين السعودية تطلب فيها إيصال خدمة الإنترنت إلى بيتك.

٢. اكتب رسالة إلى مدير مدرستك تطلب فيها الموافقة على تشكيل ناد صيفي في مدرستك.

رسالة الأولى:

....

....

....

....

....

....

....

رسالة الثانية:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
.١	البسملة	
.٢	المرسل إليه	
.٣	اليوم والتاريخ	
.٤	اسم المرسل وتوقيعه	
.٥	التحية	
.٦	سلامة اللغة والتراكيب	
.٧	استخدام علامات الترقيم	
.٨	وضوح الغرض من الرسالة	
.٩	الإيجاز	
.١٠	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٨)

اختبار مهارات كتابة المقالة

سم: **الصف:**

بعاً: مهارات كتابة المقالة

زمن: (٤٥) دقيقة

تب مقالة في أحد الموضوعات الآتية:

– شغب الملاعب الرياضية.

– نحو عالم أفضل.

– الثورة المعلوماتية.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	تقسيم الموضوع إلى فقرات	
٢.	سلامة اللغة والتراكيب	
٣.	استخدام علامات الترقيم	
٤.	وضوح الغرض من المقالة	
٥.	وضوح الخط	
٦.	الوضوح في عرض الموضوع	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (٩)

اختبار مهارات كتابة التقرير

اسم: الصف:

امساً: مهارات كتابة التقرير

زمن: (٤٥) دقيقة

تب تقريراً في أحد الموضوعات الآتية:

– قوة اللغة في قوة أهلها.

– من منارات العلم في وطننا جامعة أم القرى.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	**سلامة اللغة والتراكيب**	
٢.	**استخدام علامات الترقيم**	
٣.	**وضوح الخط**	
٤.	**وضوح الهدف**	
٥.	**الترابط بين الفقرات**	
٦.	**الوضوح في عرض الموضوع**	
٧.	**تجنب ضمير المتكلم**	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (١٠)

اختبار مهارات كتابة البرقيات

اسم: **الصف:**

ادساً: مهارات كتابة البرقيات

زمن:(٤٥) دقيقة

١. اكتب برقية إلى صديقك تهنئه فيها بعيد الأضحى المبارك.

٢. اكتب برقية إلى صديقك تعزيه فيها بوفاة والده.

رقية الأولى:

....

....

....

....

....

....

....

رقية الثانية:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
١.	سلامة اللغة والتراكيب	
٢.	الإيجاز	
٣.	كتابة اسم المرسل إليه وعنوانه	
٤.	كتابة اسم المرسل وعنوانه	
٥.	احتواء البرقية على الهدف الذي كتبت من أجله	
٦.	استخدام علامات الترقيم	
٧.	وضوح الخط	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (١١)

الاختبار الموضوعي لمجالات المهارات الكتابة الوظيفيّة

بسم الله الرحمن الرحيم

الاختبار الموضوعي

لمجالات المهارات الكتابة الوظيفيّة لطلاب الصف الثالث المتوسط

زيزي الطالب:

ل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة المرفقة.

- اقرأ الأسئلة الواردة قراءة متأنية.
- أجب عن جميع الأسئلة.
- عدم اختيار أكثر من بديل.
- الإجابة على الورقة المرفقة، وذلك بوضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة.
- ليس لهذا الاختبار أي أثر على نتائج آخر الفصل.

ال: من صفات التقرير الجيد:

١) اللغة العربيّة السليمة ٢) عدم مراعاة التسلسل المنطقي

٣) استخدام ضمير المتكلم ٤) عدم مراعاة علامات الترقيم

رقم الإجابة	أ	ب	ج	د
١	×			

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

الاسم:	الصف:
الرقم	الأسئلة
١	(التركيز على الأفكار الأساسيّة دون الإخلال بالمعنى) يدل هذا التعريف على:
	الرسائل
	التلخيص
	البرقية
	التقرير
٢	هو ضرورة من ضرورات الحياة، لتوفير الوقت والجهد في الوصول لفكرة الموضوع.
	التقرير
	الرسائل الإخوانية
	المذكرات
	الاستدعاءات
٣	من أهم خطوات التلخيص:
	الوقوف على الأفكار الأساسيّة فيه
	الوقوف على الأفكار الفرعية فيه
	تصويب الأخطاء إن وجدت
	الوقوف على سلامة اللغة والتراكيب
٤	كل ما يلي من أهداف الرسائل الإخوانية ما عدا:
	يكتب رسالة من اختياره
	يميز بين أجزاء الرسالة
	يميز بين الرسالة الإخوانية والديوانية
	التحذير من أمور ضارة
٥	من مواصفات لغة الرسالة الرسمية:
	ذكر الغرض مباشرة والاختصار
	ذكر عبارات النهي والأمر
	الإطالة في عرض الموضوع
	مستفيضاً بالأمثلة
٦	إذا أردت كتابة رسالة إلى صديق لك يعمل في السعودية فإنك تكتب رسالة:
	رسمية
	ديوانية
	إخوانية
	ودية
٧	تقسم الرسائل بناءً على ما درسته إلى:
	رسائل رسمية ورسائل إخوانية

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

	رسائل إدارية وإخوانية
	رسائل رسمية ووجدانيّة
	رسائل جاذبة ورسائل رسم
٨	من أغراض الرسالة الرسمية:
	الإخبار
	التعزية
	طلب توظيف
	التهنئة بالعيد
٩	من أصول كتابة الرسالة الرسمية:
	تكرار الفكرة
	عدم تكرار الفكرة
	تضمين الرسالة صيغة الأمر
	استخدام الجمل اللغويّة
١٠	هي قطعة أدبيّة نثرية تتناول ناحية من نواحي الحياة/ هذا التعريف لـــ:
	الرسالة
	الملخص
	المقالة
	البرقية
١١	من صور المقالة:
	الرسمية
	الإخوانية
	الاجتماعيّة
	الديوانية
١٢	من الصفات الواجب توافرها في المقالة:
	القصر
	الإطالة
	الذاتية
	عدم ظهور شخصية الكاتب
١٣	من الفروق البارزة بين المقالة وتقرير البحث:
	متطلبات المقالة تختلف عن متطلبات تقرير البحث
	يحتاج البحث إلى القليل من الدقة
	كاتب البحث غير معني بتقديم دقيق لمصادر معلوماته
	استخدام مناهج البحث في المقالة
١٤	قراءة النص قراءة استكشافية خطوة أولى في:

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

	التلخيص
	المقالة
	البرقية
	الرسالة
١٥	يمكن أن نطلق على الرسائل الرسمية الرسائل:
	الديوانية
	الإخوانية
	الثقافيّة
	الأدبيّة
١٦	يمكن أن نطلق على الرسائل الإخوانية الرسائل:
	الثقافيّة
	الوجدانيّة
	الرسمية
	الأدبيّة
١٧	يتم تفصيل غرض الرسالة في:
	المقدمة
	المتن
	الخاتمة
	المقدمة والخاتمة
١٨	.... هي النماذج الخاصة المعدة من قبل مؤسسة البريد:
	الرسالة
	الملخص
	البرقية
	المذكرات
١٩	من سمات البرقية:
	البدء بعبارات المودة
	وضوح الغرض من البرقية
	تصنيفها حسب موضوعاتها
	الإكثار من التفاصيل والأمثلة
٢٠	من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها البرقية:
	شرح المعنى بمثال
	تسلسل النقاط
	الاستطراد
	وضوح المعنى

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

٢١	من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها الرسائل الإخوانية:
	خلوها من عبارات المجاملة
	الاختصار
	استخدام اللغة السليمة
	الرد على النقاط حسب تسلسلها
٢٢	تكتب الرسالة الشخصية في الأغراض الآتية ما عدا:
	الدعوة إلى رحلة
	التهنئة بالعيد
	التمهيد لموضوع الرسالة
	ذكر الأمثلة والشواهد
٢٣	تتضمن المقدمة في الرسالة الإخوانية:
	تحية المرسل وموضوع الرسالة
	الغرض من الرسالة
	التمهيد لموضوع الرسالة
	ذكر الأمثلة والشواهد
٢٤	من موضوعات البرقية:
	تهنئة بمولود
	تعزية
	إخبار عن موضوع
	ذكر الأمثلة والشواهد
٢٥	من عناصر البرقية:
	الإيجاز
	المقدمة
	الخاتمة
	المقدمة والخاتمة
انتهت الأسئلة،،، مع أمنياتي للجميع بالنجاح والتوفيق،،،	

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

ملحق (١٢)

المراسلات الرسمية (١)

الجامعة الأردنية
50 2012-1962
THE UNIVERSITY OF JORDAN

رئاسة الجامعة
University Administration

الرقم: ١١/١/١٨/ ٢٦١٠
الرقم الآلي: ١٠٩٢٢٢
الموافق: ٢٧/٧/٢٠١١م

سعادة الملحق الثقافي لسفارة المملكة العربية السعودية في الأردن

<u>الموضوع:- تسهيل مهمة</u>

تحية طيبة وبعد،،،

فأرجو إعلامكم بأن الطالب " طلال بن نايف بن محمد الشريف " من طلبة برنامج دكتوراه المناهج والتدريس في كلية العلوم التربوية بالجامعة الأردنية يقوم بإعداد أطروحة بعنوان : -

" أثر برنامج تعليمي قائم على المنحى الوظيفي في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعودية "

ويحتاج إلى تطبيق أداة دراسته على طلاب الصف الثالث المتوسط في المدنية المنورة بالمملكة العربية السعودية .

وأرجو التكرم بالموافقة والإيعاز للمعنيين لديكم بتسهيل مهمة الطالب المذكور أعلاه، علماً بأن المشرف على رسالته هو الدكتور " راتب قاسم عاشور " .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

/رئيس الجامعة
نائب الرئيس لشؤون الكليات والمعاهد الإنسانية

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

لمى ب.ا

هاتف- ٥٣٥٥٠٠٠ (٦- ٩٦٢) فرعي- ٢١١٢٠ فاكس- ٥٣٥٥٥١١ (٦-٩٦٢) فرعي- ٢١٠٣٥ عمان ١١٩٤٢ الأردن
Tel.: (962-6)5355000 Ext.: 21120 Fax: (962-6)5355511 Ext: 21035 AMMAN 11942 JORDAN
E-mail: admin@ju.edu.jo
http://www.ju.edu.jo

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

المراسلات الرسمية (٢)

ROYAL EMBASSY OF SAUDI ARABIA
CULTURAL MISSION
AMMAN

سفارة المملكة العربية السعودية
الملحقية الثقافية
عمان

رحلة علمية

١	٠	٦	٠	١	٧	٢	٢	٨	٣

صاحب المعالي وزير التعليم العالي **حفظه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

أشير إلى برقية معاليكم الكريم رقم ٨١٤٠ وتاريخ ١٤٣١/٥/٧هـ المتضمنه التوجيه بالرفع الى معاليكم عن كل موضوع يتقدم به المبتعثون بتطبيق استبانه أو اجراء بحث يتعلق بالمملكة العربية السعودية او بأي جهاز من اجهزتها أو مؤسساتها العامة ، والا تتخذ الملحقية أي إجراء بهذا الخصوص حتى يتم التوجيه لها بما يلزم.

يطيب لي أن أعرض لنظر معاليكم الطلب المقدم من الطالب/ **طلال نايف محمد الشريف** ، لدراسة تخصص **المناهج والتدريس** لمرحلة **الدكتوراه** بالجامعة **الأردنية** متضمنا رغبته في تطبيق أداة دراسته الميدانية على طلاب الصف الثالث المتوسط في المدينة المنورة بالمملكة العربية السعودية، عبر تطبيق البرنامج (المرفق) والمتعلق بأطروحته لمرحلة الدكتوراه والتي هي بعنوان: **((أثر برنامج تعليمي قائم على المنحى الوظيفي في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعودية))** ونرفق لكم صورة من خطاب سعادة نائب رئيس الجامعة لشؤون الكليات والمعاهد الإنسانية رقم ٣٦١٠/٨/١/١١ وتاريخ ٢٠١١/٧/٢٨م المتضمن طلب تسهيل مهمة الباحث في الحصول على بعض البيانات النوعية والكمية من طلاب الصف الثالث المتوسط في المدينة النورة بالمملكة العربية السعودية.

لذلك آمل تلطف معاليكم الكريم بالإطلاع والتوجيه بما يلزم حيال ذلك حتى يتسنى للملحقية إكمال اللازم.

وتقبلوا معاليكم فائق تحياتي وتقديري،،،

الملحق الثقافي السعودي في الأردن

د. علي بن عبدالله بردي الزهراني

الرقم : ٨٩٧٥ التاريخ : ٢٢/١/١٤٣٢ الموافق : .... المرفقات : ....

http://io.mohe.gov.sa

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

المراسلات الرسمية (٣)

32-7957-39 1432/11/07

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
٢٦٩
وكالة الوزارة للشؤون التعليمية
الإدارة العامة للعلاقات الجامعية
إدارة شؤون الجامعات

" رسالة هاتفية "

سعادة الملحق الثقافي السعودي في الأردن   الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أشير إلى خطابكم رقم ٨٩٧٥ وتاريخ ٢٢ / ١٠ /١٤٣٢هـ بشأن الطلب المقدم من الطالب/ **طلال نايف محمد الشريف** المبتعث لدراسة تخصص **المناهج والتدريس** لمرحلة **الدكتوراه** بجامعة **الأردنية** ، بخصوص إجراء بحثه لمرحلة الماجستير والذي هو بعنوان (**أثر برنامج تعليمي قائم على المنحى الوظيفي في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعودية**) ، والمتضمن طلب تسهيل مهمة الباحث في الحصول على بعض المعلومات النوعية والكمية من طلاب الصف الثالث المتوسط في المدينة النورة بالمملكة العربية السعودية ، وطلبكم التوجيه بهذا الخصوص .

نود الإحاطة بأنه لا مانع نظاماً من تسهيل المهمة في الحصول على البيانات المطلوبة بعد موافقة الجهة المعنية بالدراسة .

ولسعادتكم أطيب تحياتي ،،،

وكيل الوزارة للشؤون التعليمية المكلف

د. محمد بن عبدالعزيز العوهلي

1432-115355-2 1432/11/07

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

المراسلات الرسمية (٤)

ROYAL EMBASSY OF SAUDI ARABIA
CULTURAL MISSION
AMMAN

سفارة المملكة العربية السعودية
الملحقية الثقافية
عمان

سعادة مدير إدارة التربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة المحترم

السلام عليكم ورحمة الله بركاته...وبعد:

إشارة لخطاب سعادة وكيل الوزارة للشؤون التعليمية المكلف رقم ٧٩٥٧ الوارد إلينا بتاريخ ١٤٣٢/١١/٧هـ (المرفق صورته) والمتضمن الموافقة على تسهيل مهمة الطالب / **طلال نايف محمد الشريف**، الملتحق بالجامعة **الأردنية** في تخصص **المناهج والتدريس** لمرحلة **الدكتوراه** في إجراء بحث ميداني وجمع معلومات تتعلق ببحثه لرسالة الدكتوراه التي هي بعنوان (**أثر برنامج تعليمي قائم على المنحى الوظيفي في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعودية**).

نأمل التلطف بالنظر في امكانية تسهيل مهمة المذكور وموافاتنا بموافقتكم على ذلك.

ولسعادتكم تحياتي وتقديري،،،

الملحق الثقافي السعودي في الأردن

د. علي بن عبدالله بردي الزهراني

الرقم: ١٢٢٢ التاريخ: ٥/١٢/١٤٣٢ الموضوع: .... المرفقات: ....

هاتف : ٥٣٧٥٥٥٥ فاكس : ٥٣٣١٤٥٣ ص.ب: ٢٧١٧ عمان ١١٨٢١ الأردن البريد الإلكتروني : E-mail:sacmjo@sacm.org.jo - www.sacm.org.jo
Tel:5375555 Fax: 5331453 P.O.Box. 2717 Amman 11821 Jordan E-mail:sacmjo@sacm.org.jo - www.sacm.org.jo

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

المراسلات الرسمية (٥)

بسم الله الرحمن الرحيم

٣٢١٩٩٦٤٨٩

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة
إدارة التخطيط والتطوير

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ٢٧/١٢/١٤٣٢هـ
المشفوعات :

الموضوع : الموافقة على تسهيل مهمة
الطالب / طلال نايف الشريف

سعادة الملحق الثقافي السعودي في الأردن وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

إشارة إلى خطاب سعادتكم رقم ١٢٢٢٠ بتاريخ ١٤٣٢/١٢/٥هـ، والمتضمن النظر في إمكانية تسهيل مهمة الطالب / طلال نايف محمد الشريف، الملتحق بالجامعة الأردنية في تخصص المناهج والتدريس لمرحلة الدكتوراه، في إجراء بحث ميداني وجمع معلومات تتعلق ببحثه لرسالة الدكتوراه، التي بعنوان (أثر برنامج تعليمي قائم على المنحى الوظيفي في تحسين المهارات الكتابية لطلاب الصف الثالث المتوسط في المملكة العربية السعودية).

عليه نفيد سعادتكم بموافقتنا المبدئية على إجراء البحث الميداني المذكور أعلاه في المنطقة، حسب التعليمات المعنية، والتقاليد البحثية المتعارف عليها.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير.

المدير العام للتربية والتعليم بمنطقة المدينة المنورة

د. سعود بن حسين الزهراني

صور للتخطيط والتطوير

هاتف: ٨٣٧٦٥٠٦ فاكس: ٨٣٩٢٥٨٢ البريد الالكتروني: pd@madinaedu.gov.sa

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

THE IMPACT OF AN EDUCATIONAL PROGRAM FOR LANGUAGE-BASED CAREER-ORIENTED TO IMPROVE WRITING SKILLS FOR STUDENTS OF THIRD GRADE AVERAGE IN THE KINGDOM OF SAUDI ARABIA

By
Talal Naif Mohmad Al-Sharif

Supervised
Dr. Ratep Qasem Ashour

ABSTRACT

The study aimed to propose an education linguistic programs that is based on th functional approach in improving the writing skills of the third elementary cla students in the Kingdom of Saudi Arabia. The population of the study compasses a students in the third elementary class in the public schools in Almadina Almunawarh the scholastic year 2011/2012 of (12291) students from (98) elementary schoo according the statistics of the directorate of education in Almadina Almunawarh are For the purpose of the study sample, the researcher chose two schools in the stuc because it contained two or more sections of the third elementary class in these tw schools and to facilitate the researcher's work and in order to choose on teacher wh taught the two sections which represents the control and experimental groups. The sections chosen purposely and the study sample included (65) students from thi elementary class students in Almadina Almunawarh area in the Kingdom of Sau Arabia. One of the third elementary classes was chosen randomly as an experiment group and taught by suing the educational linguistic program that based on th functional approach while the other section chosen as a control group and taught b using the tradition teaching method.

The results of the study demonstrated that there were significant statistic differences of using the educational linguistic program that based on the function approach for the benefit of the experimental group. The study also indicated that the were significant statistical differences between mean of the third elementary cla students' marks who taught through using the educational linguistic program that wa

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit

based on the functional approach. Their counterparts' marks in the control group taug by using the traditional teaching method and for the benefit of the experimental group.

In light of the results of the study, the researcher recommended the followin conducting more studies to develop the skills of expressional, functional, ar innovational writing in the various education stages. Continuous interest in the fields (writing and functional expression skills that is very important for students that pertair to their daily lives and present these skills to them.

All Rights Reserved - Library of University of Jordan - Center of Thesis Deposit